

## اشتراطات وظيفة مدير عام الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب
جهة العمل الطالبة للإعلان	محافظة القاهرة
الجهة التابع لها	محافظة القاهرة
المجموعة النوعية	القيادية
المجموعة الوظيفية	التخصصية
موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب بالإدارة المركزية للموارد البشرية.
الغرض من الوظيفة	الوصول الي الاستخدام الامثل للطاقات البشرية المتاحة من خلال التدريب التحويلي اللازم والتوزيع الامثل للعناصر البشرية.
المهارات الأساسية	<p>-يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الديوان ويجمع بكافة رؤوسيه سنويًا لوضع الاهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الاداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة</p> <p>-يقدم المقترحات بشأن الاجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الادارية اللازمة لتنفيذ الاعمال والانشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الامثل لهذه الموارد</p> <p>-يوجه بالحفاظ علي استمارات تقييم أداء العاملين سواء بصورة رقمية أو ورقية طوال الحياة الوظيفية والحفاظ على الملفات الوظيفية لجميع العاملين.</p>

<p>-يشرف على تصميم إستراتيجية التدريب والتنمية بالديوان العام والأحياء التابعة بطريقة تشاركية وترجمتها إلى أهداف وخطط سنوية مع تأمين الموارد والادوات المطلوبة للتنفيذ لاسيما مشروع موازنه التدريب السنوية.</p>	
<p>-القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي -المعرفة الكافية بأحدي اللغات الأجنبية -المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</p>	<p><b>المهارات الفنية</b></p>
<p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</p>	<p><b>سنوات الخبرة</b></p>
<p>-اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وفقا لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم 22 لسنة 2019. -الحصول علي البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بفاعلية وكفاءة واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بالمستوي الأعلى.</p>	<p><b>التدريب</b></p>
<p>مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل</p>	<p><b>المؤهل</b></p>
<p>2024 /10 /29</p>	<p><b>تاريخ بداية الإعلان</b></p>
<p>2024 /11 /28</p>	<p><b>تاريخ انتهاء التقديم</b></p>
<p>1</p>	<p><b>عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة</b></p>
<p>الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.</p>	<p><b>بيانات الاتصال والتقديم بالجهات</b></p>

## المستندات المطلوبة

أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية ، الانجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقا لما ورد بالقرار رقم 95 لسنة 2017 ورقي وعلى D. C، القدرات العلمية والعملية له،المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية، عدد (6) صور شخصية