

اشتراطات وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات

اسم الوظيفة	مدير عام الادارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات
جهة العمل الطالبة للإعلان	محافظة القاهرة
الجهة التابع لها	محافظة القاهرة
المجموعة النوعية	القيادية
المجموعة الوظيفية	التخصيصية
موقع الوظيفة	قمة وظائف الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات التابعة للإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية.
الغرض من الوظيفة	الوصول إلى خطة إستراتيجية للديوان العام والأحياء التابعة تتفق مع إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة مع ضمان وجود الآليات والبرامج والمدد الزمنية لتنفيذها.
المهارات الأساسية	<p>-يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الديوان ويجمع بكافة مرؤوسيه سنويًا لوضع الاهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الاداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة</p> <p>-يتابع ويقيم اعمال الادارة والعاملين ويتأكد من انجازها وفقا للبرامج التشغيلية المتفق عليها وذلك من حيث الكفاءة والفاعلية والاحترافية بما يضمن الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الديوان .</p> <p>يقوم بربط منظومة التخطيط مع الاحياء التابعة لضمان اتساق الاهداف والمشروعات وتوثيق المخرجات الخاصة بها</p> <p>-يشرف على توفير التمويل اللازم لمشروعات الخطة سنويا سواء من الموازنة العامة للدولة او من خارجها (تمويل ذاتي - منح -</p>

غير ذلك) واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لذلك من خلال التواصل والتفاوض مع الجهات المختصة.	
-القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي - المعرفة الكافية بأحدي اللغات الاجنبية -المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل.	المهارات الفنية
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة
-الحصول علي البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بفاعلية وكفاءة واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بالمستوي الأعلى. -اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بنجاح وفقا لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية . -اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية بمجلس الوزراء لإدارة الازمات والكوارث بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والادارة.	التدريب
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل
2024/ 10 / 29	تاريخ بداية الإعلان
2024/ 11 /28	تاريخ انتهاء التقديم
1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات

المستندات المطلوبة :

أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية ، الانجازات ، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقا لما ورد بالقرار رقم 95 لسنة 2017 ورقي وعلي C .D ، القدرات العلمية والعملية له ، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية ، عدد (6) صور شخصية