

رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية

اسم الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية
جهة العمل الطالبة للإعلان :	ديوان عام محافظة القاهرة
المجموعة الوظيفية :	التخصصية
المجموعة النوعية :	القيادية
الجهة التابع لها	محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الإدارة المركزية للموارد البشرية التابعة للمحافظ . - تحديث إستراتيجية الموارد البشرية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة التطوير المؤسسي وإدارة وتنمية المواهب والاستحقاقات والمزايا وعمليات الموارد البشرية , ومتابعة المستجدات في مجال التشريعات والسياسات المنظمة للموارد البشرية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها .
المهارات الساسية	- يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجيات الديوان ويجتمع بكافة مروسية سنويا لوضع الاهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الاداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة . - يتابع ويقيم اعمال الادارة والعاملين ويتأكد من انجازها وفقا للبرامج التشغيلية المتفق عليها وذلك من حيث الكفاءة والفعالية والاحترافية بما يضمن الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الديوان. - يقوم بوضع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية في ضوء استراتيجيات وسياسات الدولة. - يشرف علي اعداد وتنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية واخصها تحديث الهيكل التنظيمي وتوصيف وتقييم الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والتوظيف وتخطيط المسارات الوظيفية والترقيات وخطط التعاقد الوظيفي والتدريب والتنمية وتخطيط وإدارة الاداء والاستحقاقات والمزايا ونظم معلومات الموارد البشرية ورعاية العاملين وضمان تكافؤ الفرص وغيرها . - يقوم بتحديد معايير تقييم الاداء ومؤشرات القياس وذلك علي مستوي جميع الوظائف ووضع النظام اللازم لمتابعتها.
المهارات الفنية	- القدرة علي التعامل مع الحاسب الالى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة الكافية باحدى اللغات الاجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل . - القدرة علي القيادة والتوجيه . - القدرة علي وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة اجراءات التنفيذ .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة (من داخل الجهاز الإداري للدولة) أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة (من خارج الجهاز الإداري للدولة)
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وقرار رئيس الجهاز رقم ٢٢ لسنة ٢٠١٩ .
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة عمل الوظيفة
العدد المطلوب للوظيفة	١
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية ، الانجازات ، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ ورقي وعلي C.D ، القدرات العلمية والعملية له ، المعرفة بعلوم الحاسب الالى واللغة الانجليزية ، عدد (٦) صور شخصية
بيانات التقديم	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية
بداية الاعلان	٢٠٢٥/١٢/٢١
نهاية الاعلان	٢٠٢٦/٠١/٢٠