

اشتراطات وظيفة مدير عام الادارة العامة للتعاونيات المتنوعة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للتعاونيات المتنوعة
جهة العمل الطالبة للإعلان	محافظة القاهرة
الجهة التابع لها	محافظة القاهرة
المجموعة النوعية	القيادية
المجموعة الوظيفية	التخصيصية
الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الادارة العامة للتعاونيات المتنوعة التابعة للإدارة المركزية للتعاون بديوان عام محافظة القاهرة. - متابعة تنفيذ قوانين التعاون بمختلف أنواعه.
المهارات الأساسية	- يعتمد سياسات العمل داخل الإدارة العامة واصدار القرارات والتعليمات التي تكفل تحقيق الأهداف المرسومة وضبط الرقابة على تنفيذها. - يراجع ويعتمد خطط وبرامج العمل ب وحدات الإدارة العامة مع مراعاة تحقيق اهداف كل منها. - يعتمد الدراسات الخاصة بحصر مستلزمات الإنتاج للحرفيين والخامات اللازمة لهم والاشراف على توزيعها طبقا للمعدلات. - يقترح الحلول المناسبة لمعالجة أوجه القصور عند تنفيذ الخطة المعتمدة من الجهاز.
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل في وظيفة مماثلة.
التدريب	- اجتياز البرامج التدريبية التي يتيحها الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بنجاح وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.

المؤهل	مؤهل عال يواءم مع نوع وطبيعة عمل الوظيفة.
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٥/ ٧ / ٦
تاريخ انتهاء التقديم	٢٠٢٥/ ٨ / ٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية، الإنجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ ورقي وعلى C. D، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية، عدد (٦) صور شخصية.