

اشتراطات وظيفة مدير عام الإدارة العامة لمنطقة إسكان

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لمنطقة إسكان
جهة العمل الطالبة للإعلان	محافظة القاهرة
الجهة التابع لها	محافظة القاهرة
المجموعة النوعية	القيادية
المجموعة الوظيفية	التخصيصية
الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الإدارة العامة لمنطقة إسكان التابعة لرئيس الحي. - رسم ومتابعة تنفيذ السياسات العامة لمشروعات الإسكان بالحي والتراخيص بما يحقق المستهدف من الخطة العامة للديوان.
المهارات الأساسية	- يشارك في وضع الخطة السنوية لإدارته بما يتفق مع استراتيجية الحي - يجتمع بكافة مرؤوسيه سنويًا لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة. - يشارك في رسم السياسات العامة لمشروعات الاسكان داخل إطار الخطة العامة للمحافظة. - يتابع التطورات العلمية في المجالات الهندسية في الداخل والخارج للاستعانة بها في تطوير اجراءات وطرق العمل. - يقوم بإصدار التراخيص الخاصة بالبناء والهدم واحكام الدقة على اشغالات الطرق ومنح التراخيص الخاصة بذلك.
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي. - المعرفة الكافية بأحدي اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة الأول (أ) أو

قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عامًا على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	
التدريب	- اجتياز البرامج التدريبية اللازمة في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المؤهل	بكالوريوس هندسة (مدني - عمارة - تخطيط عمراني)
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٥ / ٧ / ٦
تاريخ انتهاء التقديم	٢٠٢٥ / ٨ / ٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	٣
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة:	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية، الانجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ ورقي وعلى D. C، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية، عدد (٦) صور شخصية.