

## مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والادارية والموارد البشرية

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم الوظيفة :               | مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والادارية والموارد البشرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| جهة العمل الطالبة للإعلان : | مديرية الطرق والنقل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| المجموعة الوظيفية :         | التخصصية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| المجموعة النوعية :          | القيادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الجهة التابع لها            | محافظة القاهرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| الوصف العام للوظيفة         | <p>- قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية والادارية والموارد البشرية التابعة لمدير المديرية .</p> <p>- ضمان الاستقرار التنظيمي والمؤسسي للمديرية ورفع مستوى الكفاءة بها .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| المهارات الساسية            | <p>- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رناسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والتوجيهات ويقدم مقترحات تطوير العمل.</p> <p>- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل اعباء العمل وكذلك الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الاداء بالادارة العامة رناسته.</p> <p>- يشرف على اعداد مشروع الموازنة العامة للمديرية وموازنة الوظائف ومتابعة تنفيذها.</p> <p>- يشرف على كافة الاعمال الادارية والمالية وادارة الموارد البشرية بالمديرية .</p> <p>- يشرف على وضع مشروعات الموازنات التخطيطية ومتابعة تنفيذ الموازنات المعتمدة واقتراح التعديلات التي تتطلبها.</p> <p>- يشرف على تطوير الخدمات التي تقدمها المديرية وتحسن جودتها.</p> |
| المهارات الفنية             | <p>- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة .</p> <p>- المعرفة الكافية باحدي اللغات الاجنبية .</p> <p>- الالمام التام بكافة اللوائح والقوانين والاجراءات داخل المديرية .</p> <p>- القدرة العالية على القيادة والتوجيه .</p> <p>- القدرة علي وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| سنوات الخبرة                | قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى مباشرة الاول ( أ ) ( من داخل الجهاز الإداري للدولة ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة ( من خارج الجهاز الإداري للدولة )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| التدريب اللازم لشغل الوظيفة | - اجتياز التدريب في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بنجاح وفقا لأحكام القانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| شروط المؤهل                 | مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة عمل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| العدد المطلوب للوظيفة       | ١                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| المستندات المطلوبة          | أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية ، الانجازات ، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ و رقي وعلي C.D ، القدرات العلمية والعملية له ، المعرفة بعلوم الحاسب الالى واللغة الانجليزية ، عدد (٦) صور شخصية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| بيانات التقديم              | الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| بداية الاعلان               | ٢٠٢٥/١٢/٢١                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| نهاية الاعلان               | ٢٠٢٦/٠١/٢٠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |