

كراسة الشروط والمواصفات لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلي والطابعات والفاكسات بالمديرية

سعر النسخة :

٣٥١ جنيها لا غير شاملة ١٤% ضريبة القيمة المضافة

موعد فتح المظاريف الفنية

يوم الموافق / / ٢٠٢٤

وكيل الوزارة

مدير المديرية

د/ صبري زينهم عكاشة

الشروط العامة

تعلم مديرية الطب البيطري بالقاهرة عن مناقصة محدودة بين الشركات المتخصصة وذلك للقيام بعملية الصيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات (٦١ جهاز كومبيوتر + ٥٩ طابعة) + عدد ١ فاكس + عدد (٢) جهاز لاب توب بمديرية الطب البيطري - والإدارات البيطرية التابعة للمديرية وعددها ٣٨ إدارة فرعية - والمجزر الآلي ، وفقاً للشروط الآتية:

(١) هذه العملية خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي برمتها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .

(٢) مدة التعاقد على هذه العملية سنة واحدة قابلة للتجديد لمدة سنتين أخرى بنفس الشروط والأسعار ولمديرية الطب البيطري الحق في استمرار التعاقد أو الانهاء وفقاً لاحتياجات الجهة ولا يحق للمتعاقد معها الاعتراض علي ذلك مع ضرورة اخطار الجهة للمتعاقد قبل الانهاء بشهر .

(٣) علي مقدم العطاء سداد تأمين مؤقت قدرة ١٠٠٠ جنيهاً (فقط ألف جنيهاً لا غير) ويجب علي صاحب العطاء المقبول سداد التأمين النهائي الي ما يساوي ٥% (خمسة في المائة) من قيمة العقد خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لاخطاره بقبول عطاءة.

(٤) يجب علي مقدم العطاء القيام بالمعاينة الفنية النافية للجهالة علي الطبيعة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات و أجهزة الفاكسات واللاب توب بمديرية الطب البيطري والإدارات البيطرية التابعة لها طبقاً للكشف المرفق لها بالكراسة ويعتبر كل من تقدم بعطاءه أنه ملم بجمع المعلومات الفنية اللازمة لتنفيذ هذه العملية .

(٥) على صاحب العطاء المقبول الالتزام بالنظام الحالي وعدم القيام بإجراء أي تعديلات إلا بعد تقديم دراسة فنية توافق عليها مديرية الطب البيطري .

(٦) يجب تقديم العطاء في مظروفين (احدهما للعرض الفني ، والأخر للعرض المالي) وسوف يقتصر فتح المظاريف المالية على العروض المقبولة فنية فقط.

(٧) يجب أن يشتمل مظروف العرض الفني على الآتي:

أ- جميع بيانات الفنية للعرض المقدم .

ب- تقرير فني عن برنامج الصيانة الدورية والإصلاحات خلال مدة التعاقد على ضوء المعاينة الفنية.

ج- بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها التنفيذ بالكمبيوتر واللاب توب

والفاكس كل على حدا.

- د- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد ساري.
- هـ- بيان الشكل القانوني للجهة مقدم العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
- و- شهادات سابقة للخبرة والأعمال في مجال صيانة وإصلاح الكومبيوتر والفاكس واللاب توب.
- ز- بيانات القيد في السجل التجاري - التسجيل في الفاتورة الالكترونية وتقديم شهادة بذلك.
- ح- بطاقة ضريبية سارية واخر إقرار ضريبي وشهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات.
- ط- تقديم ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ك- كراسة الشروط والمواصفات موقعة بجميع صفحاتها من مقدم العطاء (ماعدا جدول الأسعار الذي يتم وضعه في المظروف المالي)
- ل- صورة سداد التأمين المؤقت.

٨) يحتوي المظروف المالي على الاتي :

- أ- قوائم الأسعار.
- ب- قائمة بأسعار قطع الغيار المحتمل استخدامها أثناء فترة التعاقد محددة الماركات والأسعار ثابتة لمدة التعاقد.
- ج- مدة الارتباط بعرض الأسعار لا تقل عن ثلاث شهور.
- د- شروط الدفع (كل ثلاث شهور) .
- هـ- على مقدم العطاء ذكر القيمة بالجنيه المصري.
- و- صاحب العطاء المقبول مسئول عن كافة الضرائب.

٩) صاحب العطاء المقبول مسئول عن إزالة أي اضرار قد تنجم من خلال قيامه بعمله أو نتيجة عدم قيامه بالتزاماته على الوجه الأكمل ، ويحق للمديرية إزالة الاضرار على حساب صاحب العطاء المقبول

١٠) الشروط الفنية :

أ- على صاحب العطاء المقبول ارسال طاقم الصيانة مرة أسبوعيا على الأقل لصيانة وضبط الأجهزة والشبكات الداخلية (صيانة الأجزاء الصلبة Hard Ware) للحاسبات والطابعات مع تحديث البرامج المستخدمة (Soft Ware) وأعمال الشبكات بالشكل الذي يحافظ على البيانات المخزنة وحمايتها وتطوير برنامج الحاسبات المستمرة والشبكة وكذلك عمل الصيانة اللازمة لأجهزة الفاكسات مرتين كل شهر على الأقل وتقديم تقرير فني عقب كل زيارة يوضح فيها الحالة الفنية

لأجهزة الكمبيوتر والطابعات وأجهزة الفاكس وما تم اجراءه من أعمال الصيانة والإصلاح وفي حالة التأخير أو عدم القيام بالصيانة الدورية يتم توقيع خصم قيمة الزيارة عن كل جهاز .

ب- على صاحب العطاء المقبول تلبية إشارات الأعطال خلال ٢٤ ساعة أو ثاني يوم عمل بدون أي رسوم إضافية وفي حالة التأخير أو عدم الحضور يتم توقيع غرامة قدرها (٥٠ %) من قيمة الصيانة الدورية عن كل جهاز مطلوب إصلاحه.

ج- الأعطال الناتجة عن عدم الزيارة يتحمل تكليف اصلاحها صاحب العطاء المقبول.

د- لا يشمل العقد قطع الغيار التي تحتاجها الأجهزة وأي قطع غيار يلزم تغييرها تكون بموجب قائمة الأسعار المقدمة من الشركة مع العرض المالي ، ولن يتم توريدها الا بعد الموافقة عليها من قبل المديرية.

هـ- يجب على صاحب العطاء المقبول أن يمك كارت لأعمال الصيانة الدورية وأعمال الإصلاحات التي تتم وقط الغيار التي تم تغييرها و تقديم هذه النماذج الى المديرية في نهاية كل ثلاثة شهور.

١١) يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية للنظر والبت في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى الى المكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية:

الميعاد	نوع الشكوي
قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومين عمل علي الأقل	متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط
قبل الموعد المحدد بجلسة فتح المظاريف المالية بيومين عمل علي الأقل	متعلقة بالبت الفني
قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل علي الأقل	متعلقة بالبت المالي
تقديم الشكاوي بعد يومين عمل علي الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي	متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ

١٢) تحدد يوم الموافق / / ٢٠٢ في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً موعد لفتح المظاريف الفنية وذلك بمقر مديرية الطب البيطري بالقاهرة الكائن بشارع جبرة الظريفة المتفرع من ش صلاح سالم - القاهرة.

وكيل الوزارة

مدير المديرية

د/ صبري زينهم عكاشة

جدول الأسعار

لعملية صيانة عدد (٦١) جهاز حاسب آلي + صيانة عدد (٥٩) طابعة

وصيانة عدد (١) جهاز فاكس + عدد (٢) جهاز لاب توب

م	البيان	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي
١	جهاز حاسب آلي	٦١		
٢	طابعة	٥٩		
٣	فاكس	١		
٤	جهاز لاب توب	٢		

• الإجمالي فقط وقدره

١ - اسم مقدم العطاء:

٢ - العنوان:

٣ - رقم التليفون:

٤ - التوقيع:

وكيل الوزارة

مدير المديرية

د/ صبري زينهم عكاشة