

كراسة الشروط ومواصفات

للمناقصه المحدوده لعملية

نظافة مجزره ١٥ مايو النصف آلى

ثمن كراسة الشروط مبلغ (٣٥١ جنية شامل ضريبة القيمة المضافة)

جلسة يوم الاربعاء الموافق ٢٩ / ١ / ٢٥ / ٢٠

لفتح المظاريف الفنيه

وكيل الوزارة

مدير المديرية

د / صبرى زينهم

تعلن مديرية الطب البيطري بالقاهرة عن مناقصة محدوده بين الشركات المتخصصة للقيام بعملية نظافة مجزر 15 مايو النصف آلي وفقا للشروط الآتية:

الشروط العامة :-

- ١- هذه العملية خاضعة لأحكام القانون رقم (182) لسنة 2018 الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
- ٢- مدة التعاقد عن هذه العملية سنة واحدة قابلة للتجديد حتى ثلاث سنوات بنفس الاسعار والشروط.
- ٣- على مقدم العطاء سداد تأمين مؤقت قدره (5000) فقط خمسة الف جنيها لا غير .
- ٤- يتم سداد التأمين الإبتدائي النقدي علي الكود المؤسسي (20100701) الخاص بمديرية الطب البيطري القاهرة عن طريق أي بنك طبقا لطريقة التحصيل الالكتروني او بخطاب ضمان سارى لمدة شهر بعد تاريخ سريان العطاء (٩٠ يوما) وعلى صاحب العطاء المقبول بعد قبول عطائه أن يؤدي التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي ٥% من قيمه العقد .
- ٥- يجب على كل من يتقدم للمشاركة في هذه المناقصة القيام بالمعاينة الفنية النافية للجهالة على الطبيعة بمجرز 15 مايو ويعتبر كل من تقدم بعطائه أنه ملم بجميع المعلومات اللازمة لتنفيذ هذه العملية .
- ٦- تسليم الموقع للشركة التي يتم عليها الترسية بإحضار المعدات والصناديق وكل مايلزم وإلا تعتبر الشركة متفاعةسة ويتم تطبيق الجزاءات عليها .
- ٧- يحق للمديرية الحق في إنهاء التعاقد بأي من المواقع أو نقلها الي أي مكان آخر تختاره المديرية بنفس الشروط ويتم تقدير الأسعار تبعا لكثافه العمل للموقع الجديد 0
- ٨- يجب تقديم العطاء في مظروفين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي وسوف يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.

يجب أن يشتمل مظروف العرض الفني على الآتي:

- ١- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم يوضح خطة العمل خلال مدة التعاقد وعدد العمال وبيان المعدات والادوات التي تستخدم بالتفصيل والوصف..... الخ.
- ٢- بيانات عن أسماء ووظائف و خبرات الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على التنفيذ ومستوى الخبرة لكل منهم.
- ٣- شهادات سابقة الخبرة والأعمال عن أعمال مماثلة لموضوع المناقصة في مجال نظافه المجازر . ومختومة من نفس الجهة المنفذ معها الأعمال صورة طبق الأصل ختم حي.
- ٤- صورة رسمية من بيانات القيد بالسجل التجاري.
- ٥- صورة من البطاقة الضريبية سارية .
- ٦- صورة آخر إقرار ضريبي

٧- صورة شهادة القيد لدى مصلحة ضريبة المبيعات.

٨- صورة رسمية من شهادة القيد لدى مصلحة الضرائب علي ضريبة القيمة المضافة.

٩- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس او النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل.

١٠- أصل نسخة كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بجميع صفحاتها من مقدم العطاء علي أن يتم وضع جدول الأسعار بالمظروف المالي موقع ومختوم من صاحب العطاء.

١١- اثبات سداد التأمين الابتدائي النقدي علي الكود المؤسسي (20100701) الخاص بمديرية الطب البيطري بالقاهرة.

١٢- اثبات الاشتراك في الفاتورة الإلكترونية.

١٣- اثبات الاشتراك ببوابة التعاقدات الحكومية .

١٤- يجب أن تكون العطاءات سارية المفعول لمدة (90) تسعون يوما تحسب إعتبارا من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.

يجب أن يشتمل مظروف العرض المالي على الآتي:-

- ١- قوائم الأسعار وجدول الفئات وكمياتها شاملة كافة الضرائب والرسوم والقيمة المضافة وطريقة السداد علي أن تكتب الأسعار رقما وحروفا باللغة العربية وأن يكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تعديل في الوحدة.
- ٢- ان تكون الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة ومختومة من صاحب العطاء.
- ٣- أسلوب السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر المالية التي تؤثر في القيمة المالية للعرض.
- ٤- عدم الكشط أو المحو أو التحشير في العرض المالي وكل تصحيح فيه يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع بجانبه.

نطاق أعمال النظافة المطلوب تنفيذها بمجزر ١٥ مايو النصف آلي:

- ١- جمع المخلفات والروث والفرت وأي مخلفات بالمجزر اينما وجدت داخل المجزر و داخل سور المجزر وتجميعها في مجمعات المخلفات والاوعية والصناديق الخاصة بتجميع المخلفات من جوار الخطوط والصالات يوميا ثم نقلها الي المقالب العمومية بأستخدام سيارات الشركة المخصصة لذلك بصفة دورية يوميا مع إحضار الايصالات الدالة علي ذلك وفي حالة عدم الإلتزام تتحمل الشركة الغرامات البيئية وما يترتب عليها من اثار.
- ٢- تنظيف الطرق الرئيسية والفرعية والممرات بين خطوط الذبح وأمام بوابات المجزر والمبني الإداري للمجزر ووحدة الديزل والمحارق ومنطقة الجراج بصفة دورية يوميا.
- ٣- تنظيف الكورانتينات وقطع أرضيتها والممرات بينهما بصفة دورية .
- ٤- التخلص من مخلفات المسطحات الخضراء من داخل المسطحات والمساحات البيئية بالمجزر

- ٥- تنظيف وحدات المجزر (صالات الذبح والمبني الإداري) بصفة دورية يوميا وخصوصا صالات الذبح اثناء العمل اليومي وبعد انتهائه بالطريقة المناسبة التي تظهر كفاءة العمل وحسن المظهر مع توفير المنظفات والمطهرات اللازمة والمناسبة بيئيا .
- ٦- نقل الاعدامات الكلية من صالات الذبح الي اماكن التجميع و المحرقه الموجودة بالمجزر تحت إشراف الأطباء مع توفير العمالة لذلك.
- ٧- تنظيف المجزر بالكامل وأمام بوابات المجزر بصفة دورية يومية.

الشروط الفنية :-

- ١- علي صاحب العطاء المقبول توفير العدد المناسب من العمالة الماهرة المدربة لتنفيذ الاعمال موضوع هذا التعاقد بما لا يقل عن (10) عشره عمال اضافه الي المشرف مع ضبط الراحات (تقديم جدول منتظم للراحات) مع الالتزام بنظافة صالات الذبح من الداخل بصفة يومية .
- ٢- تواجد العمال القائمين بأعمال النظافة والمشرف يوميا طوال فترة التعاقد وإدارة المجزر الحق في استبعاد اي من هؤلاء العمال اذا لم يكن مؤهلا للقيام بالأعمال المسندة إليه علي الأ ينصرف العمال الا بعد أنتهاء أعمال المجزر وتنظيف شوارعه.
- ٣- يقوم مشرف الشركة بإمساك دفتر الحضور والانصراف واطلاع لجنة المتابعة (المعينة من قبل إدارة المجزر) عليه يوميا علي ان تقوم اللجنة بالإشراف علي اعمال النظافة وحصر الغياب ومطابقته بالواقع وتقديم تقرير شهري عن أعمال الشركة وعدد العمال لمحاسبة الشركة علي اي قصور.
- ٤- علي صاحب العطاء المقبول توفير جميع المعدات الميكانيكية وخاصة لودر يناسب العمل وتوفير سائق اللودر بصفة يومية وتوفير جميع الادوات اللازمة لتنفيذ اعمال النظافة علي الوجه الأكمل وعليه توفير الصناديق اللازمة لتجميع المخلفات ووضعها في الاماكن المناسبة بجوار عنابر الذبيح ووحدات المجزر المختلفة لتجميع المخلفات وذلك بما لا يقل عن عدد (2) اثنان صندوق بالمجزر مقاساتها (طوله مترين عرض متر) ارتفاعه مناسب لأرتفاع رصيف التجميع مع مراعاة زيادة اعدادها تبعا لزيادة حجم العمل في المواسم .
- ٥- جميع المعدات والادوات وخلافه التي يكون قد احضرها صاحب العطاء المقبول الي المجزر بقصد استخدامها واستعمالها وصيانتها في تنفيذ الاعمال عهدة صاحب العطاء المقبول وتحت حراسته ومسئوليته وحدة ولا تتحمل المديرية وادارة المجزر اي مسؤولية بسبب الضياع او التلف او السرقة او غير ذلك.
- ٦- يلتزم صاحب العطاء المقبول بالتعليمات المنظمة للعمل بالمجازر وتوجيهات ادارة المجزر فيما يتعلق بأعمال النظافة وعليه في المواسم والاعياد والمناسبات المختلفة تدعيم العمالة لمواجهة ظروف العمل في هذه المناسبات.
- ٧- تقوم الشركة بعملية أحلال وتجديد لصناديق المخلفات عند حدوث أي تآكل بها وتنظيفها وتطهيرها بصفه دوريه .
- ٨- صاحب العطاء المقبول مسئول عن إزالة أي اضرار تحدث من مستخدميه خلال قيامهم بالأعمال وفي حالة عدم القيام بذلك والتقاعس يحق للمديرية القيام بما يلزم من إصلاح علي نفقة صاحب العطاء وخصما من مستحقاته دون أخطارة.
- ٩- يلتزم صاحب العطاء المقبول بتوفير شروط السلامة والصحة المهنية للعماله لديه وتوفير زي موحد وكارت تعريف لهم .
- ١٠- تتم المحاسبة عن قيمة أعمال النظافة كل شهرين.

١١- علي من يرسى عليه العطاء ازالة أي معوقات تعوق سير العمل بكفاءة وانتظام وتوفير لودر بديل في حاله وجود عطل يعوق عمل اللودر وتوفير وسيلة لنقل الأعدامات للمحارق حتي يتم سير العمل بكفاءة وانتظام.

بند الجزاءات :-

- ١- في حالة التأخير عن رفع المخلفات والروث من جانب صالات الذبح يتم خصم يومان من قيمة العقد الشهري تزداد بنسبه % 10 عند التكرار .
 - ٢- في حالة عدم رفع المخلفات من غرف التجميع الي خارج المجزر يتم خصم اربعة أيام من قيمه العقد الشهري تزداد بنسبه % 10 عند التكرار مع تحمل العواقب البيئيه .
 - ٣- في حاله التقاعس والتمادي يحق للمجزر تكليف أحد الشركات برفع المخلفات على حساب الشركة التي يرسى عليها العطاء مهما كانت التكاليف ودون أخطارة.
 - ٤- في حالة عدم الالتزام بعدد العمال يتم خصم مائة وخمسون جنيها عن كل عامل وفي حاله التكرار يتم مضاعفة الجزاء اول مرة ثم تزداد بنسبه % 10 في المرات المتتاليه .
 - ٥- في حالة عدم الالتزام بينود العقد يتم تطبيق الجزاءات كما ينص قانون التعاقدات .
 - ٦- في حالة عدم إحضار إيصالات المقالب العمومية تتحمل الشركة مسئولية محاضر البيئه .
 - ٧- في حاله عدم تواجد أو توزيع الصناديق جانب الأرصفه للخطوط والصالات والأماكن المحتاجه لتواجد الصناديق يتم خصم مائه جنيه عن كل صندوق يوميا مع تحمل الخسائر في الأرضيات لأعادتها الي الوضع السليم.
 - ٨- توزيع الصناديق بجوار الصالات والخطوط تبعا لكثافه الذبح في كل صاله أو خط وطبقا لتعليمات لجنه المتابعه علي ان يتم وضع سلات بالمبني الإداري للمجزر وافراغها بصفه دوريه .
 - ٩- في حالة التقاعس وعدم اداء الأعمال بكفاءة تتحمل الشركة الغرامات البيئية وما يترتب عليها من اثار طبقا للتقارير البيئيه.
- يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الي مكتب التعاقدات الحكومية ويكون تقديم الشكوي الي المكتب المذكور وفقا للمواعيد الاتية:-

م	موضوع الشكوى	المدة
1	شكاوي متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط.	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومين عمل على الاقل.
2	شكاوي متعلقة بالبت الفني.	قبل الموعد المحدد بجلسة فتح المظاريف المالية بيومين عمل على الاقل.
3	شكاوي متعلقة بالبت المالي.	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الاقل.
4	شكاوي متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ.	يتم تقديم الشكاوي بعد يومين عمل على الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي.

تحدد يوم الموافق / / ٢٠٢ في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا موعدا لفتح المظاريف وذلك بمقر المجزر الالي بالبساتين .

جدول الأسعار

م	البيان	القيمة
1	قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد لمجزر البساتين الآلي	
2	قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد لمجزر طرة	
3	قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد لمجزر حلوان	
الاجمالي		

قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد

إجمالي قيمة العطاء (جنيه) فقط (..... لا غير).

* اسم مقدم العطاء .. /.....:

* العنوان /.....:

* رقم التليفون /.....:

* التوقيع /.....:

: رئيس اللجنة:

اللجنة

يعتمد

مدير مديرية الطب البيطري

د/صبري زينهم عكاشة