

إنجازات مديرية التنظيم والإدارة محافظة القاهرة

عن الفترة من ٢٠٢٤/١/١ حتى ٢٠٢٤/١٢/٣١

الإدارة العامة للخدمة المدنية:

- تم الرد على عدد (٣٨٢) استفسار والدراسة من خلال احكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وفى ضوء توجيهات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- تم الدراسة والرد على عدد (٣٦٥) حالة من الشكاوى الشخصية من الجهات التابعة والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- تم الدراسة والرد على عدد (٨٤) حالة من الشكاوى الواردة بمنظومة الشكاوى الالكترونية عن طريق بوابة الشكاوى الحكومية الموحدة.
- مراجعة وفحص محاضر لجان الموارد البشرية لديوان عام محافظة القاهرة ومديريات الخدمات بالأعداد الاتي بيانها:

عدد الحالات	مراجعة وفحص
٣٠٤٧	الترقيات
٨٨١	منح حافظ التميز العلمى
١٨٣	منح حافظ الاداء المتميز
١٠٦	ضم مدد الخبرة العملية و العلمية
٧	ضم مدة خدمة عسكرية وخدمة عامة
٦٢	تعيينات
١٧٢	محو الجزاءات
٣٥	انهاء الخدمة
١٠٨	تنفيذ احكام
٢٥٤٢	حافظ ٥%
٤٩	تعديل ترقية او تعديل مستوى
٢٤٠٦	علاوة تشجيعية

مركز التدريب الإداري:

- تم مراجعة سجل المدربين الخاص بمديرية التضامن الاجتماعي ومديرية الشؤون الصحية وتم ارساله الى الادارة المركزية لسياسات وخطط تنمية القدرات بالجهاز المركزي للتنظيم والادارة وتم اعتماده من السيد الدكتور / رئيس الجهاز
- تلقى ترشيحات العاملين بمديريات الخدمات بالمحافظة والجهات التابعة لها وكذلك الاحياء وديوان عام محافظة القاهرة للالتحاق بالبرامج التدريبية وتحديث قاعدة بيانات المتدربين لحصر الاعداد المرشحة للبرامج التدريبية.
- تم مراجعة خطة الصرف الخاصة بمديرية الشؤون الصحية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وتم ارسالها الى الادارة المركزية لسياسات وخطط تنمية القدرات بالجهاز وتم موافقة السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة على الخطة .
- تم ارسال خطة الصرف الخاصة بالمركز والمدرج اعتماداتها ضمن موازنة مديرية التنظيم والادارة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الى الادارة المركزية لسياسات وخطط تنمية القدرات بالجهاز وتم اعتماده وموافقة السيد الدكتور/ رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة على الصرف وتتضمن البرامج التالي ذكرها:-
- ١. برنامج (Word).
- ٢. برنامج المخازن
- ٣. برنامج مهارات التفاوض الفعال
- ٤. برنامج (Power Point)
- ٥. ورشة عمل عن ترشيد الانفاق الحكومي
- ٦. برنامج (Excel)
- ٧. دور المدير فى ظل الاتجاهات الحديثة
- ٨. تنمية مهارات الادارة الاشرافية العليا
- تحديث المحتوى العلمي لبرنامج ادارة الوقت وضغوط العمل

- تم عقد ندوة تثقيفية مجانية للعاملين بالمديرية طرفنا عن وحدة تكافؤ الفرص والاهتمام بقضايا المرأة ومناهضة العنف الاسرى والاهتمام بالصحة الانجابية والمنعقدة فى ٢٠٢٤/٢/٢٠
- تم عمل ورشة عمل على اعداد وتحديث الملف الوظيفى المنعقد من ٣/٤ حتى ٢٠٢٤/٣/٥
- تم عقد ورش عمل مجانية بمركز التدريب الادارى (خارج الخطة التدريبية) للعاملين بمديرية التربية والتعليم والادارات التابعة لها والتي تتمثل فى ورشة عمل للسادة مديرى الموارد البشرية بمديرية التربية والتعليم والادارات التابعة لها فيما يخص تنفيذ الاحكام القضائية وفقا للكتاب الدورى رقم (١) لسنة ٢٠٢٠ والمنعقد لمدة ٣ ايام .

- تم اعتماد مركز التدريب بالمديرية كمركز معتمد من قبل الجهاز المركزى للتنظيم والادارة.
- تم تحديث الخطة التدريبية بإضافة البرامج الحديثة والتالى ذكرها :-

١ . التنمية المستدامة وتأثيرها على بيئة العمل.

٢ . التفكير الإيجابي.

٣ . السلامة والصحة المهنية

- تم تنفيذ البرامج التى تم موافقة السيد الدكتور / رئيس الجهاز على تنفيذها وهى كالتالى:

١ . برنامج (Word) فى الفترة من ٢٠٢٤/١٢/١٠ حتى ٢٠٢٤/١٢/١٧ .

٢ . برنامج المخازن فى الفترة من ٢٠٢٤/١٢/٩ حتى ٢٠٢٤/١٢/١٦ .

٣ . برنامج مهارات التفاوض الفعال فى الفترة من ٢٠٢٤/١٢/١٨ حتى ٢٠٢٤/١٢/٢٥ .

٤ . برنامج (Power Point) فى الفترة من ٢٠٢٤/١٢/٢٢ حتى ٢٠٢٤/١٢/٢٦

٥ . برنامج (Excel) فى الفترة من ٢٠٢٤/١٢/٢٩ حتى ٢٠٢٥/١/١٦

٦ . ورشة عمل عن ترشيد الانفاق الحكومى فى الفترة من ٢٠٢٤/١٢/٣١ حتى ٢٠٢٥/١/٢

- تم اعداد خطة التدريب المقترحة للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وذلك لعرضها على الجهاز وديوان عام محافظة القاهرة.

- تم اعتماد سجل المدربين الخاص بالمركز للعام المالى ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

الإدارة العامة للتنظيم وترتيب وموازنة الوظائف:

- الانتهاء من دراسة عدد (٢٩) هيكل تنظيمي للوحدات المحلية ومتابعة التغيرات التي تحدث اولاً بأول وتوفير البيانات والمعلومات المتعلقة بذلك ودراسة المشاكل التنظيمية ووضع الحلول المناسبة لها.
- استحداث وتعزيز عدد (٣٥) وحدة من التقسيمات التنظيمية لرفع مستوى تقسيمات تنظيمية موجودة.
- استلام و مراجعة عدد (٤٦) بطاقة الوصف الوظيفي بمديريات الخدمات و الديوان العام.
- الاشراف ودراسة تسويات للسادة الحاصلين على مؤهل أعلى لعدد (١٢) دراسة.
- الاشراف ودراسة إجراءات تنفيذ نظام ترتيب الوظائف في الاجهزة و الوحدات الادارية لعدد (١٢) دراسة.
- مراجعة ودراسات لعمل استمارة نموذج (٥) لكافة مديريات الخدمات والديوان العام
- مراجعة قرارات التكليف على كشوف المكلفين و المطلوب تدبير درجات مالية لهم بمديرية الشؤون الصحية والانتهاء من مراجعة لعدد (٩٥٢) حالة منهم ونسخها بنظام pdf وارسالها للجهاز والعمل على مراجعة لعدد (٣٩٥) آخرين تقنين اوضاع.
- دراسة لعدد(١٧٩٠) حالة من النقل والتصويب والتعيين من و الى جهات اخرى بالديوان العام ومديريات الخدمات و الادارات التابعة له.
- تدبير التكاليف المترتبة على ترقية العاملين بالرسوب الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات التابعة
- دراسة عدد (٢٠٠) الاحكام المستحقة الصادرة للعاملين بمديريات الخدمات من رصيد اجازات واحكام تنفيذية وتسويات .
- استحداث وتعزيز بعض البنود بموازنة الديوان العام.
- مراجعة عدد (٣١) من محاضر لجان الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات .
- تقديم المعونة الفنية المتعلقة بقانون الخدمة المدنية ونظم الادارة التنظيمية للديوان العام ومديريات الخدمات لعدد (٧٤٢) حالة عن طريق الحضور لمقر المديرية او المكاتب او الواتس اب ا و الهاتف المحمول الخ

إدارة التفتيش وتقييم الأداء:

أولاً: فى مجال التفتيش

١. التفتيش الدورى على مديرية التموين والتجارة الداخلية
٢. التفتيش الدورى على حى السلام اول
٣. التفتيش الدورى على ادارة الساحل التعليمية.
٤. التفتيش الدورى على ادارة الشروق الطبية
٥. التفتيش الدورى على حى مصر القديمة
٦. التفتيش الدورى على حى المطرية
٧. التفتيش الدورى على منطقة غرب مدينة نصر الطبية
٨. التفتيش الدورى على ادارة روض الفرج التعليمية
٩. التفتيش الدورى على حى باب الشعريه
١٠. التفتيش الدورى على عين شمس التعليمية
١١. التفتيش الدورى على ادارة غرب القاهرة التعليمية
١٢. التفتيش الدورى على ادارة شرق مدينة نصر التعليمية

ثانياً: فى مجال المتابعة :

١. متابعة تقرير منطقة السلام أول الطبية
٢. متابعة تقرير منطقة السلام ثان الطبية
٣. متابعة تقرير حى الموسكى
٤. متابعة تقرير ادارة وسط التعليمية
٥. متابعة تقرير منطقة روض الفرج الطبية
٦. متابعة تقرير حى المعصرة
٧. متابعة تقرير حى السلام اول
٨. متابعة تقرير مديرية الشئون الصحية
٩. متابعة تقرير منطقة النزهة الطبية
١٠. متابعة تقرير ادارة الزيتون التعليمية
١١. متابعة تقرير حى مصر الجديدة.

ثالثاً: فى مجال بحث الشكوى مع النيابات المختلفة:

١. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢٣
٢. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٨٠ لسنة ٢٠٢٣
٣. تم بحث شكوى القضية رقم ٥٢٢ لسنة ٢٠٢٣
٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٤٨٤ لسنة ٢٠٢٣
٥. تم بحث شكوى القضية رقم ٦٧٥ لسنة ٢٠٢٣
٦. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٩٤ لسنة ٢٠٢٣
٧. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٣٨ لسنة ٢٠٢٣
٨. تم بحث شكوى القضية رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٣
٩. تم بحث شكوى القضية رقم ٥١ لسنة ٢٠٢٣
١٠. تم بحث شكوى القضية رقم ٧١٣ لسنة ٢٠٢٣
١١. تم بحث شكوى القضية رقم ٤١٧ لسنة ٢٠٢٤
١٢. تم بحث شكوى القضية رقم ١٠٧ لسنة ٢٠٢٤

١٣. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٢٤
١٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٤٨٨ لسنة ٢٠٢٣
١٥. تم بحث شكوى القضية رقم ١٧١ لسنة ٢٠٢٤
١٦. تم بحث شكوى القضية رقم ١٠٨ لسنة ٢٠٢٣
١٧. تم بحث شكوى القضية رقم ١٤٣ لسنة ٢٠٢٤
١٨. تم بحث شكوى القضية رقم ١١ لسنة ٢٠٢٣
١٩. تم بحث شكوى القضية رقم ١٦٢ لسنة ٢٠٢٣
٢٠. تم بحث شكوى القضية رقم ١٤٩ لسنة ٢٠٢٤
٢١. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٤٣ لسنة ٢٠٢٤
٢٢. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٤٦ لسنة ٢٠٢٤
٢٣. تم بحث شكوى القضية رقم ١٦٧ لسنة ٢٠٢٤
٢٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٨٦ لسنة ٢٠٢٤
٢٥. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٥٤ لسنة ٢٠٢٤
٢٦. تم بحث شكوى القضية رقم ١٠٠٣٦ لسنة ٢٠٢٤
٢٧. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٨٣ لسنة ٢٠٢٤
٢٨. تم بحث شكوى القضية رقم ٥٠٧ لسنة ٢٠٢٤
٢٩. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٥٥ لسنة ٢٠٢٤
٣٠. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٥٤ لسنة ٢٠٢٤
٣١. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٥٤ لسنة ٢٠٢٤
٣٢. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٥٨ لسنة ٢٠٢٤
٣٣. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٦٩ لسنة ٢٠٢٤
٣٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٥٠ لسنة ٢٠٢٤
٣٥. تم بحث شكوى القضية رقم ٤٢٤ لسنة ٢٠٢٤
٣٦. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٧٣ لسنة ٢٠٢٤
٣٧. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٣٥ لسنة ٢٠٢٤
٣٨. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٥٨ لسنة ٢٠٢٤
٣٩. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٢٧ لسنة ٢٠٢٤
٤٠. تم بحث شكوى القضية رقم ٧٥٢ لسنة ٢٠٢٤
٤١. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٩٠ لسنة ٢٠٢٤

إدارة نظم المعلومات والتحول الرقوى:

أولاً: مجال المعلومات والاحصاء وتحديث قواعد البيانات

■ تم الانتهاء من (المرحلة الثانية) من تدقيق ومراجعة ورفع المرفقات وتحديث بيانات الملف

الوظيفى الكترونيا للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة لكلا من :

الجهة	نسبة الانجاز
١. مديرية التنظيم والادارة	%١٠٠
٢. مديرية الطرق والنقل	%١٠٠
٣. مديرية القوى العاملة	%١٠٠
٤. مديرية الطب البيطرى	%١٠٠
٥. مديرية الاسكان والمرافق	%١٠٠
٦. مديرية الزراعة	%١٠٠
٧. مديرية الشئون الصحية والمناطق التابعة له.	%١٠٠
٨. مديرية الشباب والرياضة	%١٠٠
٩. ديوان عام محافظة القاهرة والاحياء التابعة له.	%٩٩.٨٦
١٠. مديرية التربية والتعليم والادارات التابعة له.	%٩٩.٧٩
١١. مديرية التضامن الاجتماعى بالقاهرة	%١٠٠
١٢. مديرية التموين والتجارة الداخلية	%١٠٠

■ تم متابعة مرحلة التدقيق والمراجعة وتحديث بيانات الملف الوظيفى الكترونيا للعاملين بالجهاز

الإدارى للدولة (المرحلة الثانية) من منظومة التحديث، وتذليل جميع العقبات التي تواجه

الموظفين المسؤولين عن مراجعة جميع بيانات الموظفين بالجهة وتحميل المرفقات و(الصورة

الشخصية للموظف - وبطاقة الرقم القومى على الوجهين) ورفعها على المنظومة ورفع قرارات

الغير قائم بالعمل (اجازات -انتداب - مرضى مستمر) وقرارات النقل وانتهاء الخدمة سواء

معاش قانونى او فصل او استقالة او وفاه.

■ تم الانتهاء من مراجعة وتدقيق بيانات العاملين ورفع مرفقاتهم (المرحلة الثانية) بالاحياء التالية:

نسبة الانجاز	الحى	نسبة الانجاز	الحى
%١٠٠	٢. حى الزيتون	%١٠٠	١. حى البساتين
%١٠٠	٤. حى طره	%١٠٠	٣. حى الشرايية
%١٠٠	٦. حى ١٥ مايو	%١٠٠	٥. حى دار السلام
%١٠٠	٨. حى مصر القديمة	%١٠٠	٧. حى روض الفرج
%١٠٠	١٠. حى الزاوية الحمراء	%١٠٠	٩. حى عين شمس
%١٠٠	١٢. حى الخليفة	%١٠٠	١١. حى المعصرة
%١٠٠	١٤. حى الساحل	%١٠٠	١٣. حى المطرية
%١٠٠	١٦. حى حلوان	%١٠٠	١٥. حى غرب مدينة نصر
%١٠٠	١٨. حى شبرا	%١٠٠	١٧. حى حدائق القبة
%١٠٠	٢٠. حى السيدة زينب	%١٠٠	١٩. حى الاميرية
%١٠٠	٢٢. حى المقطم	%١٠٠	٢١. حى المعادى
%١٠٠	٢٤. حى مصر الجديدة	%١٠٠	٢٣. حى التبين
%١٠٠	٢٦. حى المرج	%١٠٠	٢٥. حى شرق مدينة نصر
%١٠٠	٢٨. حى السلام ثان	%١٠٠	٢٧. حى السلام اول
%١٠٠	٣٠. حى غرب	%١٠٠	٢٩. حى النزهة
%١٠٠	٣٢. حى عابدين	%١٠٠	٣١. حى باب الشعرية
%١٠٠	٣٤. حى وسط القاهرة	%١٠٠	٣٣. حى الازبكية
%١٠٠	٣٦. حى الويلى	%١٠٠	٣٥. حى منشأة ناصر
%١٠٠	٣٨. حى الموسكى	%١٠٠	٣٧. حى بولاق
		%٩٩.٨٢	٣٩. ديوان عام محافظة القاهرة

■ تم مراجعة واستكمال استيفاءات الجهاز لملف انتهاء الخدمة والوفاء لمديريات الخدمات التالية:

١. ديوان العام لمحافظة القاهرة وبعض الاحياء التابعة له

٢. ديوان التربية والتعليم وبعض الادارات التابعة له

٣. بعض المناطق الطبية بمديرية الشؤون الصحية.

■ تم مراجعة واستكمال ملف استيفاءات الجهاز المركزي لبيانات الموظفين المسجلين بالدفع الالكتروني وغير مسجلين على منظومة تحديث بيانات الملف الوظيفي للعاملين لبعض الجهات التالية:

■ بعض الاحياء التابعة لديوان عام محافظة القاهرة

■ بعض الادارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم

■ بعض المناطق الطبية التابعة لمديرية الشؤون الصحية

■ تم تحديث بيانات الملف الوظيفي للعاملين بمديرية التنظيم والإدارة من تحديث الاجازات الخاصة والانتداب ورفع القرارات وأيضا رفع قرارات انتهاء الخدمة وقرارات الاجازات واطافة المعينين الجدد على منظومة تحديث بيانات العاملين بالجهاز الإداري للدولة اولاً بأول.

■ تم تقديم الدعم الفني وتوفير البيانات والمعلومات اللازمة لبعض الإدارات كإدارة شؤون العاملين وبعض الإدارات الأخرى.

■ تم الانتهاء من تحديث ومراجعة قرارات الاجازة بدون مرتب لبعض العاملين بناء على الكتاب الدوري رقم (١) لسنة ٢٠١٨ لكلا من (ديوان عام المحافظة والاحياء التابعة له ومديريات الخدمات).

إدارة تخطيط القوى العاملة:

- تم الانتهاء من دراسة عدد (١٤) اعلان عن وظائف قيادية بديوان عام محافظة القاهرة والمديريات التابعة له
- تم الانتهاء من دراسة شامله لمعدلات الاداء والمقررات الوظيفية لمديرية التموين بالقاهرة عن النصف الاول من السنة المالية من ٢٠٢٤/٧/١ حتى ٢٠٢٤/١٢/٣١ بنسبة ١٠٠%.
- تم الانتهاء من دراسة عدد (٢) حالة تغيير مسمى وظيفى بمديرية التربية والتعليم بمحافظة القاهرة لكل من السيد /احمد ناجى احمد القولى والسيد / أشرف حمدى السيد سالم
- تم الانتهاء من دراسة عدد (١) حالة تغيير مسمى وظيفى بديوان عام محافظة القاهرة من مسمى (باحث اجتماعى) الى مسمى (مصمم ديكور) للسيدة / داليا رؤوف عبدالغنى.
- تم دراسة الكوادر الطبية بمديرية الشئون الصحية بمحافظة القاهرة بنسبة انجاز ١٠٠%.
- تم اتخاذ اجراءات الاعلان عن الوظائف القيادية ومخاطبة الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وديوان عام محافظة القاهرة لعدد (٢٠) وظيفة من مدير عام بمديريات الخدمات بمحافظة القاهرة.
- تم الانتهاء من دراسة عدد (٢) حالة تغيير مجموعات نوعية (لنقل على مجموعات مغايرة) بديوان عام محافظة القاهرة ومديرية الشئون الصحية بنسبة (١٠٠%)
- جارى استيفاء بيانات من مديرية التربية والتعليم لدراسة حالة نقل الى مجموعة نوعية مغايرة .
- تم الانتهاء من عدد (٨) دراسات بالشئون الصحية لتحديد الاحتياجات على المسميات الأتية:
 ١. اسم المقررات الوظيفية لمجموعة الامن .
 ٢. اسم المقررات الوظيفية لمسمى (مهندس زراعى – فنى زراعى – عامل زراعى)
 ٣. اسم المقررات الوظيفية لمسمى (اخصائى تغذيه)
 ٤. اسم المقررات الوظيفية لمسمى (باحث خدمة اجتماعية)
 ٥. اسم المقررات الوظيفية لمجموعة الخدمات المعاونة.
 ٦. المقرر الوظيفى لمسمى سائق بمديرية الشئون الاجتماعية
 ٧. المقررات الوظيفية لعدد (٧) مسميات بمديرية العمل بالقاهرة
 ٨. الانتهاء من دراسة تغيير المسمى بمديرية الشئون الصحية من (مسمى باحث شئون عاملين ، باحث شئون ادارية) الى مسمى (باحث شئون مالية)
 ٩. المقررات لمسمى باحث شئون خدمة مواطنين بديوان عام محافظة القاهرة
 ١٠. المقررات الوظيفية لمسمى سائق بديوان عام المحافظة