

الخطة التدريبية لمركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية من شهر أكتوبر ٢٠٢٤ حتى مايو ٢٠٢٥

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر أكتوبر ٢٠٢٤	
				من	الى
١	التخطيط الاستراتيجى (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	لجميع العاملين بالديوان العام والاحياء والمديريات التابعة لمحافظة القاهرة	٣ أيام	٢٠٢٤/١٠/١	٢٠٢٤/١٠/٣
٢	التحول الرقمى (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	٣ أيام	٢٠٢٤/١٠/١٣	٢٠٢٤/١٠/١٥
٣	أساسيات حاسب الالى (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالديوان العام والاحياء والمديريات التابعة لمحافظة القاهرة	٥ أيام	٢٠٢٤/١٠/٢٠	٢٠٢٤/١٠/٢٤

شهر نوفمبر ٢٠٢٤		عدد ايام الدورة	المستهدفين من البرنامج	اسم الدورة	م
الى	من				
٢٠٢٤/١١/٥	٢٠٢٤/١١/٣	٣ أيام	لجميع العاملين المختصين بإدارات الازمات والسيطرة والمخاطر بالديوان العام والاحياء التابعة له	ادارة الازمات والكوارث (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٤
٢٠٢٤/١١/١٢	٢٠٢٤/١١/١٠	٣ أيام	لجميع العاملين بإدارات المراكز التكنولوجية	لغة الاشارة وفن التعامل مع ذوى الهمم (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٥
٢٠٢٤/١١/٢١	٢٠٢٤/١١/١٧	٥ أيام	ان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	Photoshop (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	٦

شهر ديسمبر ٢٠٢٤		عدد ايام الدورة	المستهدفين من البرنامج	اسم الدورة	م
الى	من				
٢٠٢٤/١٢/٣	٢٠٢٤/١٢/١	٣ أيام	لجميع العاملين بادارات الشؤون المالية بالديوان العام والاحياء التابعة له	عقود ومشتريات (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٧
٢٠٢٤/١٢/١٠	٢٠٢٤/١٢/٨	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	الاقتصاد الاخضر (التنمية المستدامة والمشروعات الخضراء الذكية) (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٨
٢٠٢٤/١٢/١٩	٢٠٢٤/١٢/١٥	٥ أيام	ان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	ADV.EXCEL (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	٩
٢٠٢٤/١٢/٢٥	٢٠٢٤/١٢/٢٢	٤ أيام	ان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	ADV. WORD (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	١٠
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٢٩	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	ادارة الجودة الشاملة وتحسين بيئة العمل (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	١١

شهر يناير ٢٠٢٥ - فبراير ٢٠٢٥		عدد ايام الدورة	المستهدفين من البرنامج	اسم الدورة	م
الى	من				
٢٠٢٥/١/١٤	٢٠٢٥/١/١٢	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	اساليب الادارة الحديثة وادارة التغيير (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	١٢
٢٠٢٥/١/٢٣	٢٠٢٥/١/١٩	٥ أيام	ان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	Photoshop (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	١٣
٢٠٢٥/١/٢٨	٢٠٢٥/١/٢٦	٣ أيام	لجميع العاملين بادارات الساحات والمواقف بالاحياء والديوان العام	تطوير مهارات ادارة منظومة المشروعات (ادارة الساحات - المواقف) (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	١٤
٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٥/٢/٢	٣ أيام	للسيدات العاملات بالاحياء والديوان العام	تمكين المرأة لنجاح فى العمل (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	١٥
٢٠٢٥/٢/١١	٢٠٢٥/٢/٩	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	تقييم الاثر البيئى على المشروعات (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	١٦

شهر فبراير ٢٠٢٥ - ابريل ٢٠٢٥		عدد ايام الدورة	المستهدفين من البرنامج	اسم الدورة	م
الى	من				
٢٠٢٥/٣/١٩	٢٠٢٥/٣/١٦	٤ أيام	ان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	ADV. WORD (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	١٧
٢٠٢٥/٤/١٠	٢٠٢٥/٤/٨	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	التخطيط الاستراتيجي (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	١٨
٢٠٢٥/٤/١٧	٢٠٢٥/٤/١٣	٥ أيام	لجميع العاملين بالديوان العام والاحياء والمديريات التابعة لمحافظة القاهرة	أساسيات حاسب الالى (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	١٩
٢٠٢٥/٤/٢٩	٢٠٢٥/٤/٢٧	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	الابداع الوظيفي واستراتيجية التميز (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٢٠

شهر مايو ٢٠٢٥		عدد ايام الدورة	المستهدفين من البرنامج	اسم الدورة	م
الى	من				
٢٠٢٥/٥/٦	٢٠٢٥/٥/٤	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	التحول الرقمي (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٢١
٢٠٢٥/٥/١٥	٢٠٢٥/٥/١١	٥ أيام	ان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	ADV.EXCEL (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	٢٢
٢٠٢٥/٥/٢٠	٢٠٢٥/٥/١٨	٣ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام بادارات التخطيط والمتابعه	مهارات فرق المتابعة والتفتيش ووضع المؤشرات وصياغة عرض التقارير (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	٢٣
٢٠٢٥/٥/٢٩	٢٠٢٥/٥/٢٥	٥ أيام	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام	اساسيات الحاسب الالى (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	٢٤