

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للشئون القانونية
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١
نوع الوظيفة	درجة عالية
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (حافطة القاهرة).
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية للشئون القانونية بديوان عام المحافظة وتختص بالإشراف العام على كافة الأعمال القانونية المتعلقة بالشئون القانونية والجهات القانونية الأخرى التابعة لها (أحياء - مديريات) ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه الإداري العام من السيد/ المحافظ ويوجه العاملين معه توجيهًا عامًا ويقوم بوضع السياسة العامة والخطط لتحقيق الأهداف المنشودة لعمل الإدارة وإصدار القرارات والكتب الدورية ويعقد اجتماعات دورية لمديري عموم الإدارات العامة لدراسة الخطط والبرامج المتعلقة بأنشطة الإدارة وكذلك مديري الشئون القانونية بالأحياء والمديريات للتوجيه والتنسيق بما يكفل حسن سير العمل من الناحية القانونية ويشترك في الاجتماعات واللجان التي تتطلب حضوره بصفته الوظيفية والإشراف على الانضباط الإداري للعاملين بالإدارة المركزية ومتابعة التطورات التشريعية والعلمية في مجال الشئون القانونية ويقوم بأداء ما يسند إليه من السلطة المختصة من أعمال قانونية أخرى في نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة.</p>
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه.

سنوات الخبرة	١٧ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنة في الدرجة الأدنى مباشرة (وهى درجة مدير عام).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب ( ليسانس حقوق ).
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٩ يونيو ٢٠١٩
تاريخ انتهاء التقديم	٨ يوليو ٢٠١٩
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعبدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

اسم الوظيفة	مدير عام القضايا والتحقيقات
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٢٥
نوع الوظيفة	درجة مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية ( محافظة القاهرة )
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة المركزية للشئون القانونية بديوان عام المحافظة وتختص هذه الوظيفة بإصدار التعليمات الداخلية لتنظيم العمل وتوزيعه للمرؤوسين بما يعود بالإيجاب على مستوى العمل والإنتاج في الإدارة المركزية ومتابعة الأعمال من إنهاؤها خلال الوقت المناسب ليضمن صالح العمل ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسات العليا ويشرف إشرافاً عاماً على التقسيمات التنظيمية التابعة له ويشترك في رسم السياسة العامة للإدارة المركزية للشئون القانونية ويشرف على تنفيذها ويقوم برئاسة الاجتماعات الدورية التي تضم مديري الإدارة العامة للقضايا والتحقيقات لمناقشة برامج ومشاكل العمل وتقرير الحلول المناسبة لحسن أداء العمل وتنظيم الرقابة عليه ومتابعة التطورات العلمية والتشريعية في مجال الشئون القانونية وكذلك ما يستحدث من الأحكام القضائية لإكتساب الخبرة في إعداد مذكرات الدفاع في الدعاوى وكذا التحقيقات التي تجريها النيابة العامة والإدارية التي تقام ضد المحافظة والجهات الإدارية التابعة لها واقتراح الدورات التدريبية اللازمة للمرؤوسين لإكتساب الخبرات لحسن أداء العمل بالإدارة.</p>
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية

المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج ( الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب ( ليسانس حقوق).
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٩ يونيو ٢٠١٩
تاريخ انتهاء التقديم	٨ يوليو ٢٠١٩
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

اسم الوظيفة	مدير عام الفتاوى والعقود والتظلمات
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٢٦
نوع الوظيفة	درجة مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية ( محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة المركزية للشئون القانونية بديوان عام المحافظة وتختص هذه الوظيفة بإصدار التعليمات الداخلية لتنظيم العمل وتوزيعه للمرؤوسين بما يعود بالإيجاب على مستوى العمل والإنتاج في الإدارة المركزية ومتابعة الأعمال والتأكد من إنهاؤها خلال الوقت المناسب ليضمن صالح العمل ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسات العليا ويشرف إشرافاً عاماً على التقسيمات التنظيمية التابعة له ويشترك في رسم السياسة العامة للإدارة المركزية للشئون القانونية ويشرف على تنفيذها ويقوم برئاسة الاجتماعات الدورية التي تضم مديري الإدارة العامة للقضايا والتحقيقات لمناقشة برامج ومشاكل العمل وتقرير الحلول المناسبة لحسن أداء العمل وتنظيم الرقابة عليه ومتابعة التطورات العلمية والتشريعية في مجال الشئون القانونية وكذلك ما يستحدث من أحكام وقوانين ومبادئ قانونية وفتاوى واقتراح الدورات التدريبية اللازمة للمرؤوسين لإكتساب الخبرات لحسن أداء العمل بالإدارة ويقوم بمراجعة كافة العقود التي ترد للإدارة وإعدادها بما يتفق مع أحكام القوانين ليضمن حقوق المحافظة والجهات التابعة لها وإعداد الفتاوى القانونية التي ترد للإدارة لإبداء الرأي فيها واعتمادها من السلطة المختصة لأعمال أثرها.</p>

المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم "٨١" لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب ( ليسانس حقوق )
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٩ يونيو ٢٠١٩
تاريخ انتهاء التقديم	٨ يوليو ٢٠١٩
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.