

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للإيرادات
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١١
نوع الوظيفة	درجة مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة).
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة العامة للإيرادات بديوان عام المحافظة وتختص هذه الوظيفة برسم سياسة العمل داخل نطاق الإدارة واصدار القرارات وتوجيه العاملين وإرشادهم فنيًا وإداريًا ، ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجه العام من السلطات العليا ويشرف إشرافًا عامًا على التقسيمات التنظيمية التابعة له ومراجعتها واعتماد خطط برامج العمل لتحقيق الأهداف واعتماد مقترحات توزيع العمل والتقارير الدورية عن سير العمل وإبداء الملاحظات عليها وإجراء الاتصالات اللازمة لصالح العمل بالإدارة والأجهزة الأخرى والتنسيق بين أعمال تقسيمات الإدارة وإبداء الرأي في الشكاوى الخاصة بربط الضرائب المختلفة التي تحتاج إلى رأي قاطع لسرعة الإنجاز والتنفيذ واعتماد نتائج أعمال اللجان ومتابعة التقارير ونتائج هذه اللجان.
المهارات الأساسية	إجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور - وإناث

مؤهل عال مناسب	المؤهل
----	التقدير
----	العمر
٢٩ أغسطس ٢٠١٩.	تاريخ بداية الإعلان
٢٨ سبتمبر ٢٠١٩.	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٦) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.	المستندات المطلوبة