

هيئة النقل العام، القاهرة

رئيس الإدارة المركزية لتشغيل الأتوبيس.	إسم الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة.	جهة العمل
إدارة عليا.	كود الوظيفة
٧/ /ال عالية	نوع الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.	إسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none">▪ تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة المركزية لتشغيل الأتوبيس.▪ يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه الإدارى العام لرئيس مجلس الإدارة.▪ يشرف إشرافاً كاملاً على سير جميع الأعمال بالإدارة المركزية وجميع فروعها.▪ يعتمد الإجراءات التى تنهض بمستوى إيراد الإدارة المركزية.▪ يقوم بالمرور على الفروع والورش وفحص شكاوى الجمهور وتفقد حالة الفروع والسيارات والورش.▪ يقوم بالتنسيق بين الفروع والتقسيمات التنظيمية التابعة له.	الوصف العام للوظيفة

▪ يعتمد عمليات الشراء فى حدود التراخيص طبقاً للوائح وفى حدود سلطاته المالية.	
أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.	المهارات الأساسية
إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي .	المهارات الفنية
١٧ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنة) فى وظيفة من درجة مدير عام للمتقدم من داخل الهيئة.	سنوات الخبرة
ذكر/ أنثى	النوع
بكالوريوس هندسة أو ما يعادله.	المؤهل
مقبول فأعلى.	التقدير
----	العمر
٢٠١٩/٠٨/٢٤	تاريخ بداية الإعلان
٢٠١٩/٠٩/٢٣	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الاحمر - مدينة نصر.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفى - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من	المستندات المطلوبة

حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	
--	--

رئيس الإدارة المركزية لشئون التدريب.	اسم الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة.	جهة العمل
٨/ العالية/٨	كود الوظيفة
إدارة عليا.	نوع الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية لشئون التدريب. ▪ يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه الإدارى العام لرئيس مجلس الإدارة. ▪ يضع السياسة العامة و خطة شاملة للتدريب (الإدارى - الثقافى - الحركة - الفنى). ▪ يصدر القرارات والتعليمات المنظمة للأعمال. ▪ يتولى الاتصال بالغير لتمثيل الهيئة أو الارتباط بأسمها. 	الوصف العام للوظيفة
أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.	المهارات الأساسية
إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلى.	المهارات الفنية
١٧ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنة) فى وظيفة من درجة مدير عام للمتقدم من داخل الهيئة .	سنوات الخبرة
ذكور - وإناث	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل

التقدير	مقبول فأعلى.
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠١٩/٠٨/٢٤
تاريخ انتهاء التقديم	٢٠١٩/٠٩/٢٣
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الإتصال والتقديم بالجهات	الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر . - مدينة نصر
المستندات المطلوبة	أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلى) وكذا عدد (٦) صور شخصية.

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للمشتريات والمخازن العمومية
جهة العمل	هيئة النقل العام بالقاهرة
كود الوظيفة	١/ العالية/١١
نوع الوظيفة	إدارة عليا.
اسم الوزارة	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية للمشتريات والمخازن العمومية. ▪ الإشراف على وضع خطة وتحديد احتياجات الهيئة من مختلف الأصناف والماركات بوجه عام، مع وضع برامج الحاسب الآلى لرصد كافة البيانات الخاصة بالمخازن آلياً للتعرف على أرصدة الأصناف الموجودة بالمخازن الرئيسية والفرعية بالإدارات المركزية للتشغيل ومراقبة المخزون لإستيفاء احتياجات الهيئة فى الوقت المناسب، وذلك بالاشتراك مع الإدارة العامة لمركز المعلومات. ▪ الإشراف على إعداد خطة تزويد الهيئة بإحتياجاتها من الأصناف المختلفة عن طريق إجراء المناقصات الخارجية والمحلية ومتابعة تنفيذها بتشكيل لجان الفحص والدراسة والتوصية ودراسة توصياتها تمهيداً لرفعها إلى اللجنة العليا للبت واستكمال إجراءات التعاقد. ▪ الإشراف على وضع خطة نقل المهمات والأدوات المتعاقد عليها من جهات توريدها إلى مخازن الهيئة. ▪ إصدار التعليمات الخاصة بترتيب الأصناف الواردة وفحصها وتنظيم عمليات تخزينها والصرف منها. ▪ الإشراف على اتخاذ الإجراءات الخاصة بأنواع التأمين التى تتم بين الهيئة وشركات التأمين. ▪ التأكد من اتخاذ اللازم نحو إجراءات المزايدات والممارسات الخاصة ببيع الأصناف والمهمات التى يتقرر الاستغناء عنها سواء كانت راكدة أو مخردة. 	<p>الوصف العام للوظيفة</p>
<p>أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.</p>	<p>المهارات الأساسية</p>
<p>إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلى.</p>	<p>المهارات الفنية</p>
<p>١٧ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنة) فى وظيفة من درجة مدير عام للمتقدم من داخل الهيئة .</p>	<p>سنوات الخبرة</p>
<p>ذكور - وإناث</p>	<p>النوع</p>

مؤهل عال مناسب	المؤهل
مقبول فأعلى.	التقدير
----	العمر
٢٠١٩/٠٨/٢٤	تاريخ بداية الإعلان
٢٠١٩/٠٩/٢٣	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر - مدينة نصر	بيانات الإتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة

مدير عام الإدارة العامة للتحقيقات المركزية.	اسم الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة.	جهة العمل
١/ مدير عام/٢٢.	كود الوظيفة
مدير عام.	نوع الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.	اسم الوزارة

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية للشئون القانونية. ▪ الإشراف على إجراء التحقيقات مع العاملين بالهيئة فى المخالفات والمسائل المحالة من رئيس مجلس الإدارة أو الإدارات المركزية المختصة، والتأكد من إبلاغ الشرطة أو النيابة الإدارية أو النيابة العامة أو الجهاز المركزى للمحاسبات وإخطار المحكمة التأديبية بالمخالفات التى تدخل فى اختصاصها. ▪ الإشراف على تمثيل الهيئة فى أقسام الشرطة أو النيابة العامة أو النيابة الإدارية وغيرها فى المخالفات الجسيمة متى كان أحد العاملين بالهيئة طرفاً فيها وتقديم العون لهذه الجهات من مستندات أو بيانات. ▪ الإشراف على إعداد الدراسات التحليلية لأنواع المخالفات واقتراح الحلول المناسبة للحد منها أو تلافئها. ▪ التحقق من إصدار النشرة الشهرية للجزاءات الموقعة على المخالفين وتوزيعها على الجهات المختصة. ▪ التحقق من إعداد كشوف بالجزاءات الجسيمة التى تطلب بمناسبة الترقيات أو العلاوات الدورية أو التشجيعية. 	<p>الوصف العام للوظيفة</p>
<p>أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.</p>	<p>المهارات الأساسية</p>
<p>إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.</p>	<p>المهارات الفنية</p>
<p>القيـد أمام محكمة النقض لمدة ثلاث سنوات أو القيد أمام محاكم الاستئناف وانقضاء خمس عشرة سنة على الاشتغال بالمحاماه مع القيد أمام محكمة النقض، الالتزام بالشروط الواجب توافرها طبقاً للقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٣ والقانون رقم "١" لسنة ١٩٨٦.</p>	<p>سنوات الخبرة</p>
<p>ذكور - وإناث</p>	<p>النوع</p>
<p>ليسانس حقوق أو الإجازة العالية تخصص شريعة وقانون.</p>	<p>المؤهل</p>
<p>مقبول فأعلى.</p>	<p>التقدير</p>

----	العمر
٢٠١٩/٠٨/٢٤	تاريخ بداية الإعلان
٢٠١٩/٠٩/٢٣	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر - مدينة نصر	بيانات الإتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلى) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة