

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية لتشغيل الأتوبيس
جهة العمل	هيئة النقل العام بالقاهرة
نوع الوظيفة	إدارة عليا
كود الوظيفة	٧ / العالوية/٧
اسم الوزارة	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة على رأس الادارة المركزية لتشغيل الأتوبيس. • يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه الإداري العام لرئيس مجلس الإدارة. • يشرف إشرافاً كاملاً على سير جميع الأعمال بالإدارة المركزية وجميع فروعها. • يعتمد الإجراءات التي تنهض بمستوى إيراد الإدارة المركزية. • يقوم بالمرور على الفروع والورش وفحص شكاوى الجمهور وتفقد حالة الفروع والسيارات والورش. • يقوم بالتنسيق بين الفروع والتقسيمات التنظيمية التابعة له. • يعتمد عمليات الشراء في حدود التراخيص طبقاً للوائح وفي حدود سلطاته المالية.
المهارات الأساسية	أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.
المهارات الفنية	إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.
سنوات الخبرة	١٧ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة ، وقضاء مدة بينية قدرها (سنة) في وظيفة من درجة مدير عام للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	ذكر/ أنثى.
المؤهل	بكالوريوس هندسة أو ما يعادله.
التقدير	مقبول فأعلى.
العمر	-----

٢٠١٩/٣/١٣	تاريخ بداية الإعلان
٢٠١٩/٤/١٣	تاريخ انتهاء التقدم
(٣)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة -إمتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر - مدينة نصر	بيانات الأتصال والتقدم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

رئيس الإدارة المركزية للشئون الإدارية.	اسم الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة.	جهة العمل
إدارة عليا.	نوع الوظيفة
١/ العالية/٤.	كود الوظيفة
هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية للشئون الإدارية. • يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه الإداري العام لرئيس مجلس الإدارة. • يشترك في رسم السياسات والخطط العامة والأهداف الرئيسية للهيئة. • يشرف على تنفيذ القرارات والقوانين المتعلقة بشئون الخدمة الخاصة بالأفراد وتنفيذ الأحكام الصادرة المتعلقة بالأفراد. • يقترح اللوائح والقرارات والتعليمات التي ترفع مستوى الكفاية الإدارية للعاملين. • يتولى الإشراف الفني على أعمال الشئون الإدارية بالإدارات المركزية والفروع. • يقوم ببحث الشكاوى والمشاكل العمالية والنقابية ودراسة الحلول المناسبة لها. • يتابع ما يصدر من قوانين جديدة أو تعديلات. 	الوصف العام للوظيفة
أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.	المهارات الأساسية
إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.	المهارات الفنية
١٧ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنة) في وظيفة من درجة مدير عام للمتقدم من داخل الهيئة.	سنوات الخبرة
ذكر/ أنثى.	النوع

مؤهل عال مناسب.	المؤهل
مقبول فأعلى.	التقدير
-----	العمر
٢٠١٩/٣/١٣	تاريخ بداية الإعلان
٢٠١٩/٤/١٣	تاريخ انتهاء التقدم
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - إمتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر- مدينة نصر.	بيانات الأتصال والتقدم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام فرع تشغيل أتوبيس.
جهة العمل	هيئة النقل العام بالقاهرة.
نوع الوظيفة	إدارة عليا.
كود الوظيفة	١ / مدير عام / ٩.
اسم الوزارة	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية لتشغيل الأتوبيس. • يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية للتشغيل. • يعمل على اتخاذ ما يلزم من الإجراءات التي تكفل خروج المركبات في المواعيد والإتجاهات طبقاً لجدول الخدمة المقررة. • يشرف إشرافاً كاملاً على جميع أعمال الفرع الفنية والمالية والإدارية والحركة. • يقترح الإجراءات التي تنهض بمستوى إيراد الفرع وعرضها للإعتماد ويتابع ما يصدر بشأنها من قرارات. • يتحقق مع كفاءة وفاعلية وأساليب التخزين والصرف لقطع الغيار ومستلزمات التشغيل والوقود الخ.
المهارات الأساسية	أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.
المهارات الفنية	إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.
سنوات الخبرة	١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة ، و قضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	ذكر/ أنثى.
المؤهل	بكالوريوس هندسة أو ما يعادله.
التقدير	مقبول فأعلى.
العمر	-----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠١٩/٣/١٣

٢٠١٩/٤/١٣	تاريخ انتهاء التقدم
(٣)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - إمتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر- مدينة نصر.	بيانات الأتصال والتقدم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمستشفى.
جهة العمل	هيئة النقل العام بالقاهرة.
نوع الوظيفة	إدارة عليا.
كود الوظيفة	٧ / مدير عام / ٧.
اسم الوزارة	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية للشئون الطبية. • يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية للشئون الطبية. • يشرف على تنفيذ الخطط الطبية بالفرع الداخلي أو العيادات التخصصية. • يقوم بالإشراف الطبي والإداري على المرضى بالمستشفى. • رفع التوصيات المرضية في الحالات التي تستوجب علاجها بالمستشفيات الخارجية للإدارة العامة للمجالس الطبية . • يتحقق من توفير احتياجات المستشفى من الأدوية والمستلزمات الطبية والأغذية والأخطار عن متطلبات المستشفى. • يشترك في إعداد خطة تدريب الأطباء والفنيين وجهات التمريض. • يشرف على العمليات الجراحية للمرضى ومتابعة حالاتهم.
المهارات الأساسية	أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.
المهارات الفنية	إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.
سنوات الخبرة	١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة ، و قضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	ذكر/ أنثى.
المؤهل	بكالوريوس الطب والجراحة.
التقدير	مقبول فأعلى.
العمر	-----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠١٩/٣/١٣
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠١٩/٤/١٣
عدد الأشخاص	(١)

	المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - إمتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر- مدينة نصر.	بيانات الأتصال والتقدم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير (الإنجازات - القدرات العلمية والعملية - مشروع التطوير المقترح للوظيفة المتقدم إليها - التاريخ الوظيفي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لشئون مجلس الإدارة.
جهة العمل	هيئة النقل العام بالقاهرة.
نوع الوظيفة	إدارة عليا.
كود الوظيفة	١ / مدير عام / ١١.
اسم الوزارة	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة. • يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة. • يشرف على إجراءات إعداد ومراجعة وصياغة وتنسيق الموضوعات التي تتطلب العرض على مجلس إدارة الهيئة. • يشرف على إجراءات الإعداد لعقد اللجان والمؤتمرات التي تعقدها رئاسة الهيئة. • يشرف على إعداد الرد على المكاتبات المتعلقة بأعمال مجلس الإدارة واللجان والمؤتمرات. • يتلقى التقارير الدورية من أجهزة الهيئة والمطلوب عرضها على رئيس مجلس الإدارة. • يشرف على إجراءات تنظيم وتسجيل مواعيد المقابلات والزيارات والاجتماعات التي يقررها رئيس مجلس الإدارة. • يشرف على عمليات تصنيف وحفظ المستندات والوثائق المتعلقة بالموضوعات المعروضة على مجلس الإدارة واللجان والمؤتمرات.
المهارات الأساسية	أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.
المهارات الفنية	إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.
سنوات الخبرة	١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة ، و قضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	ذكر/ أنثى.

مؤهل عالى مناسب.	المؤهل
مقبول فأعلى.	التقدير
-----	العمر
٢٠١٩/٣/١٣	تاريخ بداية الإعلان
٢٠١٩/٤/١٣	تاريخ انتهاء التقدم
(١)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - إمتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر- مدينة نصر.	بيانات الأتصال والتقدم بالجهات
أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.	المستندات المطلوبة

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للعقود والمشتريات.
جهة العمل	هيئة النقل العام بالقاهرة.
نوع الوظيفة	إدارة عليا.
كود الوظيفة	/1 مدير عام / ٢٤.
اسم الوزارة	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة.
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية للمشتريات والمخازن العمومية. • يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية للمشتريات والمخازن العمومية. • يشرف على إعداد مشروع ميزانية المشتريات سواء بالنقد الأجنبي أو المحلي ومناقشتها مع الجهات المختصة. • يشرف على إعداد البحوث والتقارير والبيانات الخاصة بتوفير احتياجات الهيئة من المشتريات الخارجية والمحلية ومستويات الأسعار وظروف التعامل مع الموردين المختلفين . • يشرف على اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو التعاقدات الخاصة بأنواع التأمين طبقاً للتعليمات واللوائح المنظمة في هذا الشأن. • يشرف على متابعة الشحنات الواردة من الخارج والتخليص عليها بالجمارك كما يشرف على متابعة الواردات المحلية ونقلها الى أماكن التخزين بالإضافة إلى عملية استرجاع الأصناف التي يتبين أن توريدها قد تم خطأ أو مخالفاً للمواصفات المطلوبة. • يتأكد من موافاة الشئون المالية بالارتباطات والتعاقدات في المراحل المختلفة لضمان ضبط ميزانية المشتريات المعتمدة والتصرف في حدود الاعتمادات المقررة لكل نوعية.

المهارات الأساسية	أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية.
المهارات الفنية	إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي.
سنوات الخبرة	١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة ، و قضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة .
النوع	ذكر/ أنثى.
المؤهل	مؤهل عالي مناسب.
التقدير	مقبول فأعلى.
العمر	-----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠١٩/٣/١٣
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠١٩/٤/١٣
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - إمتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر- مدينة نصر.
المستندات المطلوبة	أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.