

الاشتراطات الخاصة بالاعلان رقم ٧

اسم الوظيفة	سكرتير حي بدرجة مدير عام
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٨
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في رئاسة ديوان عام الحي وتختص بالاشتراك في رسم السياسة العامة لأجهزة الحي والإشراف على الأجهزة المالية والإدارية ويعمل شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسات العليا ومراجعة مشروع الموازنة بالحي قبل عرضها على رئيس الحي والاشتراك في المؤتمرات واللجان المتعلقة بالحي وبحث مشاكل ومطالب الجماهير ووضع الحلول المناسبة لها ويتولى أمانة المجلس التنفيذي للحي ومتابعة تنفيذ القرارات والتوصيات التي يصدرها المجلس.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة فى مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٧ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة في المستوى الأول (أ).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠ / ١١ / ٤
تاريخ انتهاء التقديم	٢٠٢٠ / ١٢ / ٣

١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلى واللغة الانجليزية.	المستندات المطلوبة

يعتمد

اسم الوظيفة	مدير عام منطقة إسكان حي
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٥
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجه العام من الرئاسة العليا ويشرف على مجموعة من التقسيمات التنظيمية التابعة له والاشتراك في رسم السياسة العامة لمشروعات الإسكان ومتابعة التطورات العلمية في المجالات الهندسية واعتماد المشروعات والدراسات والبحوث التي تصدر عن التقسيمات المختلفة وكذا المستخلصات والختميات عن الأعمال المنجزة بمعرفة المقاولون والشركات ويرأس الاجتماعات الدورية التي تضم رؤساء التقسيمات لمناقشة برامج ومشاكل العمل وتقرير الحلول اللازمة لها.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٧ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مده في المستوى الاول (أ).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال تخصص بذاته (بكالوريوس هندسة)
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠ / ١١ / ٤

٢٠٢٠ / ١٢ / ٣	تاريخ انتهاء التقديم
٣	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية.	المستندات المطلوبة

يعتمد