

الاشتراطات الخاصة بوظيفة مدير عام الإدارة العامة للإيرادات

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للإيرادات
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١
نوع الوظيفة	درجة مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة العامة للإيرادات بديوان عام المحافظة وتختص هذه الوظيفة برسم سياسة العمل داخل نطاق الإدارة وإصدار القرارات وتوجيه العاملين وإرشادهم فنيًا وإداريًا، ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجه العام من السلطات العليا، ويشرف إشرافًا عامًا على التقسيمات التنظيمية التابعة لها ومراجعتها واعتماد خطط برامج العمل لتحقيق الأهداف واعتماد مقترحات توزيع العمل والتقارير الدورية عن سير العمل وإبداء الملاحظات عليها وإجراء الاتصالات اللازمة لصالح العمل بالإدارة والأجهزة الأخرى والتنسيق بين أعمال تقسيمات الإدارة وإبداء الرأي في الشكاوى الخاصة بربط الضرائب المختلفة التي تحتاج إلى رأى قاطع لسرعة الإنجاز والتنفيذ واعتماد نتائج أعمال اللجان ومتابع التقارير ونتائج هذه اللجان.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهى الدرجة الأولى).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٧ أغسطس ٢٠٢٠
تاريخ انتهاء التقديم	٢٦ سبتمبر ٢٠٢٠
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٦) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي اللغة الانجليزية.