

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لرعاية القوى العاملة
جهة العمل	مديرية القوى العاملة والهجرة
كود الوظيفة	٠٣
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية القوى العاملة والهجرة)
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لرعاية القوى العاملة وتختص بالإشراف على تنفيذ سياسة المديرية في إطار السياسة العامة للوزارة واقتراح خطط التدريب لتنمية مهارات العاملين بالإدارة وتقييم أدائهم في مجال العمل ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من وكيل المديرية ويوجه العاملين بالإدارة ويراجع أعمالهم للتأكد من سلامة العمل ويقوم بإصدار التعليمات التي تنظم العمل داخل الإدارة ويشرف على مرؤوسيه وتوجيههم في أداء الأعمال الآتية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الخطط والبرامج اللازمة لأداء الأعمال بالإدارة.</li> <li>- تنفيذ سياسات وخطط الوزارة في كافة المجالات التابعة له (التفتيش على العمل، التفتيش على عمل الطفل، علاقات العمل، المفاوضة الجماعية، الخدمات العمالية).</li> <li>- إبداء الرأي في الدراسات والبحوث أو أي مشكلة تتعلق باعتماد لوائح نظام العمل كالمقترحات التي تتعلق بالقضاء على صعوبات التطبيق في مجالات عمل الإدارة أو في خطط تفتيش العمل المختلفة والكفيلة بمراقبة كافة القوانين التي يطبقها مفتش العمل طبقاً لدليل الإجراءات.</li> <li>- الإشراف على عملية متابعة تنفيذ الأحكام الصادرة في مخالقات أحكام قانون العمل وتحصيل الغرامات وإصدار التعليمات نحو دراسة أسباب البراءة.</li> </ul>

<p>– عقد الاجتماعات والندوات مع مسئول التفتيش بالمناطق والمكاتب بصفة دورية.</p> <p>– إصدار التعليمات نحو تنظيم عمليات الانتخابات الخاصة بالتشكيلات النقابية وأعضاء مجلس إدارة المنتخبين.</p> <p>– اقتراح خطة التفتيش المالي والحسابي على التنظيمات النقابية ودراسة تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات في هذا الشأن ومتابعة تنفيذ ما يرد من ملاحظات.</p> <p>– الاشتراك في أعمال اللجان بحكم منصبه وتمثيل المديرية في اللجان الخارجية.</p>	
<p>اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.</p>	المهارات الأساسية
<p>خبرة في مجال تخصصه.</p>	المهارات الفنية
<p>١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى "أ")</p>	سنوات الخبرة
<p>ذكور - وإناث</p>	النوع
<p>مؤهل عال مناسب</p>	المؤهل
<p>----</p>	التقدير
<p>----</p>	العمر
<p>١٥ إبريل ٢٠٢٠</p>	تاريخ بداية الإعلان
<p>١٥ مايو ٢٠٢٠</p>	تاريخ انتهاء التقديم
<p>(١)</p>	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
<p>الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعايدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.</p>	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
<p>أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية، عدد (٦) صور</p>	المستندات المطلوبة

شخصية، الانجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية.	
--	--

يعتمد

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية
جهة العمل	مديرية القوى العاملة والهجرة
كود الوظيفة	٠٢
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية القوى العاملة والهجرة).
الوصف العام للوظيفة	<p>- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون القانونية وتختص بالإشراف على أعمال الشئون القانونية والتحقيقات بالمديرية، وإجراء التحقيقات في المخالفات الجسيمة وتزويد جميع أجهزة المديرية بالرأي فيما يتعلق بالنواحي القانونية والتشريعية.</p> <p>- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير المديرية ويوجه العاملين بالإدارة ويراجع أعمالهم بقصد التأكد من سلامة العمل وتنفيذ القوانين واللوائح وينظم العمل داخل الإدارة بما يكفل حسن الأداء، ويحدد خطط العمل داخل الإدارة لتحقيق الأهداف المرسومة ويقوم بإبداء الرأي في كل ما يتعلق بتفسير القوانين والقرارات لوحدات المديرية، ويقترح الدراسات لأحكام التشريعات العمالية المقارنة وعرضها على الجهات المختصة، ويصدر التعليمات نحو متابعة الدعاوى التي تباشرها هيئة قضايا الدولة سواء المرفوعة من المديرية أو ضدها، ويصدر التوجيهات نحو طلب الرأي من مجلس الدولة فيما يتعلق بكافة اختصاصات</p>

<p>وأعمال المديرية، ويصدر التوجيهات نحو تلقي نتائج التحقيقات التي أجريت بمعرفة النيابة الإدارية وعرضها على السلطة المختصة لاتخاذ ما يلزم بشأنها.</p> <p>- يقوم بإعداد المذكرات الخاصة بالدعاوى والإشراف عليها إثناء نظرها أمام المحاكم التأديبية، ويشترك في أعمال اللجان ذات الصلة بنشاط الإدارة والتي يكلف بالاشتراك فيها من قبل السلطة المختصة ويتابع التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال عمله لاستفادة منها.</p>	
<p>اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.</p>	<p>المهارات الأساسية</p>
<p>خبرة في مجال تخصصه</p>	<p>المهارات الفنية</p>
<p>١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بيئية في الدرجة الأدنى مباشرة ( وهى الدرجة الأولى بالمستوى الأول (أ)).</p>	<p>سنوات الخبرة</p>
<p>ذكور - وإناث</p>	<p>النوع</p>
<p>ليسانس حقوق</p>	<p>المؤهل</p>
<p>----</p>	<p>التقدير</p>
<p>----</p>	<p>العمر</p>
<p>١٥ إبريل ٢٠٢٠</p>	<p>تاريخ بداية الإعلان</p>
<p>١٥ مايو ٢٠٢٠</p>	<p>تاريخ انتهاء التقديم</p>
<p>(١)</p>	<p>عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة</p>
<p>الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقديم بالجهات</p>
<p>أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية، عدد (٦) صور شخصية، الانجازات، مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً</p>	<p>المستندات المطلوبة</p>

لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية  
له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية.

يعتمد