

طابع  
الشهيد

# كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة العامة

عملية الصيانة العادية لأجهزة التكييف

بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها

للعام المالي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

( لمدة عام )

بنظام الأظرف المغلقة

( فني - مالي )

وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون

رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية و القرارات ذات الصلة

العملية غير قابلة للتجزئة

ثمن كراسة الشروط و المواصفات ٢٩٩ جنيهاً وفقاً للشرائح الواردة  
بالمادة رقم (٣٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها  
الجهات العامة سالفة الذكر ، ويكون فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة  
الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة المنعقدة بالمبنى الغربي بديوان  
عام محافظة القاهرة - الإدارة العامة للشئون المالية يوم الثلاثاء  
الموافق ٢٤ / ٥ / ٢٠٢٢

بخلاف ٥ جنيهاً لصندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة  
بالإضافة إلي ١٤ % ضريبة القيمة المضافة  
الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها

## "مقدمة"

في إطار رغبة محافظة القاهرة من خلال الإدارة المركزية للشئون المالية إدارة التعاقدات طرح مناقصة عامة لعمليه أعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ( لمدة ثلاث أعوام ) للوصول إلى أعلى مستوى من أعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها وبما يضمن حسن و استمرار التشغيل بصفة دائمة مع أصحاب الخبرة العالية وبما يتفق مع الخبرة العالمية وذلك وفقا للمواصفات وأعمال الخبرة المرفقة في ضوء الأعمال المطلوبة على أن يتم الالتزام بكافة القرارات و القوانين المنظمة لذلك فقد قررت طرح مناقصة عامة بشأن ذلك وفقاً للمواصفات والشروط و الاعمال المطلوبة

و الموضحة بكراسة الشروط و المواصفات الماثلة .

وتهدف محافظة القاهرة من طرح المناقصة العامة الماثلة إلى دعوة الشركات المتخصصة في مجال أعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها لتوفير خدمات و أعمال ذات جودة عالية بأقل قيمة مالية و بأعلى كفاءه .

وذلك بمراعاة اتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وأيضا تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهات الحكومية و إصدار أوامر الإسناد للشركات الفائزة بمعرفة محافظة القاهرة بناءً على الأسعار التي سيتم التوصل إليها .

ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخول له كافة الصلاحيات اللازمة قانونياً في هذا الشأن .

أعضاء اللجنة

## ١- محتويات كراسة الشرط والمواصفات :

- الشروط العامة للمناقصة .
- نوع الأعمال و الخدمة المطلوبة .
- المواصفات الفنية .
- الشروط الخاصة .
- العقد النموذجي .

## ▪ الشروط العامة

### ١- حماية المنافسة

تقوم محافظة القاهرة بإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اى من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال

وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن:

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة ، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مالية أو أية مزايا أخرى أو أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع .

### أعضاء اللجنة

**٢- القوانين واللوائح المنظمة بالمناقصة**

■ تخضع هذا المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولأحكامه التنفيذية ، والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفصيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولأحكامه التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القوانين المشار إليها بدون مقابل ودون أدنى مسؤولية على المحافظة من خلال بوابة التعاقدات العامة ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg))

■ وأحكام قانون دعم الأشخاص ذوي الإعاقة الصادر بالقانون رقم ٢٠٠ لعام ٢٠٢٠

■ كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد وكذلك كراسة الشروط والمواصفات ، وتعتبر هذه الأحكام جزءاً لا يتجزأ من الكراسة والعقد ومكملة لهما .

**٣- لغة تقديم العطاء :**

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة فى كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفى حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعول عليه فى حالة الاختلاف أو الالتباس فى المضمون

**اعضاء اللجنة**

**٤- الشكاوى :**

في حالة مخالفة جهة الطرح لكراسة الشروط والمواصفات أو لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تدرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سألني الذكر، يحق لصاحب العطاء التقدم بشكوى إلي إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية أو إلي مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية ، ويتم فحص الشكوى واتخاذ قرار بشأنها وفقا للأحكام والإجراءات الواردة لكل ذي شأن في المناقصة محل الطرح - التقدم الي محافظة القاهرة بشكواه كتابة بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذات الوقت اخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية مباشرة بصورة منها واذا لم يفصل فيها بمعرفة المحافظة يكون له الحق في التقدم بشكواه الي المكتب وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء

وتلتزم محافظة القاهرة ومكتب شكاوي التعاقدات العمومية المذكور في التعامل مع تلك الشكاوي احكام المادة رقم (٥) من قانون تنظيم التعاقدات التي تدرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، والمادة (٦) من لائحته التنفيذية المشار إليهما في حالة وجود شكوي يتم تقديمها إلي مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية بوزارة المالية للنظر والبت في الشكوي وتسوية الخلافات علي ان يتم تقديم الشكوي للمكتب المذكور وفقا للمواعيد

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوي متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفض المظاريف الفنية بسبعة أيام علي الاقل
شكاوي متعلقة بالبت الفني	خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة ايام من تاريخ الاخطار بالبت الفني
شكاوي متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل علي الاقل
شكاوي متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومي عمل علي الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر فيه الشاكي

**٥- الغاء المناقصة :**

يحق للمحافظة الغاء المناقصة قبل البت فيها اذا استغنى عنها نهائيا او اذا اقتضت المصلحة العامة ، وفي حالة صدور اية قرارات سيادية من الدولة تستوجب الغاء العملية وانهاء التعاقد دون أية اعتراضات ووفقا للأحكام الواردة بالمادة(٣٧) من قانون تنظيم التعاقدات التي تدرمها الجهات العامة سالف الذكر .

**اعضاء اللجنة**

## ٦- التأمينات وطريقة سدادها وردھا :

## ❖ أولاً : التأمین المؤقت :

يلتزم صاحب العطاء بأداء تأمین مؤقت مقداره ( ٦٥٠٠ جنيهاً ) و يسدد بإحدى الصور المحددة بالمادة رقم (٣١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ، ويجب ان يكون التأمین المؤقت صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو مدة مد سريان العطاء ، وقابلاً للتجديد دون الرجوع إلي مقدم العطاء ، ويستبعد العطاء الذي لا يؤدي التأمین المؤقت كاملاً ومرفقاً داخل المظروف الفني و يتم ذلك باحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحصیل الالكتروني :
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية المبلغ المطلوب والذي يوازي التأمین المؤقت المطلوب .
- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفى الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمین المؤقت لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل و القبول ، وفى حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أى إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .
- وإذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمین المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حدوث ضرر

• صورة رد التأمین المؤقت لمقدمي العطاءات

- يرد التأمین المؤقت إلي أصحاب العطاءات غير المقبولة فنياً فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني

**ثانياً: - التأمين النهائي :**

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العقد خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه ويسدد التأمين النهائي بإحدى الطرق المنصوص عليها بالمادة (٨٢) من اللائحة التنفيذية المشار إليها .

**ويتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-**

- الدفع والتحويل الإلكتروني .
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية المبلغ المطلوب .
- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفى الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل و القبول ، وفى حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أى إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .
- ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد وسارياً حتى انتهاء مدة العقد ويرد كاملاً فور انتهاء مدة العقد إذا لم تحدث مخالفات تستوجب الخصم .
- وإذا لم يؤد صاحب العطاء الفائز التأمين النهائي خلال المهلة المحددة ، جاز للجهة الإدارية إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .
- وفي جميع حالات عدم سداد التأمين النهائي يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية ، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أن صاحب العطاء هو المتسبب فيها وذلك من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

**أعضاء اللجنة**

**٧- صلاحية سريان العطاءات :**

( تبقى العطاءات نافذة المفعول و غير جائز الرجوع فيها من وقت تصديرها بمعرفة مقدميها وذلك لمدة تسعون يوماً تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ويتم البت والأخطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان العطاءات ، فإذا تعذر البت والإخطار بالترسية قبل ذلك ، كان للمحافظة - بعد موافقة السلطة المختصة - مد مدة سريان العطاءات ومدّة صلاحية التأمين المؤقت لمدة مناسبة ، ويجب أخطار مقدمي العطاءات كتابة بذلك علي ان يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً علي الأقل ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء ) .

**٨- استيفاء و استيضاح العروض الفنية :-**

( يتم استيفاء و استيضاح العروض الفنية المقدمة من أصحاب العطاءات وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (٦٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سائلة الذكر )

- يجوز للجنة الفنية بناء علي طلب لجنة البت استيفاء البيانات والمستندات التي تساعد اللجنة علي استيضاح أي امور فنية من أصحاب العطاءات بما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة ايام من تاريخ إخطارهم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطالبه اليها يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

**٩- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :**

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار ) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد وتقديم المستندات المتفق عليها بموجب تفويض رسمي لهذا الموظف من الشركة .

**١٠- كراسة الشروط**

تلتزم الشركة المتقدمة بتقديم النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة وعليها طابع الشهيد ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءا لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند إليها أعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

**أعضاء اللجنة**



**١١- إعداد و تسليم العطاءات :**

تقدم العطاءات لإدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة موقعة من أصحابها أو من يفوضونه شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك أو من وكلائهم ، وذلك علي نموذج العطاء المدرج بالكراسة والمختوم بخاتم المحافظة ، موقعة عليها من أصحابها باللغة العربية ، ومعدة وفقاً للشروط المحددة بالكراسة ولأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالف الذكر

**يقدم العطاء في مظروفين مغلقين** أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويجب أن يثبت علي كل من مظروفين العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، مع وضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة يوضح اسم محافظة القاهرة و عنوان إدارة التعاقدات ، وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي للعملية الواجب ذكر اسمها ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية واسم صاحب العطاء وتسلم العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد .

-ويكون فتح المظاريف الفنية بإدارة التعاقدات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة المنعقدة بالمبنى الغربي بديوان عام المحافظة يوم الموافق / ٢٠٢٢/ وذلك بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات الذين يجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك ، علي أن يتبع في شأن البت الفني الإجراءات المحددة بالمواد من ٦٢ إلي ٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سالف الذكر .

**١٢- المراسلات أثناء إجراءات المناقصة**

يقر صاحب العطاء بأن العنوان المبين بالأوراق الرسمية المقدمة منه هو العنوان الذي سيتم مراسلته عليه ، وان جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات و الإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه صحيحة و نافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ، وفي حالة تغيير هذا العنوان يلتزم بإخطار محافظة القاهرة بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول

وإلا اعتبرت كافة المكاتبات والمراسلات و الإعلانات علي عنوانه المذكور صحيحة و نافذة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ،ويلتزم بأن تكون جميع مكاتباته ومراسلاته و إخطاراته مكتوبة باللغة العربية وان يسلمها إلي إدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة أما باليد بالعنوان التالي (٧) ميدان الجمهورية عابدين أو إرسالها عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس على رقم (٢٣٩١٨٥٢٠) .

**أعضاء اللجنة**

- يجب ان تكون كافة المكاتبات والمراسلات المتبادلة من والى الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها مكتوبة بشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً علي ان تكون صادرة من الأشخاص المفوض لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها إما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها عن طريق البريد أو بالفاكس أو بالايمل .

-وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً علي الأقل من حدوث التغيير .

### ١٣- حظر تعديل العطاء :

لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

### ١٤- التنازل عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد التنازل عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

### أعضاء اللجنة

**١٥- آلية المناقصة**

تتولى لجنة المناقصة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في المناقصة للوصول لأفضل الشروط وأقل الأسعار وذلك بعد توحيد " أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية و إصدار أمر الإسناد بين محافظة القاهرة وبين من يتم الترسية عليه من أصحاب العروض المقبولة فنياً ومالياً والأقل من القيمة التقديرية .

وللجهة الإدارية ( المحافظة ) الحق في إصدار أمر الإسناد إلى صاحب العطاء الأقل سعراً والأفضل شروطاً والذي تم الترسية عليه .

**١٦- الأعمال طبقاً لأمر الإسناد الصادر من محافظة القاهرة**

تلتزم الشركة التي يتم الترسيه عليها بالقيام بأعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها طبقاً لأمر الإسناد الصادر إليها من المحافظة ويتم إصدار أمر الإسناد طبقاً للأعمال المطلوبة وفقاً للاحتياجات وما جاء بكراسة الشروط و المواصفات الفنية .

**١٧- التقييم الفني للعطاءات :**

- ١- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة .
- ٢- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة طبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية

٣- الأعمال في المجال موضوع المناقصة

**١٨- مدة تنفيذ العقد**

تبدأ من تاريخ استلام الموقع بموجب محضر استلام و يلتزم الراسي عليه المناقصة بتنفيذ ما ورد بأمر الإسناد وذلك لمدة عام .

**١٩ تعديل الشروط والمواصفات**

للمحافظة الحق في إدخال تعديلات علي كراسة الشروط والمواصفات قبل ميعاد فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على الأقل إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، علي أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة بهذه التعديلات خلال ثلاثة أيام من تاريخ إجراء التعديلات ، بحيث تعتبر تلك التعديلات جزءاً لا يتجزأ من مستندات المناقصة وملزمه لمقدمي العطاءات ، وذلك علي النحو المبين تفصيلاً بالمادة (١٩) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف الذكر

**أعضاء اللجنة**

**٢٠- التأخير في تنفيذ العقد:**

- تلتزم الشركة الراسى عليها المناقصة أن تقوم باعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها طبقا للمواعيد المحددة بالعقد وبالكيفية المتفق عليها وإذا تأخر في التنفيذ عن هذا الميعاد يحصل منه مقابل تأخير بالنسب والحدود المبينة بالمادة (٤٨) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ، والمادة (٩٨) من لائحته التنفيذية المشار اليهما وطبقا للجدول المرفق ص.....

**٢١) الشروط العامة لعملية الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة****القاهرة والجهات التابعة لها:**

- ١- الشركة مسؤولة عن توفير جميع العدد والأجهزة اللازمة لأعمال الصيانة والاصلاح بجميع انواعها.
- ٢- الصيانة العادية (شهري / ربع سنوي / نصف سنوي / سنوي) لكل نوع علي حدي (اسبلت - شباك - كونسلت - مركزى طبقا لما جاء بالبند / سابقا)
- ٣- تقديم البرنامج الزمني لعملية الصيانة

**أعضاء اللجنة**

## ٢٤: برنامج الصيانة

١. الصيانة الشهرية ويتم تنفيذها كالآتي :-

- شحن الفريون /مراجعته دوره الفريون / ضبط الشحنة / اختبار وجود تنفيس مع مراجعته ضبط الشحنة – كشف تسريب - المعالجة والتنظيف بالسائل الكميائي ضمن اعمال الصيانة .
- فحص ومراجعته المحركات الكهربائيه .
- فحص دوائر التبريد والتأكد من عدم وجود اي عوائق او تسريب بالدائره
- فحص ومعاينه زيوت الضواغط ومستوي الزيت
- فحص ومعاينه وحده الريموت كنترول ودوائر التحكم ومراجعته الفولت والامبير والتأكد من سلامه عمل اجهزه الحمايه
- فحص الكابلات الكهربائيه داخل الوحده والتأكد من سلامتها
- ضبط السيور وتغيير مايلزم
- فحص فلاتر الهواء وعمل صيانه لها
- تزييت وتشحيم الاجزاء الميكانيكيه
- ضبط الترموستات للعمل حسب درجة التبريد المطلوبه لجميع اوقات السنة .
- مراجعته ضغوط تشغيل الكباسات خلال فتره التشغيل الفعليه
- صيانه وتنظيف المبخر مع مراجعته ضبط محرك المبخر
- مراجعته وضبط مخارج (ريشه توجيه ) الهواء للوحدات الداخليه
- الكشف علي مجموعه الكهرباء للوحدات الداخليه
- مراجعته سلامه مواسير الفريون والعزل .
- مراجعته الصرف لمياه التكتيف وتغيير كل ما يلزم من مواسير وخرطوم .
- مراجعته وتنظيف حوض المياه والكشف علي انسداد الخراطيم .

أعضاء اللجنة

٢. الصيانة الربع سنوي ويتم تنفيذها كالاتي :-

- نفس بنود الصيانة الشهرية بالاضافه الي :-
- تسجيل قراءات سحب التيار (الامبير) وكذلك حراره المحرك .
- تسجيل قراءات سحب التيار (الامبير) لموتور المروحة الداخليه وموتور المروحة الخارجيه وكذلك درجه الحراره
- ضبط حمل كل دائره من الدوائر لكل وحدة من وحدات الماكينه الواحده
- الكشف علي فلاتر الهواء وتجديد ما اذا كانت في حاجه الي (تنظيف – غسيل – استبدال)
- غسل الوحده الخارجيه

٣. الصيانة نصف السنويه ويتم تنفيذها كالاتي :-

- نفس البنود السابقه بالاضافه الي :-
- التأكد من سلامه جميع نقاط التوصيل وعدم تائها في فتره توقف عمل الوحدات وخصوصا نقاط التوصيل لكل كباس
- مراجعه قواعد الكاوتش لكل كباس والتأكد من سلامتها وتغييرها اذا تطلب الامر .
- معالجه الصدا او التلف الموجود بحوامل الوحدات الداخليه او الخارجيه واستكمال اي نواقص منها وكذلك استكمال اي نواقص في غلاف هذه الوحدات داخليا وخارجيا .

٤. الصيانة السنويه ويتم تنفيذها كالاتي :-

- نفس البنود السابقه بالاضافه الي
- عمل اختبار لاجهزه الحمايه والتحكم وعمل كشف علي الضواغط والمحركات وعمل مايلزم من صيانه دوريه ووقائيه مع عمل تاهيل لها للموسم الصيفي عمل غسيل
- عمل غسيل بالمياه لملفات المبخر والمكثف
- عمل غسيل لملفات التبريد والتكثيف بالمياه المضغوطة بالمعدات المخصصه لذلك

أعضاء اللجنة

٥. عمل كل مايلزم لتحسين اداء وكفاءه اجهزه التكييف بخلاف ماتم ذكره عاليا طبقا لاصول الصنعاة وتعليمات الشركة المصنعة وتعليمات الاداره المشرفه علي الصيانه .
- (الالتزام بان تتم طباعه بنود الصيانه جميعها كما هو وارد بالكراسه والعرض الفني خلف كروت الزياره ) وفي حاله عدم الالتزام لن يتم احتساب الزيارات
  - تبدا اعمال الصيانه في وقت مبكر من اليوم اقصاه التاسعه صباحا حيث ان الاجهزه توجد في مكاتب حكوميه.
  - التلفيات التي يتسبب فيها فنيين الشركة نتيجته الاهمال يتم اصلاحها وتغييرها علي نفقه الشركة .
  - يجب الالتزام بالاستجابة الفوريه لتلبيه الاعطال الطارئة وخلال (٢٤)ساعه من وقت الابلاغ [وبدون حد اقصي لعدد مرات تلبيه الاعطال (لا تحتسب الزياره الطارئة من ضمن عدد الزيارات المتعاقد عليها )] وسوف توقع غرامه تاخير طبقا للجدول في حاله عدم تلبيه الاعطال
  - يجب الالتزام بالزمن محدد للاصلاح يتم تحديده علي مقاييسه الاصلاح علي الا تتجاوز مده الاصلاح اسبوع من تاريخ استلام امر الاسناد للاصلاح وسوف توقع غرامه تاخير طبقا للجدول في حاله تجاوز المده المحدده .
  - بعد استلام الموقع مباشرة تقوم الشركة الراسى عليها المناقصة بعمل رسومات محدد عليها اماكن التكييفات وقدراتها لديوان عام محافظة القاهرة في مدة (٣٠ يوم ) من تاريخ تسليم الموقع
  - عمل كل ما يلزم بخلاف ما تم ذكره عاليا طبقاً لأصول الصنعاة وتعليمات الشركة المصنعة والادارة المشرفة (الجهة المالكة).
  - على الشركة الراسى عليها المناقصة تقديم بيان بمصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ.
  - بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند اليها التنفيذ والصيانة وتركيب قطع الغيار على العملية على أن يكون بينهم مهندسين كهرباء او ميكانيكا (تبريد وتكييف) مع تقديم ما يفيد بالتأمين عليهم.
  - على الشركة الراسى عليها المناقصة تقديم كتالوجات لجميع الأجزاء والمهمات التي تستخدم في العملية محدد عليها الطراز والموديل وبلد الصنعاة ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة المقدمة عن العرض.
  - تقديم طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني بالتوريد أو التنفيذ او الصيانه.
  - يجب الالتزام بتلبية طلبات الأعطال الطارئة فوراً من وقت الإبلاغ ويشمل ذلك ((ايام الاجازات والعطلات الرسمية

((

أعضاء اللجنة

- في حالة وجود عطل جسيم يتطلب تركيب قطع غيار تقوم الشركة بتوريدها وتركيبها فوراً وعمل اللازم واتخاذ اجراء صرف قيمتها بعد ذلك ضماناً لاستمرار اجهزه التكييف وعدم توقفه عن التشغيل
- في العرض الفني يجب تقديم قائمة بأسماء الفنيين العاملين بالنقطة الثابتة وعضويتهم وصور بطاقتهم والرقم التأميني على ان يكون العاملين مدربين على كيفية اجراء عملية والاصلاح والصيانة.
- ضمان قطع الغيار التي سيتم توريدها وتركيبها بمعرفة الشركة لمدة لاتقل عن سنة ميلادية.
- في حاله الضروره اذا دعت الحاجة يتم نقل الوحده المعطوبه بمعرفة الشركة وعلي نفقتها الخاصه.
- يجب تقديم مقايسة لقطع الغيار المطلوبة في مدة ٤٨ ساعة من الكشف على الجهاز على ان يتم الاصلاح في خلال أسبوع تحت اشراف إدارة الشئون الادارية وفي حالة عد الالتزام بالمدة يتم توقيع غرامة طبقاً لجدول الجزاءات والغرامات ( ص )
- تتم الصيانة بموجب كروت الصيانة الدورية والموقعة والمعتمدة من مندوبي الشركة وإدارة الشئون الإدارية
- يتم صرف قيمه الصيانه الدوريه للاجهزه التي تعمل فقط واي جهاز يحدث به عطل خلال فتره العقد لا يتم صرف قيمه الصيانه له
- مصنعية تركيب قطع الغيار من اعمال الصيانه ولا يتم تحميلها علي قطع الغيار

#### أعضاء اللجنة



**٢٥ : قطع الغيار والاصلاحات**

- ١- يجب الالتزام بتوريد وتركيب قطع غيار أصلية مماثلة للمركب وان يرفق معها ضمان لمدة عام (ضد عيوب الصناعة او سوء التركيب او الاهمال في اعمال التركيب) من تاريخ التركيب .
- ٢- في حالة الاصلاح يتم اعتماد اقرار الادارة المسئولة و تحت الاشراف الفني عن التكييفات بتمام الاصلاح وذلك (بعد تركيب قطع الغيار) على اصل الفاتورة (اقرارا بالاصلاح وتنفيذ المقايسة في الموعد المحدد سلفا ويتم محاسبة الشركة منذ ذلك التاريخ) .
- ٣- يجب الالتزام بتوريد وتركيب قطع غيار اصلية في حاله الاحتياج لها .(طوال مده سريان العقد)ومطابقه تماما للمواصفات الخاصه بالاجهزه ومشمولاتها مع مراعاة المواصفات القياسيه المصريه والمواصفات المعتمده في الدول المصنعه.
- ٤- على الشركة المتعاقد معها الالتزام بتسليم قطع الغيار القديمة والجديدة للمخازن واحضار ما يفيد ذلك بمعاونة الجبهه المشرفه علي الصيانه بعمل الإجراءات المخزنية وفقاً للوائح والقواعد المنظمة .

**أعضاء اللجنة**

## ٢٦ : النقطة الثابتة

١. على الشركة المتعاقد معها توفير نقطة ثابتة للصيانة لمدة (١٢ ساعة ) يوميا وتشمل أيام العطلات طبقاً للجدول المرفق .

م	أفراد الصيانة	الوردية الأولى	الوردية الثانية	من
		من الساعة (٨) صباح إلى (٢) ظهراً	الساعة (٢) مساءً إلى (٨) مساءً	
١	مهندس تبريد وتكييف ( ميكانيكا)	١		
٢	فنيين	٢	٢	
٣	مساعد فني	١	١	

٢. مؤهلات أفراد الصيانة :-

م	أفراد الصيانة	المؤهل والشروط
١	مهندس تبريد وتكييف ( ميكانيكا)	متخصص ميكانيكا او تبريد وتكييف - خبره لا تقل عن (٥) سنوات بموجب شهادة خبرة معتمدة من نقابة المهندسين
٢	فنيين	متخصص ميكانيكا او تبريد وتكييف خبرة لا تقل عن (٣) سنوات بموجب شهادة خبرة معتمدة من نقابة التطبيقين
٣	مساعد فني	متخصص ميكانيكا او تبريد وتكييف خبرة لا تقل عن (٢) سنوات بموجب شهادة خبرة معتمدة من نقابة التطبيقين

أعضاء اللجنة

**٢٧: الشروط الخاصة**

١. ID موضحاً به إسم الموظف واسم الشركة أو الفنى أو المساعد المكلف من الشركة على عملية الاصلاح والصيانة أو عدم ارتداء الزى الموحد الخاص بالشركة يتم توقيع غرامة طبقا لما جاء بلائحة الجزاءات.
٢. الالتزام بزى موحد لجميع العاملين من مهندسين وفنيين ومساعدين عليه لوجو الشركة.
٣. يلتزم الطرف الثانى بعمل دفتر حضور وانصراف بالمواعيد المحددة لطاقتم الصيانة والورديات على أن يكون دفتر الحضور والانصراف موجود لدى الجهة المالكة – محافظة القاهرة وذلك لضمان توافر افراد النقطة الثابته للقيام بعمل اللازم وتلقى البلاغات وتلافيمها والتدخل السريع وذلك بالتنسيق مع إدارة الشئون الادارية
٤. في حاله وجود اختلاف بين قدرات الاجهزه المذكوره في الحصر والطبيعه يعول علي القدره الموجوده علي الطبيعه ويتم المحاسبه عليها .
٥. عدد افراد النقطة الثابته ثابت بخلاف الفنيين المعينين من الشركه لاعمال الصيانه وتركيب قطع الغيارو يتم تقديم اسمائهم وتخصصاتهم في العرض ويتم الالتزام بهذه الاسماء طوال مده العطاء ماعدا الاشخاص الذين يتم استبعادهم.

**أعضاء اللجنة**

## ٢٩: الالتزام بلأئحه الجزاءات الآتية

## الغرامات والجزاءات لعملية الصيانة العادية لاجهزة التكييف

م	البيان	القيمة
١	عجز في أفراد الصيانة و النقطه الثابته لكل وردية	خصم يومية الفرد بالاضافة الى ٥٠ ج عن كل فرد غياب في اليوم وتتضاعف في حالة التكرار بعد التنبيه من محافظة القاهرة.
٢	عدم الالتزام بالزى الرسمى	٧٠ ج لكل فرد وتتضاعف في حالة التكرار بعد التنبيه من محافظة القاهرة
٣	عدم الالتزام بصيانة وتشغيل اي جهاز تكييف	خصم نسبة من قيمة الصيانة لا تقل عن ١٠% ولا تزيد عن ٣٠% من قيمة صيانة لكل جهاز وتتضاعف في حالة التكرار بعد التنبيه من محافظة القاهرة.
٤	عدم التزام افراد الصيانة و النقطه الثابته بالتوقيع في دفتر الحضور والانصراف	غرامة ٣٠ ج عن كل فرد غير موقع حضور أو انصراف بالدفتر وتتضاعف في حالة التكرار بعد التنبيه من محافظة القاهرة.
٥	ترك محل العمل لاي فرد طوال فتره العمل	غرامة ٧٥ ج لكل فرد وتتضاعف في حالة التكرار بعد التنبيه من محافظة القاهرة.
٦	غياب المشرف على الصيانة او النقطه الثابته	خصم يومية الفرد بالاضافة الى ٧٠ ج عن كل فرد غياب في اليوم وتتضاعف في حالة التكرار بعد التنبيه من محافظة القاهرة.
٧	عدم تقديم مقايسة لقطع الغيار المطلوبة في مدة ٤٨ ساعة على ان يتم الاصلاح في خلال ثلاثة أيام تحت اشراف مهندسى الشئون الادارية .	خصم (٦٠٠) جنيه عن كل يوم تأخير

تطبق الغرامات والجزاءات الموجودة بالجدول بالاضافة الى توقيع الغرامات المنصوص عليها وطبقا للقانون (١٨٢) لسنة (٢٠١٨) قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

أعضاء اللجنة

## ٣١ :- كشف بقطع الغيار اسبليت وشباك

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
١	كمبروسور قدرة ١.٥ حصان التوصيف الميكانيكى (دوار - ترددى) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٢	كمبروسور قدرة ٢.٢٥ حصان التوصيف الميكانيكى (دوار - ترددى) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٣	كمبروسور قدرة ٣ حصان التوصيف الميكانيكى (دوار - ترددى) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٤	كمبروسور قدرة ٤ حصان التوصيف الميكانيكى (دوار - ترددى) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٥	كمبروسور قدرة ٥ حصان التوصيف الميكانيكى (دوار - ترددى) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٦	بلف عاكس لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
٧	بلف عاكس لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
٨	سنسور وحدة داخلية او خارجية قدرات مختلفة	عدد	١	
٩	موتور موزع الهواء لقطرات مختلفة	عدد	١	
١٠	لوفر الهواء اجهزة التكييف قدرات مختلفة	عدد	١	
١١	ماسورة شعرية (كابلى) لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
١٢	ماسورة شعرية (كابلى) لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
١٣	موتور مكثف لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان لوحدة خارجية (بدوافر)	عدد	١	
١٤	موتور مكثف لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان لوحدة خارجية (قاعدة)	عدد	١	
١٥	كونتاكتور لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
١٦	كونتاكتور لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
١٧	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان (كباستور ٤٥)	عدد	١	
١٨	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
١٩	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
٢٠	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
٢١	ريلاى تحكم لتكييف قدرة من (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٢٢	ريلاى تحكم لتكييف قدرة من (٣ : ٥) حصان	عدد	١	

أعضاء اللجنة

- ٢٢ -

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
٢٣	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٢٤	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٢٥	كارتة أصلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان بلد المنشأ هندي أو تايلاندى	عدد	١	
٢٦	كارتة أصلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان بلد المنشأ هندي أو تايلاندى	عدد	١	
٢٧	ريسيفر كارتة أصلى	عدد	١	
٢٨	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٢٩	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٣٠	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
٣١	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
٣٢	مواسير نحاس سوفت قطر ٣/٨ "	بالمتر الطولى	١	
٣٣	مواسير نحاس سوفت قطر ٥/٨ "	بالمتر الطولى	١	
٣٤	مواسير نحاس سوفت قطر ١/٤ "	بالمتر الطولى	١	
٣٥	مواسير نحاس سوفت قطر ١/٢ "	بالمتر الطولى	١	
٣٦	كابل كترول ٧*١ سويدي	بالمتر الطولى	١	
٣٧	كابل باور (٦*٢ - ١٠*٢) سويدي	بالمتر الطولى	١	
٣٨	مواسير عزل أرموفلكس قطر ٥/٨ "	بالمتر الطولى	١	
٣٩	مواسير عزل أرموفلكس قطر ٣/٨ "	بالمتر الطولى	١	
٤٠	مواسير عزل أرموفلكس قطر ١/٤ "	بالمتر الطولى	١	
٤١	مواسير عزل أرموفلكس قطر ١/٢ "	بالمتر الطولى	١	
٤٢	اسطوانة فريون سائل تنظيف ١٣ كيلو R11 HONEY WELL OR THELETIC R141 OR	عدد	١	
٤٣	سائل كيماوى لتنظيف الوحدة الداخلية والخارجية توتالين	عدد	١	

٤٤	كوبل وحدات داخلية مواسير وزعانف قدرات مختلفة	عدد	١
٤٥	مكثف وحدة خارجية مواسير وزعانف قدرات مختلفة	عدد	١
٤٦	فك ونقل الوحدات بقدرات مختلفة من مكان الى مكان	عدد	١

أعضاء اللجنة

- ٢٣ -

تابع ٣١ :- كشف بقطع الغيار كونسيلد و فري ستاند

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
١	كمبروسور قدرة ١.٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٢	كمبروسور قدرة ٢.٢٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٣	كمبروسور قدرة ٣ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٤	كمبروسور قدرة ٤ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٥	كمبروسور قدرة ٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٦	كمبروسور قدرة ٦ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٧	كمبروسور قدرة ٧.٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشاء تايلاندى / هندى	عدد	١	
٨	بلف عاكس لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
٩	بلف عاكس لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
١٠	بلف عاكس لتكييف قدرة ٦ : ٧.٥ حصان	عدد	١	
١١	سنسور وحدة داخلية او خارجية قدرات مختلفة	عدد	١	
١٢	موتور موزع الهواء لقطرات مختلفة	عدد	١	
١٣	لوفر الهوار اجهزة التكييف قدرات مختلفة	عدد	١	
١٤	ماسورة شعيرية (كابلى) لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
١٥	ماسورة شعيرية (كابلى) لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
١٦	ماسورة شعيرية (كابلى) لتكييف قدرة ٦ : ٧.٥ حصان	عدد	١	
١٧	موتور مكثف لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان لوحدة خارجية	عدد	١	
١٨	موتور مكثف لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان لوحدة خارجية	عدد	١	
١٩	موتور مكثف لتكييف قدرة (٦ : ٧.٥) حصان لوحدة خارجية	عدد	١	
٢٠	كونتاكتور لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	

٢١	كونتكتور لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١
٢٢	كونتكتور لتكييف قدرة ٦ : ٧.٥ حصان	عدد	١
٢٣	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان (كباستور ٤٥)	عدد	١
٢٤	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١
٢٥	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ٦ : ٧.٥ حصان	عدد	١
٢٦	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١

أعضاء اللجنة

- ٢٤ -

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
٢٧	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
٢٨	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ٦ : ٧.٥ حصان	عدد	١	
٢٩	ريلاى تحكم لتكييف قدرة من (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٣٠	ريلاى تحكم لتكييف قدرة من (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٣١	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٣٢	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٣٣	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٦ : ٧.٥) حصان	عدد	١	
٣٤	كارتة أصلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٣٥	كارتة أصلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٣٦	كارتة أصلية لتكييف قدرة (٦ : ٧.٥) حصان	عدد	١	
٣٧	ثرموستات قدرات مختلفة	عدد	١	
٣٨	ريسيفر كارتة أصلى	عدد	١	
٣٩	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٤٠	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٤١	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٦ : ٧.٥) حصان	عدد	١	
٤٢	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
٤٣	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
٤٤	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ٦ : ٧.٥ حصان	عدد	١	
٤٥	مواسير نحاس سوفت قطر ٣/٨"	بالمتر الطولى	١	
٤٦	مواسير نحاس سوفت قطر ٥/٨"	بالمتر الطولى	١	
٤٧	مواسير نحاس سوفت قطر ١/٤"	بالمتر الطولى	١	
٤٨	مواسير نحاس سوفت قطر ١/٢"	بالمتر الطولى	١	
٤٩	مواسير نحاس سوفت قطر ٧/٨"	بالمتر الطولى	١	
٥٠	مواسير نحاس سوفت قطر ٣/٤"	بالمتر الطولى	١	
٥١	كابل كنترول ٧*١ سويدى	بالمتر الطولى	١	
٥٢	كابل باور (٦*٢ - ١٠*٢) سويدى	بالمتر الطولى	١	



٥٣	مواسير عزل أرموفلكس قطر ٥/٨ "	بالمتر الطولى	١
٥٤	مواسير عزل أرموفلكس قطر ٣/٨ "	بالمتر الطولى	١
٥٥	مواسير عزل أرموفلكس قطر ١/٤ "	بالمتر الطولى	١
٥٦	مواسير عزل أرموفلكس قطر ١/٢ "	بالمتر الطولى	١
٥٧	اسطوانة فريون سائل تنظيف ١٣ كيلو R11 HONEY WELL OR THELETIC R141 OR	عدد	١
٥٨	سائل كيماوى لتنظيف الوحدة الداخلىة والخارجىة توتالين	عدد	١
٥٩	ترميم العزل	بالمتر المربع	١
٦٠	كوبل وحدات داخلىة مواسير وزعانف قدرات مختلفة	عدد	١
٦١	مكثف وحدة خارجىة مواسير وزعانف قدرات مختلفة	عدد	١
٦٢	فك ونقل الوحدات بقدرات مختلفة من مكان الى مكان	عدد	١

أعضاء اللجنة

- ٢٥ -

تابع ٣١ :- كشف بقطع الغيار المركزى

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
١	كونتاكتر كمبروسور بالافرلود شنيدير	عدد	١	
٢	كونتاكتر مراوح مكثف بالافرلود شنيدير	عدد	١	
٣	كونتاكتر مراوح مبخر بالافرلود شنيدير	عدد	١	
٤	تيمر دقائق شنيدير	عدد	١	
٥	ثرموسنات هانويل	عدد	١	
٦	فاز سكونس اربع نقاط شنيدير	عدد	١	
٧	ريلاي شنيدير	عدد	١	
٨	نقط مساعدة شنيدير	عدد	١	
٩	مفتاح كنترول شنيدير	عدد	١	
١٠	مفتاح باور ثلاثى شنيدير	عدد	١	
١١	مفتاح باره قاطع رئيسي شنيدير	عدد	١	
١٢	لمبة اشارة شنيدير	عدد	١	
١٣	سليكتور معدنى شنيدير	عدد	١	
١٤	تايمر ٢٤ ساعة شنيدير	عدد	١	
١٥	سخان كمبروسور	عدد	١	
١٦	كمبروسور (اسكرول) دانفوس أو كوبلند	عدد	١	
١٧	موتور المبخر	عدد	١	
١٨	بلور وحدة داخلىة كامل	عدد	١	
١٩	بلور وحدة خارجىة كامل	عدد	١	
٢٠	موتور المكثف	عدد	١	
٢١	طنبورة ثابتة	عدد	١	
٢٢	طنبورة متحركة	عدد	١	
٢٣	مكثف الوحدات الخارجىة مواسير نحاس وزعانف المونيا	عدد	١	
٢٤	كوبل وحدة داخلىة مواسير نحاس وزعانف المونيا	عدد	١	
٢٥	كابلات كنترول سويدي	بالمتر الطولى	١	
٢٦	كابلات باور سويدي	بالمتر الطولى	١	

٢٧	اسطوانة فريون ١٣ كيلو	عدد	١
٢٨	اسطوانة فريون سائل تنظيف ١٣ كيلو HONEY WELL OR THELETIC R141 OR R11	عدد	١
٢٩	سائل كيمائى لتنظيف الوحدة الداخلية والخارجية توتالين	عدد	١
٣٠	ترميم العزل	بالمتر المربع	١
٣١	مواسير نحاس هارد جنوب افريقي ١٣/٨	بالمتر الطولى	١
٣٢	مواسير نحاس هارد جنوب افريقي ١١/٨	بالمتر الطولى	١
٣٣	مواسير نحاس هارد جنوب افريقي ٧/٨	بالمتر الطولى	١
٣٤	مواسير نحاس هارد جنوب افريقي ٥/٨	بالمتر الطولى	١
٣٥	مواسير نحاس هارد جنوب افريقي ١/٢	بالمتر الطولى	١
٣٦	ضغط الوحدة بالنيتروجين	عدد	١

### أعضاء اللجنة

-٢٧-

### ٣٢- صرف المستحقات المالية :

- ١- يوضح بالعرض المالى التكلفة المالية للمتعاقد شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الرسوم والدمغات والتأمينات
- ٢- تقديم كشف تفصيلى بأسعار اعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة و الإدارات التابعة
- ٣- يتم عمل تقرير من لجنة الإشراف الفنى (إدارة الشئون الادارية) يفيد بأن جميع الأعمال المنفذة تامة و لم تشوبها ملاحظات تستوجب الخصم المالى أو لم تستوجب الخصم المالى
- ٥- تتم المحاسبة بموجب كروت صيانة شهرية وخلال فترة سريان العقد (بعد اعتماد الجهة المشرفة على العملية (إدارة الشئون الادارية)).

### ٣٣- فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب :

للجهة الإدارية الحق في فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأى شرط جوهري من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد .

### ٣٤- محتويات المظروف الفنى :

تلتزم الشركات مقدمة العطاءات ألا يحتوى المظروف الفنى على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفنى ذلك

### يجب أن يحتوى المظروف الفنى على المستندات الآتية :

و ذلك بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (٤٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر فيما يتعلق منها بالعملية محل المناقصة .

١- اسم صاحب النشاط واسم الشهرة إن وجد وصورة من عقد التأسيس للشركة ونظامها الأساسي و شكلها القانوني بالمستندات - الاسم التجاري وبيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل لراس المال وفق اخر تعديل ، وذلك بالنسبة للشركات

٢- اسم المدير او الموظف المسئول

٣- وسيلة التواصل ( المحل المختار - رقم التليفون - رقم الفاكس - البريد الالكتروني - اسم المخول له التواصل مع المتعاملين ) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار المحافظة بالعنوان الجديد و إلا أصبحت كافة المرسلات على العنوان القديم صحيحة و نافذة قانونيا

### أعضاء اللجنة

-٢٨-

٤- أنواع النشاط و الموافقات اللازمة من الجهات المعنية للعمل فى هذا المجال

٥- بطاقة الرقم القومى

٦- البطاقة الضريبة الحديثة و أخر إقرار ضريبي

٧- تسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية ( القيمة المضافة )

٨- القيد فى السجل التجارى (ساري )

١٠- القيد فى السجل الصناعى (ساري ) أو المستوردين و غيرها من السجلات التى يكون القيد فيها واجبا قانونيا .

١١- صورة من القيد فى السجلات التى تكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال

١٢- اسم البنك و المسئول الذى يتعامل معها و العنوان الذى يتعامل معها ورقم حساب الشركة فى البنك و الفرع الذى يتم تحويل امر الدفع عليه

١٣- الموقف المالى للشركة ( القوائم المالية عن ثلاث سنوات سابقه )

١٤- سابقة الاعمال ( صور او امر اسناد فى مجال اعمال الصيانة العادية لأجهزة التكييف )

مع ذكر الجهات السابق التعاقد معها مدعمة بشهادة من الجهات يفيد تمام الأعمال المسندة والمماثلة خلال الثلاث سنوات الأخيرة شاملة بها اسم و عنوان الجهة وبيان الأعمال وقيمتها

١٥- استمارة ( ٢ ) تأمينات اجتماعية و اقرار مقدم العطاء بالالتزام بالتأمين على العمالة

١٦- يقدم العطاء فى مظروفين احدهما فنى و الاخر مالى مغلق ويرفق التامين الابتدائى بالمظروف الفنى

١٧ - مدة سريان العطاء ٩٠ يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية

١٨- أصل كراسة الشروط و المواصفات عليها طابع الشهيد وموقعة ومختومة بخاتم الشركة

١٩- تقديم ما يفيد الاشتراك فى بوابة التعاقدات العامة

٢٠- تقديم ما يفيد بوجود مركز خدمة وصيانة للشركة معتمد سارى وصادر من مصلحة الرقابة الصناعية مع تقديم الاصل للاطلاع / او بطاقة العضوية الخاصة بالقيود فى الاتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء تخصص أعمال كهروميكانيكية لا تقل عن الفئة الخامسة ( أو مستخرج رسى من اتحاد المقاولين)

### أعضاء اللجنة

- ٢٩ -

- ٢١- تلتزم الشركة بكتابة العروض مميكنه و ليس يدويا
- ٢٢- تقديم ما يثبت بأن المتعاقد مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية تنفيذاً لقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٢١
- ٢٣- ضمان لمدة لا تقل عن عام علي القطع التي يتم تركيبها بمعرفة الشركة
- ٢٤- ترقيم العطاء الفني و المالي بعدد كل صفحة موجودة على العطاء مع ذكر الاجمالي على الظرف من الخارج .
- ٢٥- عرض فنى يوضح مدى تفهم مقدم العطاء للأعمال المطلوبة
- ٢٦- شروط الأعمال موقعه من مقدم العطاء على كل صفحة بعد استيفاء نماذج العطاء .
- ٢٧- شهادة من المحاسب القانونى للمنشأة موضحا بها المركز المالى لمقدم العطاء والميزانية العمومية عن الثلاث سنوات الأخيرة المقدمة لمصلحة الضرائب معتمد ومختوم
- ٢٨ - صورة عقد التأسيس وصورة جريدة الوقائع الرسمية المصرية المنشور بها عقد التأسيس لمقدم العطاء
- ٢٩- صورة التراخيص والتصاريح لمزاولة الأعمال موضوع المناقصة
- ٣٠ - تقديم كتالوجات لقطع الغيار .
- ٣٥- المظروف المالى :
- يجب أن يحتوى المظروف المالى على المستندات الاتية :
- ١- بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (٥١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ساقفة الذكر فيما يتعلق بالعملية محل المناقصة .
- ٢- السعر الأساسي بالجنيه المصري شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وان قائمة الأسعار مؤرخه وموقعة ومختومة

- ٣- إقرار من الشركة بأن الأسعار الراسية تمثل اقل الأسعار التي التي تتعاقد عليها وتحت شروط التعاقد لعملائها المفضلين والمميزين وان هذه الأسعار مماثلة او اقل من أي أسعار خاصة ( خصم الشركات والهيئات والمؤسسات الخيرية ٠٠٠٠ الخ أو عروض موسمية
- ٤- خطاب مختوم وموقع من البنك برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع .
- ٥- تتم المفاضلة و المقارنة بين اسعار الصيانة و اسعار قطع الغيار

### أعضاء اللجنة

-٣٠-

### ٣٤- الشطب من سجلات المتعاقدين :

للمحافظة الحق في شطب المتعاقد من سجل المتعاقدين معها في الأحوال وطبقاً للشروط والأحكام الواردة بالمادة (٥٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والمادة (١٠٠) من لائحته التنفيذية سالف الذكر

٣٥- يقر المتقدم للمناقصة العامة بأنه اطلع على جميع الشروط و المواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط الماثلة و ملحقاتها و انه موافق على ما جاء بها و بأنها تعتبر مكملة لشروط التعاقد حال رسو المناقصة الماثلة عليه ووفقاً ( لنموذج العقد المرفق ) و انه ملتزم بجميع الملاحظات التي قد يبيدها مجلس الدولة ( إدارة الفتوى المختصة ) حال مراجعة كراسة الشروط و العقد مع إختصاص مجلس الدولة بنظر أى منازعات ذات صلة بالعملية محل التعاقد أو العقد

### ٣٦- معاينة نافية للجهالة

على أصحاب العطاءات المعاينة التامة النافية للجهالة للتكيفات وأن يتحقق بنفسه وتحت مسئوليته من كافة البيانات و المواصفات الواردة بكراسة الشروط و المواصفات ، و التعرف على كل الأحوال والأوضاع المحلية و القانونية و الاقتصادية و الطبيعية الشاملة حتى يصل إلى إدراك واضح و تام ، وكافة الظروف التي قد تؤثر على عرضة و يعتبر دخوله للعملية قبولاً نهائياً لها بحالتها وأوصافها الراهنة و ليس له الحق في الاعتراض عليها حالياً أو مستقبلاً، و يعتبر هذا إقرار منه بدراسة و معرفة محل الطرح و معاينته المعاينة التامة النافية للجهالة و طبقاً لكشف حصر التكيفات المرفق

### إقرار

نقر نحن شركة / ..... بأننا قمنا بإجراء المعاينة النافية للجهالة لأجهزة التكيف للقيام بأعمال الصيانة العادية لأجهزة التكيف الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة والجهات التابعة لها محل التعاقد كما إننا نلتزم بجميع ما ورد بكراسه الشروط و المواصفات وهذا إقرار منا بذلك

(١) أسم مقدم العطاء

(٢) عنوانه

(٣) رقم تليفونه

(٤) رقم البطاقة الضريبية

(٥) رقم السجل التجاري

أعضاء اللجنة

توقيع مقدم العطاء

-٢٨-

٤٠- البرنامج الزمني المتوقع للعملية

٢٠٢٢ / /	تاريخ الإعلان
٢٠٢٢ / /	تاريخ جلسة الاستفسارات
٢٠٢٢ / /	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
٢٠٢٢ / /	تاريخ الانتهاء من البت الفني
٢٠٢٢ / /	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢٢ / /	تاريخ الانتهاء من البت المالي
٢٠٢٢ / /	تاريخ الإخطار بالترسية

٤١- توفير الاعتماد المالي :-

البند يسمح بالصرف من موازنة الديوان العام للصرف علي أعمال صيانة

التكليفات الخاصة بديوان عام محافظة القاهرة

أعضاء اللجنة

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة جنيه شهريا	الإجمالية جنيه سنويا	الإجمالية ثلاث سنوات	ملاحظات
١	صيانة اجهزه التكييف الاسبليت والشباك والفري ستاند	بالعدد	٢٨٢				
٢	صيانه اجهزه التكييف كونسيلد	بالعدد	١٢				
٣	صيانه اجهزه التكييف المركزي	بالعدد	٢				

				١٤٠	بالعدد	صيانه اجهزه التكييف الاسبليت داخل الضمان جميع القدرات وماركات مختلفه	٤
						الإجمالية بالأرقام	٤٣٦

## 42- بيان الاعمال و الاسعار ( يوضع بالمظروف المالي )

- الاسعار محمل عليها تكاليف النقطة الثابتة و شاملة الضرائب و الدمغات و التأمينات بما فيها ضريبة القيمة المضافة
  - الاسعار ثابتة طوال مدة التعاقد ( الصيانة و قطع الغيار )
- إجمالي العملية = الصيانة لمدة ثلاث سنوات غير شامل قطع الغيار

مدير إدارة التعاقدات

توقيع مقدم العطاء

ناجى إبراهيم دسوقي

اعضاء اللجنة

-٣٠-

-٣٣-