

الخطة التدريبية لمركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية ٢٠٢٠/٢٠٢١

م	اسم الدورة	محاور البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر سبتمبر- تاريخ البرنامج	
					من	الى
١	الدورة المستندية لأعمال ادارة المخازن	شرح الاجراءات والاعمال الخاصة بادارة المخازن	ان يكون المرشح من العاملين بالادارة المخازن ومشروع جهاز تشغيل شباب الخريجين	٢ يوم	٨/٣٠	٨/٣١
٢	شرح قانون التصالح رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وأليات تنفيذه (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*التعرف على اللائحة التنفيذية لقانون التصالح *التعرف على حالات التصالح فى اعمال البناء	ان يكون المرشح من العاملين بالادارة الهندسية والقانونية والاملاك والاسكان	٢ يوم	٩/٦	٩/٧
٣	كيفية اعداد تقارير الكفاية بقانون الخدمة المدنية ٨١ لسنة ٢٠١٩ (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*شرح استمارة تقرير كفاية *شرح الخطوات التفصيلية لملاء تقرير كفاية	ان يكون المرشح من مديري الإدارات بالديوان العام والأحياء	٢ يوم	٩/٨	٩/٩
٤	أساسيات الحاسب الالى (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	Windows Word-Power point	جميع مستخدمي الحاسب الالى من الموظفين فى الإدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	٩/١٣	٩/١٧
٥	كيفية اعداد تقارير الكفاية بقانون الخدمة المدنية ٨١ لسنة ٢٠١٩ (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*شرح استمارة تقرير كفاية *شرح الخطوات التفصيلية لملاء تقرير كفاية	ان يكون المرشح مسئول عن تقديم تقارير كفاية	٢ يوم	٩/٢٠	٩/٢١
٦	تطوير منظومة الاكشاك لصالح المواطن وتنمية الموارد (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*شرح اجراءات التعامل مع الاكشاك	ان يكون المرشح من مديري الأشغالات والاعلانات بالديوان العام والأحياء	٢ يوم	٩/٢٧	٩/٢٨

م	اسم الدورة	محااور البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر اكتوبر تاريخ البرنامج	
					من	الى
٧	كيف تصبح قائد ناجح بالمحليات (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*شرح قوانين الادارة المحلية* القيادة الفعالة	ان يكون المرشح من مديري الإدارات بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١٠/٤	١٠/٦
٨	Photoshop (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*شرح خطوات تثبيت برنامج الفوتشوب * التعرف على لوحات ونوافذ البرنامج مع التطبيق *كتابة النصوص واساسيات التنسيق	ان يكون المرشح من العاملين بالمكاتب الفنية بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	١٠/١١	١٠/١٥
٩	شرح قانون ٥٤ لسنة ٢٠١٩ للمحلات (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*التعرف على القانون ولائحته التنفيذية *معرفة الشروط والاجراءات لمنح المحلات	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المحلات بالديوان العام والأحياء	٢ يوم	١٠/١١	١٠/١٢
١٠	الدورة المستندية لأعمال ادارة المخازن	شرح الاجراءات والاعمال الخاصة بادارة المخازن	ان يكون المرشح من العاملين بالادارة المخازن ومشروع جهاز تشغيل شباب الخريجين	٢ يوم	١٠/١٣	١٠/١٤
١١	ادارة التغيير (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	عناصر تحقيق التمييز * خطوات تنفيذ التغيير *الجودة المستدامة *مفهوم التميز الادارى *الجودة الشاملة فى الادارة*ادارة الضغوط	ان يكون المرشح من مديري الإدارات والقيادات الادارية بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١٠/١٨	١٠/٢٠
١٢	فن كتابة التحقيق الادارى الصحيح (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*مفهوم التحقيق الادارى*المبادئ العامة فى اصول التحقيق *ماهى العقوبات طبقا للقانون الخدمة المدنية	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات فى هذا المجال بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١٠/٢٥	١٠/٢٧

م	اسم الدورة	محاو البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر ديسمبر- تاريخ البرنامج	
					من	الى
١٨	Adv .Photoshop (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	* اخراج التصاميم وطباعتها * تصميم المطبوعات والاعلانات على البرنامج	ان يكون المرشح من العاملين بالمكاتب الفنية بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	١٢/٦	١٢/١٠
١٩	أساسيات الحاسب الالى (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	Windows Word-Power point	جميع مستخدمي الحاسب الالى من الموظفين في الأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	١٢/١٣	١٢/١٧
٢٠	AutoCAD (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	* التعرف على واجهة البرنامج * شرح شريط الادوات * التعرف على اوامر الرسم * التدريب على رسم المخططات الصغيرة	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات الهندسية والتخطيط العمرانى واقسام GIS	٥ أيام	١٢/٢٠	١٢/٢٤
٢١	الارشاد الاسرى (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	* الوعى بالذات - احتياجات النفسية * ادارة الانفعالات - اخطاء التربية * استراتيجيات حل الخلافات الزوجية	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١٢/٢٧	١٢/٢٩
٢٢	مكافحة الفساد المالى والادارى (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	* استراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد * سيكولوجية الفساد الادارى وسبل الوقاية منها * مدونة السلوك الوظيفى	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١٢/٢٧	١٢/٢٩

م	اسم الدورة	محااور البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر نوفمبر - تاريخ البرنامج	
					من	الى
١٣	اعداد نماذج تقييم فى بيئة العمل (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*المعايير الاساسية للعلاقة الموظف بالادارة *المعايير الاساسية للعلاقة الموظف بالوظيفة *تقييم الثقافة الساندة فى بيئة العمل	ان يكون المرشح من مديري الإدارات ومديري العموم بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١١/١	١١/٣
١٤	Excel (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*مقدمة عن البرنامج* شرح ادوات البرنامج *اختصارات اكسيل الهامة	جميع مستخدمى الحاسب الالى من الموظفين فى الإدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	١١/٨	١١/١٢
١٥	قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ للتعاقبات الحكومية (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*التعرف على خطوات الشراء والبيع طبقا لمستحدث فى قانون التعاقبات الحكومية ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ *الفرق بين (مناقصة - الممارسة - المزايمة) والطرق الاخرى للتعاقبات	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات التعاقبات بالديوان العام والأحياء	٢ يوم	١١/١٥	١١/١٦
١٦	دورة تنمية البشرية (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*تنمية مهارات التفكير الابداعى* انماط الشخصية والتعامل مع الاخرين *اسرار النجاح والتميز فى العمل* ادارة الذات والوقت	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١١/١٧	١١/١٩
١٧	adv. PowerPoint (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*ادوات العرض التقديمى* ضبط الاعدادات الاساسية *انشاء عرض تقديمى	ان يكون المرشح أجتاز دورة اساسيات حاسب الي والمسئول عن عمل تقديم عروض وتقارير علي البرنامج البوربوينت	٥ أيام	١١/٢٢	١١/٢٦

م	اسم الدورة	محاوير البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهريناير - تاريخ البرنامج	
					من	الى
٢٣	مستوى ثالث لغة انجليزية (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*اختبار قبلي لتحديد مستوى المتدربين المرشحين لحضور البرنامج سيتم ارسال خطاب بموعد الاختبار	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	لمدة شهر يومين في الاسبوع	١/٣	١/٣١
٢٤	دورة تنمية البشرية (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*تنمية مهارات التفكير الابداعي *انماط الشخصية والتعامل مع الاخرين *اسرار النجاح والتميز في العمل*ادارة الذات والوقت	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	١/٣	١/٥
٢٥	Java (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*اساسيات لغة الجافا*البرمجة ولغات البرمجة *انواع البيانات والمتغيرات والعمليات عليهم	ان يكون المرشح من العاملين بالمكاتب الفنية بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	١/١٠	١/١٤
٢٦	الانفوجراف info graph (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*التعريف برنامج الانفوجراف*اساسيات بناء الانفوجراف *طرق تصميم الانفوجراف	ان يكون المرشح من العاملين بالمكاتب الفنية بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	١/١٧	١/٢١

م	اسم الدورة	محااور البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر فبراير - تاريخ البرنامج	
					من	الى
٢٧	اعداد نماذج تقييم فى بيئة العمل (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	المعايير الاساسية للعلاقة الموظف بالادارة *المعايير الاساسية للعلاقة الموظف بالوظيفة *تقييم الثقافة السائدة فى بيئة العمل	ان يكون المرشح من مديري الإدارات ومديري العموم بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	٢/١	٢/٣
٢٨	Photoshop (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*شرح خطوات تثبيت برنامج الفوتوشوب * التعرف على لوحات ونوافذ البرنامج مع التطبيق *كتابة النصوص واساسيات التنسيق	ان يكون المرشح من العاملين بالمكاتب الفنية بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	٢/٧	٢/١١
٢٩	كيف تصبح قائد ناجح بالمحليات (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*شرح قوانين الادارة المحلية*القيادة الفعالة	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	٢/١٤	٢/١٦
٣٠	شرح اللائحة التنفيذية لمشروع ترخيص عربات متنقلة عربات الطعام والمأكولات الخفيفة (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*التعرف على القانون ولائحة التنفيذية ومعرفة الشروط والاجراءات لمنح تلك العربات لمستحقها	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات الاشغالات والمحلات	٣ أيام	٢/١٦	٢/١٨
٣١	اعداد القادة (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*التخطيط الاستراتيجى وانماط الشخصية * الاسلوب العلمى لحل المشكلات الادارية	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	٢/٢١	٢/٢٣

م	اسم الدورة	محاوr البرنامج	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر مارس - تاريخ البرنامج	
					من	الى
٣٢	مستوى ثالث لغة انجليزية (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*اختبار قبلى لتحديد مستوى المتدربين المرشحين لحضور البرنامج سيتم ارسال خطاب بموعد الاختبار	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	لمدة شهر يومين فى الاسبوع	٣/١	٣/٣١
٣٣	الارشاد الاسرى (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	*الوعى بالذات - احتياجات النفسية *ادارة الانفعالات - اخطاء التربية *استراتيجيات حل الخلافات الزوجية	ان يكون المرشح من العاملين بأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	٣/٧	٣/٩
٣٤	Excel (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	*مقدمة عن البرنامج* شرح ادوات البرنامج *اختصارات اكسيل الهامة	جميع مستخدمى الحاسب الالى من الموظفين فى الأدارات المختلفة بالديوان العام والأحياء	٥ أيام	٣/١٤	٣/١٨
٣٥	ادارة التغيير (الساعة ١٠ صباحا الي ١ ظهرا)	عناصر تحقيق التمييز * خطوات تنفيذ التغيير *الجودة المستدامة * مفهوم التميز الادارى *الجودة الشاملة فى الادارة* ادارة الضغوط	ان يكون المرشح من مديري الأدارات والقيادات الادارية بالديوان العام والأحياء	٣ أيام	٣/٢١	٣/٢٣