

اشتراطات الإعلان رقم (10)

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية
جهة العمل	مديرية التنظيم والإدارة
كود الوظيفة	02
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (مديرية التنظيم والإدارة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة العامة لشئون الخدمة المدنية بمديرية التنظيم والإدارة، وتختص برسم سياسة العمل داخل نطاق الإدارة العامة ومتابعة القرارات في مجال الخدمة المدنية، ودراسة وحل مشاكل القوانين الخاصة، وتخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئيس المختص ويشرف إشرافاً عاماً على مجموعة من العاملين، ويمثل الإدارة العامة في المؤتمرات واللجان المتصلة بأعمال الخدمة المدنية، ويتطلب القيام بأعباء الوظيفة إجراء اتصال متكرر بالأجهزة الوظيفية داخل وخارج المحافظة بغرض تبادل المعلومات وكسب التعاون، ويقترح التوصيات والحلول لعلاج المشاكل التي تترتب على تطبيق قوانين الخدمة المدنية، ويقوم بإعداد المذكرات التي تعد للرد على الاستفسارات المتصلة لشئون الخدمة المدنية، ويقوم بدراسة المشاكل التي تطرأ على تنفيذ القوانين واللوائح المنظمة لشئون العاملين.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه (المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة)
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشرة عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	2022/12/29
تاريخ انتهاء التقديم	2023/1/29
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	1
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية للموارد البشرية بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + 2 نسخة من بيان الحالة الوظيفية + الانجازات + مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم 95 لسنة 2017 - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلم الحاسب الآلي واللغة الانجليزية - عدد (6) صور شخصية.