

محافظة القاهرة

مدير عام الإدارة العامة للأمن.	إسم الوظيفة
محافظة القاهرة	جهة العمل
٠١٤	كود الوظيفة
مدير عام	نوع الوظيفة
وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)	إسم الوزارة
تقع هذه الوظيفة في رئاسة الإدارة العامة للأمن بديوان عام محافظة القاهرة وتختص برسم السياسة العامة التي تكفل الأمن للمحافظة ومنشآتها والمحافظة على الأسرار الخاصة بها ضد محاولات التجسس ووقاية المرافق من أعمال التخريب وضمان سرية مناقشات اللجان والمؤتمرات ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسات العليا ويشرف على مجموعة من العاملين ونشر وعي الأمن بينهم ويشرف على وضع الخطط الخاصة بضمان تأمين وسائل الاتصال والدخول والخروج من وإلى المباني بالمحافظة واقتراح الإعتمادات اللازمة لمباشرة العمل وتطويره بالإدارة.	الوصف العام للوظيفة
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.	المهارات الأساسية
خبرة في مجال تخصصه.	المهارات الفنية
١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو	سنوات الخبرة

القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).	
ذكور	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل
----	التقدير
----	العمر
١٥ إبريل ٢٠١٩	تاريخ بداية الإعلان
١٤ مايو ٢٠١٩	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الإنجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.	المستندات المطلوبة

يعتمد

اسم الوظيفة	مدير عام التعاون الإنتاجي والصناعات الحرفية.
-------------	--

جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١٣
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف التقسيم التنظيمي للتعاون الإنتاجي والصناعات الحرفية بالإدارة المركزية للتعاون بديوان عام محافظة القاهرة وتختص هذه الوظيفة بإصدار القرارات والتعليمات التي تكفل تنظيم وتوزيع العمل وضبط الرقابة على تنفيذه والإشراف على الجمعيات التعاونية الإنتاجية بنوعياتها المختلفة في نطاق المحافظة ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئيس المختص الذي يراجع أعماله ويشرف على مجموعة من العاملين معه ويقوم بإعتماد التقارير بشأن إمكانيات كل صناعة حرفية للوفاء بإحتياجات الإستهلاك المحلي ويشترك في أعمال اللجان التي تتصل بعمله ويعقد الإجتماعات مع العاملين بالإدارة لمناقشة خطط العمل ويصدر التعليمات التي يتطلبها سير العمل ويؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقًا للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----

----	العمر
١٥ إبريل ٢٠١٩	تاريخ بداية الإعلان
١٤ مايو ٢٠١٩	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية	بيانات الإتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقًا لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.	المستندات المطلوبة

يعتمد