

اسم الوظيفة	مدير عام منطقة إسكان حي
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٥
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجه العام من الرئاسة العليا ويشرف على مجموعة من التقسيمات التنظيمية التابعة له والاشتراك في رسم السياسة العامة لمشروعات الإسكان ومتابعة التطورات العلمية في المجالات الهندسية واعتماد المشروعات والدراسات والبحوث التي تصدر عن التقسيمات المختلفة وكذا المستخلصات والختاميات عن الأعمال المنجزة بمعرفة المقاولون والشركات ويرأس الاجتماعات الدورية التي تضم رؤساء التقسيمات لمناقشة برامج ومشاكل العمل وتقرير الحلول اللازمة لها.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة فى مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهى الدرجة الأولى).
النوع	ذكور، وإناث
المؤهل	مؤهل عال (بكالوريوس هندسة) تخصص مدني، عمارة.
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠ سبتمبر ٢٠١٨
تاريخ انتهاء التقديم	١٩ أكتوبر ٢٠١٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(٢)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٢) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

يعتمد

اسم الوظيفة	سكرتير حي بدرجة مدير عام
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٨
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة في رئاسة ديوان عام الحي وتختص بالاشتراك في رسم السياسة العامة لأجهزة الحي والإشراف على الأجهزة المالية والإدارية ويعمل شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسات العليا ومراجعة مشروع الموازنة بالحي قبل عرضها على رئيس الحي والاشتراك في المؤتمرات واللجان المتعلقة بالحي وبحث مشاكل ومطالب الجماهير ووضع الحلول المناسبة لها ويتولى أمانة المجلس التنفيذي للحي ومتابعة تنفيذ القرارات والتوصيات التي يصدرها المجلس.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة فى مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور، وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠ سبتمبر ٢٠١٨
تاريخ انتهاء التقديم	١٩ أكتوبر ٢٠١٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(٤)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخه من بيان الحالة الوظيفية، عدد (٢) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

يعتمد

اسم الوظيفة	مدير عام شئون الخدمة (بالإدارة المركزية لشئون العاملين)
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١٠
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لشئون الخدمة بالإدارة المركزية لشئون العاملين بديوان عام محافظة القاهرة وتختص برسم خطة عمل بالإدارة في مجال شئون الخدمة وتذليل الصعوبات والمشاكل التي تعترض التنفيذ ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئيس المختص ويشرف على مجموعة من التقسيمات التنظيمية التابعة له ويتابع تنفيذ أعمال وإجراءات شئون العاملين في مجال التعيينات والتنقلات والانتدابات والجزاءات وإنهاء الخدمة واعتماد خطط وبرامج العمل بوحدات الإدارة العامة مع مراعاة تحقيق أهداف كل منها ومتابعة التطورات التقدمية في مجال القوانين واللوائح الخاصة بشئون العاملين.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور ، وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠ سبتمبر ٢٠١٨
تاريخ انتهاء التقديم	١٩ أكتوبر ٢٠١٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(١)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

يعتمد

اسم الوظيفة	مدير عام التعاونيات المتنوعة (بالإدارة المركزية للتعاون)
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠١٠
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للتعاونيات المتنوعة بالإدارة المركزية للتعاون بديوان عام محافظة القاهرة وتختص بهذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ قوانين التعاون بمختلف أنواعه ويخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئيس المختص ويشرف على مجموعة من التقسيمات التنظيمية التابعة له ومراجعة النتائج الإجمالية لأنشطة ومجهود هذه التقسيمات واعتماد الدراسات الخاصة بحصر مستلزمات الإنتاج للحرفيين والخامات اللازمة لهم والإشراف على توزيعها واقتراح الحلول المناسبة لمعالجة القصور عند تنفيذ الخطة المعتمدة من الجهاز ومتابعة، تنفيذ أحكام وقوانين التعاون سواء الزراعي أو الإسكاني أو الإستهلاكي.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور، وإناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٢٠ سبتمبر ٢٠١٨
تاريخ انتهاء التقديم	١٩ أكتوبر ٢٠١٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	(١)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعايدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.
المستندات المطلوبة	أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.

يعتمد