

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة
جهة العمل	: هيئة النقل العام بالقاهرة
نوع الوظيفة	: إدارة عليا
كود الوظيفة	: ١ / مدير عام / ١
اسم الوزارة	: هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	: <ul style="list-style-type: none">• تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة• يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.• يشرف على إعداد بنیان تنظيمي سليم للهيئة.• يشرف على الدراسات والأبحاث المتعلقة بالتنظيم وتطويره.• يشرف على الدراسات والأبحاث المتعلقة بتبسيط الإجراءات وتحسين طرق العمل وإجراءاته.• يشرف على الدراسات والأبحاث المتعلقة بتحديد معدلات الأداء وحساب المقررات الوظيفية• يشرف على إعداد نظام ترتيب الوظائف بالهيئة.• يشرف على الدراسات والأبحاث المتعلقة بتقييم الوظائف والقوى العاملة بالهيئة واعتماد التقارير الدورية المتعلقة بالموقف التنظيمي وعرضها على مجلس الإدارة• يؤدي ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة في حدود الواجبات والمسئوليات المنوه عنها بعالية.
المهارات الأساسية	: أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية
المهارات الفنية	: إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي
سنوات الخبرة	: ١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	: ذكر/ أنثى
المؤهل	: مؤهل عال مناسب.
التقدير	: مقبول فأعلى
العمر	:
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠١٨ / ٧ / ٥
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠١٨ / ٨ / ٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	: (١)
بيانات الأنصال والتقدم بالجهات	: الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر - مدينة نصر
المستندات المطلوبة	: أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية. www.iobs.gov.eg

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

إسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية بورش جسر السويس
جهة العمل	: هيئة النقل العام بالقاهرة
نوع الوظيفة	: إدارة عليا
كود الوظيفة	: ١ / مدير عام / ٢٨
إسم الوزارة	: هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	: <ul style="list-style-type: none">• تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية لورش جسر السويس• يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية لورش جسر السويس.• يعمل على اتخاذ ما يلزم من الإجراءات التي تكفل حسن سير العمل بالإدارة المركزية لورش جسر السويس طبقا لخطة الإنتاج والإصلاح المقررة ويشترك في وضع خطة العمرات الشاملة لأسطول مركبات الهيئة وكذا وضع خطة تقديرية لتجديد الأتوبيسات للجهات الخارجية.• الإشراف على وضع البرامج الزمنية اللازمة لتنفيذ خطة الإنتاج الخاصة بتجديد وإصلاح الأتوبيسات والمجموعات وذلك بالإشتراك مع الإدارة العامة لتجديد الأتوبيس والإدارة العامة لتجديد المجموعات ومتابعة تنفيذها وفقا للمعدلات والأسس الفنية والعمل على تذليل الصعوبات التي تظهر أثناء المتابعة.• الإشراف على تقييم خطط الإنتاج واقتراح تعديلها إذا اقتضى الأمر ومتابعة البحوث والتطورات في المعدات والآلات بقصد الاستفادة منها وتحسين الإنتاج وتخفيض التكاليف والاشتراك في تحديد احتياجات الورش من قطع الغيار ومواد خام ومعدات وكذا الإشراف على التجديدات التي تتم بمركبات الغير والتأكد من وضع برامج الصيانة الدورية والوقائية الخاصة بالآلات والمعدات الميكانيكية والكهربائية والاشتراك في وضع خطة الأمن الصناعي بالورش وتأمين أجهزتها من أخطار الحريق.• الإشراف على إعداد التقارير الدورية مدعمة بالإحصاءات والرسومات البيانية طبقاً للخطة ورفعها لرئاسته ورئاسة بعض اللجان التي تتفق مع الواجبات والمسئوليات الواردة ببطاقة الوصف وتأدية ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في حدود الواجبات والمسئوليات المنوة عنها بعالية.
المهارات الأساسية	: أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية
المهارات الفنية	: إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي
سنوات الخبرة	: ١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	: ذكر/ أنثى
المؤهل	: بكالوريوس هندسة أو ما يعادله.
التقدير	: مقبول فأعلى
العمر	:
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠١٨ / ٧ / ٥
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠١٨ / ٨ / ٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	: (١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	: الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر - مدينة نصر
المستندات المطلوبة	: أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

إسم الوظيفة	:	مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية الطبية
جهة العمل	:	هيئة النقل العام بالقاهرة
نوع الوظيفة	:	إدارة عليا
كود الوظيفة	:	١ / مدير عام / ٤٩
إسم الوزارة	:	هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	:	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية للشئون الطبيةيعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الإدارة المركزية للشئون الطبيةيختص بمسئولية التخطيط الطبي والإشراف على تنفيذ خطط تدبير كافة الاحتياجات الدوائية والغير دوائية للشئون الطبية بالطرق والإجراءات القانونية واللائحية وطرق حفظها وتخزينها وصرفها طبقًا للمعدلات المقررة وإعداد خطة وسياسة تدريب الأطباء على الأجهزة الطبية والترشيح لحضور المؤتمرات العلمية والندوات الطبيةوضع معدلات استهلاك للأدوية والمستلزمات الطبية بالإشتراك مع الأجهزة الأخرى والتأكد من حسن كفاءة الأجهزة الفنية.الإشراف على إعداد المناقصات الخاصة بالأدوية والأجهزة الطبية المطلوبة والتفتيش الدوري على الأجهزة والعهد الطبية بالمخازن الطبية والعيادات والصيدليات للتحقق من سلامتها وصلاحتها للعمل والاشتراك في بعض اللجان التي تتفق مع الواجبات والمسئوليات الواردة ببطاقة الوصف.يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في حدود الواجبات والمسئوليات المنوه عنها بعالية.
المهارات الأساسية	:	أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية
المهارات الفنية	:	إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي
سنوات الخبرة	:	١٦ عام عمل بعد الحصول على المؤهل للمتقدم من خارج الهيئة، وقضاء مدة بينية قدرها (سنتان) في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدم من داخل الهيئة.
النوع	:	ذكر/ أنثى
المؤهل	:	بكالوريوس طب وجراحة أو صيدلة
التقدير	:	مقبول فأعلى
العمر	:
تاريخ بداية الإعلان	:	٢٠١٨/ ٧/ ٥
تاريخ انتهاء التقدم	:	٢٠١٨/ ٨ /٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	:	(١)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	:	الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر - مدينة نصر
المستندات المطلوبة	:	أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

إسم الوظيفة	: مدير عام الإدارة العامة للرأي
جهة العمل	: هيئة النقل العام بالقاهرة
نوع الوظيفة	: إدارة عليا
كود الوظيفة	: ١ / مدير عام / ٢٣
إسم الوزارة	: هيئة النقل العام بالقاهرة - محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	: <ul style="list-style-type: none">• تقع هذه الوظيفة بالإدارة المركزية للشئون القانونية• يعمل شاغل الوظيفة تحت توجيه العام لرئيس الإدارة المركزية للشئون القانونية• يقوم بإبداء الآراء القانونية في الموضوعات التي تحال إليه والإشراف على دراسة ومراجعة مشروعات اللوائح والقرارات والعطاءات والعقود بالهيئة• يقوم بإبداء الرأي القانوني في الموضوعات التي تحال اليه من رئاسة الهيئة والاتصال بمجلس الدولة لعرض ما يلزم عرضه والإشراف على بحث وإعداد مشروعات اللوائح والقرارات التي يتطلبها حسن سير العمل وانتظامه وعرض ما يجب عرضه على مجلس الدولة.• الاشراف على التظلمات التي يقدمها العاملين بالهيئة من القرارات الإدارية وإبداء الرأي فيها وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها واستصدار القرارات بالتصرف فيها ومتابعة هذه القرارات.• الاشتراك في اللجان التي تستوجب اللوائح وطبيعة عملها توافر العنصر القانوني فيها.• الإشراف على مراجعة الصياغة القانونية لشروط العطاءات والمناقصات والمزايدات التي تطرحها الهيئة والعقود التي تبرمها والإشراف على مسك السجلات والملفات الخاصة بالعقود التي تكون الهيئة طرفًا فيها ومتابعة تنفيذها ورئاسة بعض اللجان التي تتفق مع الواجبات والمسئوليات الواردة ببطاقة الوصف.• يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في حدود الواجبات والمسئوليات المنوه عنها بعالية.
المهارات الأساسية	: أن يكون قد شغل إحدى الوظائف الإشرافية
المهارات الفنية	: إجادة اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي
سنوات الخبرة	: القيد أمام محكمة النقض لمدة ثلاث سنوات أو القيد أمام محاكم الاستئناف وانقضاء خمس عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة مع القيد أمام محكمة النقض.
	: الالتزام بالشروط الواجب توافرها طبقًا للقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٣ والقانون رقم (١) لسنة ١٩٨٦.
النوع	: ذكر/ أنثى
المؤهل	: ليسانس حقوق أو الإجازة العالية تخصص شريعة وقانون
التقدير	: مقبول فأعلى
العمر	:
تاريخ بداية الإعلان	: ٢٠١٧/ ٧ / ٥
تاريخ انتهاء التقدم	: ٢٠١٧/٨ / ٥
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	: (١)
بيانات الأنصال والتقدم بالجهات	: الأمانة الفنية للجنة القيادات - مبنى رئاسة الهيئة - امتداد شارع رمسيس الجبل الأحمر. - مدينة نصر.
المستندات المطلوبة	: أصل + ٥ نسخ من تقارير مدعمة بما يفيد (التاريخ الوظيفي - القدرة على القيادة واتخاذ القرار والقدرة على التجديد والابتكار - القدرات العلمية والعملية من حيث قدرته على إجادة اللغة الأجنبية ومعرفته بعلوم الحاسب الآلي) وكذا عدد (٦) صور شخصية.