

إسم الوظيفة	مدير عام الشؤون المالية والإدارية
جهة العمل	مديرية القوى العاملة والهجرة
كود الوظيفة	٠٤
نوع الوظيفة	مدير عام
إسم الوزارة	محافظة القاهرة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية وتختص بالإشتراك في وضع السياسات المالية والإدارية واقتراح الخطط والبرامج التنفيذية المتعلقة بالنواحي المالية والإدارية والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها ويعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير المديرية ويوجه العاملين بالإدارة ويراجع أعمالهم ويقترح خطط العمل وبرامجه التنفيذية في مجالات الشؤون المالية والإدارية ويشرف على إعداد الموازنات التخطيطية للوحدة في المواعيد المحددة ويضع تقارير الكفاية للعاملين بالإدارة ويحدد المكافآت والجهود غير العادية والحوافز ويصدر القرارات والتعليمات التنفيذية لآداء حسن سير العمل.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون (٥) لسنة ٩١ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصية
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة
النوع	ذكور، إناث
المؤهل	مؤهل عال مناسب (بكالوريوس أو ما يعادله)
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الاعلان	١٤ مارس ٢٠١٨
تاريخ انتهاء التقديم	١٣ إبريل ٢٠١٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	٢
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشؤون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.

أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية، عدد (٣) صور شخصية، الإنجازات والمقترحات، القدرات العلمية والعملية له، المعرفة بعلوم الحاسب الآلي.

المستندات المطلوبة