

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمعلومات وتكنولوجيا الاتصالات
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٥
نوع الوظيفة	مدير عام
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لمركز المعلومات بديوان عام محافظة القاهرة وتختص بتخطيط ورسم سياسة العمل داخل المركز وإصدار القرارات ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجيه العام من الرئاسة الأعلى ويشرف على التقسيمات التنظيمية التابعة له ومراجعة النتائج الإجمالية لأنشطة مجهودات تقسيمات المركز وإبداء الملاحظات والتوجيهات التي تعاون في تطوير مجريات العمل ويقوم بإجراء اتصالات متكررة بالأجهزة الوظيفية داخل وخارج المحافظة بغرض تبادل المعلومات وشرح الأمور واعتماد التقارير الشهرية عن أعمال تقسيمات المركز.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه
سنوات الخبرة	١٦ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنتان في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي الدرجة الأولى).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عالي مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٨ مايو ٢٠١٨
تاريخ انتهاء التقديم	٧ يونيو ٢٠١٨
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقديم بالجهات	الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة،

بعايدين، الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	
أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للوظيفة المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.	المستندات المطلوبة

يعتمد

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب المحافظ
جهة العمل	محافظة القاهرة
كود الوظيفة	٠٧
نوع الوظيفة	درجة عالية
اسم الوزارة	وزارة التنمية المحلية (محافظة القاهرة)
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية لشئون مكتب المحافظ بديوان عام محافظة القاهرة وتختص بمسئولية الإشراف على العلاقات العامة والشئون الإنتاجية والاقتصادية وخدمة المواطنين والأمن ويخضع أعمال شاغل الوظيفة للتوجيه الإداري العام من الرئاسة المختصة بالمحافظة ويقوم بالتوجيه والإرشاد للإدارات العامة التابعة له ويقوم بوضع السياسات والخطط العامة بما يحقق الأهداف الرئيسية للجهاز وإصدار القرارات والتعليمات التنفيذية لتنفيذ الخطة واعتماد برامج العمل وخططه بالنسبة للتقسيمات المختلفة والتنسيق بين أنشطتها لتحقيق الأهداف الرئيسية ويتلقى توجيهات المحافظ بشأن الإعداد للاجتماعات الدورية المشتركة بين القيادات التنفيذية والشعبية وإبلاغها للجهات المختصة لتنفيذها وتجميع البحوث والدراسات والقوانين التي تتطلبها أعمال المحافظة في كافة المجالات بعد الرجوع للأجهزة المختصة.
المهارات الأساسية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات الفنية	خبرة في مجال تخصصه.
سنوات الخبرة	١٧ سنة خبرة للمتقدمين من الخارج (الوحدة أو القطاع الحكومي) مدعمة بالمستندات الموثقة والفترات التأمينية لها أو قضاء مدة بينية قدرها سنة في الدرجة الأدنى مباشرة (وهي درجة مدير عام).
النوع	ذكور - وإناث
المؤهل	مؤهل عالي مناسب
التقدير	----
العمر	----
تاريخ بداية الإعلان	٩ مايو ٢٠١٨

٨ يونيو ٢٠١٨	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للتوظيف
الإدارة المركزية لشئون العاملين بمحافظة القاهرة بعابدين الأمانة الفنية باللجنة الدائمة للوظائف القيادية.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهات
أصل + ٢ نسخة من بيان الحالة الوظيفية - عدد (٣) صور شخصية - الانجازات - مقترحات التطوير للتوظيف المتقدم لها طبقاً لما ورد بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ - القدرات العلمية والعملية له - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية.	المستندات المطلوبة

يعتمد