

محافظة القاهرة  
مديرية الطب البيطري

كراسة الشروط والمواصفات

العامه لعمليه نظافة

المجزر الالي بالبساتين

ومجزر حلوان ومجزر طرة

سعر النسخة: (٣٥١) ثلاثمائة واحد  
وخمسون جنيهه شامله ١٤% قيمة  
الضريه المضافه  
موعد فتح المظاريف: ٨ / ١١ / ٢٠٢٣

رئيس اللجنة

اللجنة

-١

-٢

يعتمد

مدير مديرية الطب البيطري

د/ صبرى زينهم عكاشة

## الشروط والمواصفات العامة

تعلن مديرية الطب البيطري بالقاهرة عن مناقصة عامة بين الشركات المتخصصة للقيام بعملية نظافة المجزر الآلي بالبساتين ومجزر طرة ومجزر حلوان وفقا للشروط الآتية:-

١. هذه العملية خاضعة لأحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
٢. مدة التعاقد عن هذه العملية سنة واحدة قابلة للتجديد حتى ثلاث سنوات بنفس الاسعار والشروط ويمكن لمقدم العطاء أن يتقدم للمناقصة في مجازر (البساتين، طرة، حلوان) ويمكنه التقدم للمناقصة في أي من المجازر مع تحديدها.
٣. على مقدم العطاء سداد تأمين مؤقت قدره ٨٠٠٠ (فقط ثمانية آلاف جنيه لا غير) لعملية المجزر الآلي بالبساتين، ٢٠٠٠ جنيه (فقط لا غير ألفان جنيه لعملية مجزر حلوان)، ٢٠٠٠ جنيه (فقط لا غير ألفان جنيه لعملية مجزر طرة).
٤. يتم سداد التأمين الإبتدائي النقدي على الكود المؤسسي الخاص بمديرية الطب البيطري بالقاهرة عن طريق أي بنك طبقاً لطريقة التحصيل الالكتروني، مع العلم أن الرقم الكودي المؤسسي هو (٢٠١٠٠٧٠١)، وعلى صاحب العطاء المقبول بعد قبول عطاءه أن يؤدي التأمين النهائي الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي ٥% من قيمه العقد.
٥. يجب على كل من يتقدم للمشاركة في هذه المناقصة القيام بالمعاينة الفنية النافية للجهالة على الطبيعة لموقع المجزر الآلي بالبساتين ومجزر حلوان ومجزر طرة ويعتبر كل من تقدم بعطاءه أنه ملم بجميع المعلومات اللازمة لتنفيذ هذه العملية.
٦. تسليم الموقع للشركة التي يتم عليها الترسية بإحضار المعدات والصناديق وكل ما يلزم وإلا تعتبر الشركة متعاسة ويتم تطبيق الجزاءات عليها.
٧. يجب تقديم العطاء في مظروفين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي وسوف يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.
٨. يجب أن يشتمل مظروف العرض الفني على الآتي:-

أ- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم يوضح خطة العمل خلال مدة التعاقد وعدد العمال وبيان المعدات والادوات التي تستخدم بالتفصيل والوصف.....الخ.

ب- بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على التنفيذ ومستوى الخبرة لكل منهم.

ج- شهادات سابقة الخبرة والأعمال عن أعمال مماثلة لموضوع المناقصة في مجال النظافة ومختومة من نفس الجهة صورة طبق الأصل.

د- صورة رسمية من بيانات القيد بالسجل التجاري.

هـ- صورة من البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي وكذلك شهادة القيد لدى مصلحة ضريبة المبيعات.

و- صورة رسمية من شهادة القيد لدى مصلحة الضرائب على ضريبة القيمة المضافة.

ز- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس او النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل.

ح- أصل نسخة كراسة الشروط والمواصفات وموقعة ومختومة بجميع صفحاتها من مقدم العطاء على أن يتم وضع جدول الأسعار بالمظروف المالي موقع ومختوم من صاحب العطاء.

ط- اثبات سداد التأمين الابتدائي النقدي على الكود المؤسسي (٢٠١٠٧٠١) الخاص بمديرية الطب البيطري بالقاهرة.

ي- أثبات الاشتراك في الفاتورة الإلكترونية.

٩. يجب أن تكون العطاءات سارية المفعول لمدة (٩٠) تسعون يوما تحسب إعتبارا من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.

١٠. يجب أن يشتمل المظروف المالي على الآتي: -

أ- قوائم الأسعار وجدول الفئات وكمياتها شاملة كافة الضرائب والرسوم والقيمة المضافة وطريقة السداد على أن تكتب الأسعار رقما وحروفا باللغة العربية وأن يكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تعديل في الوحدة.

ب- أن تكون الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة ومختومة من صاحب العطاء.

ج- أسلوب السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر المالية التي تؤثر في القيمة المالية للعرض.

د- عدم الكشط أو المحو أو التحشير في العرض المالي وكل تصحيح فيه يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع بجانبه.

١١. نطاق أعمال النظافة المطلوب تنفيذها بالمجزر الآلي بالبساتين: -

أ- جمع المخلفات والروث والفرت وأي مخلفات بالمجزر اينما وجدت داخل المجزر ومن داخل محطة معالجة مياه الصرف الصحي وتجميعها في مجمعات المخلفات والاوعية والصناديق الخاصة بتجميع المخلفات من جوار الخطوط والصالات يوميا ثم نقلها الى المقابل العمومية بصفة دورية يوميا مع إحضار الايصالات الدالة على ذلك، وفي حالة عدم الإلتزام تتحمل الشركة الغرامات البيئية وما يترتب عليها من اثار.

ب- تنظيف الطرق الرئيسية والفرعية والممرات بين خطوط وصالات الذبح وأمام بوابات المجزر وأمام وخلف مبنى المديرية والمبنى الاداري للمجزر والمخازن الرئيسية ونقطة الشرطة ومعمل المادة الملونة ووحدة الديزل والمحارق ومنطقة الجراج بصفة دورية يوميا.

ج- تنظيف الكورانتينات وسوق الماشية وقطع أرضيتها والممرات بينهما بصفة دورية.

د- التخلص من مخلفات المسطحات الخضراء بعد تجميعها بمساعدة إدارة الزراعة والتشجير من داخل المسطحات وتنسيق العمل مسئولية الطرفين لعدم الشكوى من تعارض الأعمال.

هـ- تجميع الاحشاء الداخلية للخنازير التي يتم اعدامها بعد وضعها في الصندوق المخصص ووضعها في حجرة التجميع والتعامل معها بيئيا والتخلص منها بصفة يومية بعد انتهاء العمل اليومي بالخط وتوفير عمالة لذلك أيام عمل الخط المخصص لذبح الخنازير.

و- تنظيف وحدات المجزر (صالات محسنة، الخطوط الآلية والمبنى الاداري) بصفة دورية بالطريقة المناسبة التي تظهر كفاءة العمل وحسن المظهر مع توفير المنظفات والمطهرات اللازمة والمناسبة بيئيا.

ز- نقل الاعدامات الكلية من الصالات والخطوط الآلية الى المحارق الموجودة بالمجزر تحت إشراف أطباء الخطوط والصالات مع توفير العمالة لذلك.

١٢. نطاق أعمال النظافة المطلوب تنفيذها بمجزر حلوان ومجزر طرة:

أ- جمع المخلفات والروث والفرت وأي مخلفات بالمجزر اينما وجدت داخل المجزر وتجميعها في مجمعات المخلفات والأوعية والصناديق الخاصة بتجميع المخلفات ثم نقلها الى المقابل العمومية بصفة دورية يوميا مع احضار الإيصالات الدالة على ذلك وفي حالة عدم الالترزام تتحمل الشركة الغرامات البيئية وما يترتب عليها من اثار.

ب- الالترزام التام بنقل المخلفات يوميا من مجزر حلوان ومجزر طره.

ج- تنظيف المجزر بالكامل وأمام بوابات المجزر بصفة دورية يومية.  
١٣. على صاحب العطاء المقبول توفير العدد المناسب من العمالة الماهرة المدربة لتنفيذ الاعمال موضوع هذا التعاقد بما لا يقل عن:-  
**بخصوص المجزر الآلي** عدد العمال لا يقل عن (١٢) (اثنا عشر عامل) اضافة الى المشرف مع ضبط الراحة (تقديم جدول منظم للراحات) مع الالتزام بنظافة الصالات والخطوط من الداخل بصفة دورية توفير عدد أربعة عمال، **لمجزر طرة** عدد اثنين عامل **لمجزر حلوان**؟.

١٤. تواجد العمال القائمين بأعمال النظافة والمشرف يوميًا طوال فترة التعاقد وإدارة المجزر الحق في استبعاد اي من هؤلاء العمال إذا لم يكن مؤهلا للقيام بالأعمال المسندة إليه على الا ينصرف العمال الا بعد انتهاء أعمال المجزر وتنظيف شوارعه.  
١٥. يقوم مشرف الشركة بإمسك دفتر الحضور والانصراف واطلاع لجنة المتابعة عليه يوميا، على ان تقوم لجنة المتابعة المعينة من قبل إدارة المجزر بالإشراف على اعمال النظافة وحصر الغياب ومطابقته بالواقع وتقديم تقرير شهري عن أعمال الشركة وعدد العمال لمحاسبة الشركة على اي قصور.

١٦. على صاحب العطاء المقبول توفير جميع المعدات الميكانيكية وخاصة لودر كبير يناسب العمل في المجزر الالي وتوفير سائق اللودر المتواجد بصفة دورية لكل مجزر وتوفير جميع الادوات اللازمة لتنفيذ اعمال النظافة على الوجه الأكمل وعليه توفير الصناديق اللازمة لتجميع المخلفات ووضعها في الاماكن المناسبة بجوار جميع خطوط وعنابر الذبيح ووحدات المجزر المختلفة لتجميع المخلفات، وذلك بما لا يقل عن عدد ١٦ (ستة عشر) صندوق بالمجزر الالي مقاساتها كالتالي:-

- عدد (٧) سبعة صناديق طول مترين (عرض متر وارتفاع ٩٠سم).
- عدد (٦) ستة صناديق طول مترين (عرض متر وارتفاع ٥٠سم).
- عدد (٢) إثنان صندوق طول مترين (عرض متر وارتفاع ٧٠سم).
- عدد (١) واحد صندوق طول متر (عرض متر وارتفاع ٩٠سم).
- بالنسبة لكلٍ من مجزر طرة ومجزر حلوان كلا على حدا:-
- عدد (١) واحد صندوق لمجزر طره (طوله مترين عرض متر ارتفاع ٩٠سم).
- عدد واحد صندوق لمجزر حلوان (طوله مترين وعرض متر وارتفاع ٩٠سم).

١٧. جميع المعدات والادوات وخلافه التي يكون قد احضرها صاحب العطاء المقبول الى المجازر بقصد استخدامها واستعمالها في تنفيذ الاعمال عهدة صاحب العطاء المقبول وتحت حراسته ومسئوليته وحده ولا تتحمل المديرية وادارة المجزر اي مسؤولية بسبب الضياع او التلف او السرقة او غير ذلك.

١٨. يلتزم صاحب العطاء المقبول بالتعليمات المنظمة للعمل بالمجازر وتوجيهات ادارة المجزر فيما يتعلق بأعمال النظافة وعليه في المواسم والاعياد والمناسبات المختلفة تدعيم العمالة لمواجهة ظروف العمل في هذه المناسبات.

١٩. تقوم الشركة بعمل عملية إحلال وتجديد لصناديق المخلفات عند حدوث أي تآكل بها.

٢٠. صاحب العطاء المقبول مسئول عن إزالة أي اضرار تحدث من مستخدميه خلال قيامهم بالأعمال وفي حالة عدم القيام بذلك والتقاعس يحق للمديرية القيام بما يلزم من إصلاح على نفقة صاحب العطاء وخصما من مستحقته دون اخطاره.

٢١. يلتزم صاحب العطاء المقبول بتوفير شروط السلامة والصحة المهنية للعمالة لديه وتوفير زي موحد لهم.

٢٢. تتم المحاسبة عن قيمة أعمال النظافة كل شهرين.

٢٣. على من يرسى عليه العطاء ازالة أي معوقات تعوق سير العمل بكفاءة وانتظام وتوفير لودر بديل في حاله وجود عطل يعوق عمل اللودر وتوفير وسيلة لنقل الإعدامات للمحارق حتى يتم سير العمل بكفاءة وانتظام.

٢٤. بند الجزاءات: -

- في حالة التأخير عن رفع المخلفات والروث من جانب الخطوط والصالات يتم خصم يومان من قيمة العقد الشهري.

- في حالة عدم رفع المخلفات من غرف التجميع الى خارج المجزر يتم خصم اربعة أيام من قيمه العقد الشهري، وفي حاله التقاعس والتماذي يحق للمجزر تكليف أحد الشركات برفع المخلفات على حساب الشركة التي يرسى عليها العطاء مهما كانت التكاليف ودون إخطاره.

- في حالة عدم الالتزام بعدد العمال يتم خصم مائة وخمسون جنيهاً عن كل عامل وفي حاله التكرار يتم مضاعفة الجزاء.

- في حالة عدم الالتزام بنود العقد يتم تطبيق الجزاءات كما ينص قانون التعاقدات.

- في حالة عدم إحضار إيصالات المقالب العمومية تتحمل الشركة مسؤولية محاضر البيئية.

- في حالة عدم تواجد أو توزيع الصناديق جانب الأرصفة للخطوط والصالات والأماكن المحتاجة لتواجد الصناديق يتم خصم مائه جنيه عن كل صندوق يوميا مع تحمل الخسائر في الأرضيات لإعادتها الى الوضع السليم.

- توزيع الصناديق بجوار الصالات والخطوط تبعًا لكثافة الذبح في كل صالة أو خط وطبقًا لتعليمات لجنة المتابعة، على ان يتم وضع صندوق على حدة بجوار المبنى الإداري للمجزر/ امام المبنى الإداري للمديرية في المخازن الرئيسية باستمرار.

- في حالة التقاعس وعدم أداء الأعمال بكفاءة تتحمل الشركة الغرامات البيئية وما يترتب عليها من اثار طبقًا للتقارير البيئية.

٢٥. يحق للمديرية انهاء التعاقد بأي من المواقع المذكورة أو نقلها الى أي مكان آخر تختاره المديرية بنفس الشروط ويتم تقدير الأسعار تبعًا لكثافة العمل للموقع الجديد.

٢٦. يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه الى مكتب التعاقدات الحكومية ويكون تقديم الشكوى الى المكتب المذكور وفقًا للمواعيد الآتية: -

م	موضوع الشكوى	المدة
١	شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط.	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومين عمل على الاقل.
٢	شكاوى متعلقة بالبت الفني.	قبل الموعد المحدد بجلسة فتح المظاريف المالية بيومين عمل على الاقل.
٣	شكاوى متعلقة بالبت المالي.	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الاقل.
٤	شكاوى متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ.	يتم تقديم الشكاوى بعد يومين عمل على الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي.

٢٥. تحدد يوم الاربعاء الموافق ٨ / ١١ / ٢٠٢٣ في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرًا موعدًا لفتح المظاريف وذلك بمقر المجزر الالي بالبساتين.

يعتمد،

مدير مديرية الطب البيطري بالقاهرة  
د/ صبري زينهم عكاشة

## جدول الأسعار

قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد.

م	البيان	القيمة
١	قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد لمجزر البساتين الآلي	
٢	قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد لمجزر طرة	
٣	قيمة تنفيذ أعمال النظافة لمدة عام واحد لمجزر حلوان	
	الاجمالي	

إجمالي قيمة العطاء جنيه (فقط.....) لا غير.

\* اسم مقدم العطاء:.....

\* العنوان:.....

\* رقم التليفون:.....

\* التوقيع:.....

رئيس اللجنة :

اللجنة :

-١

٢

-٣

يعتمد

مدير مديرية الطب البيطري

د/صبري زينهم عكاش