

( استمارة تصرف مجاناً )

تلصق  
دمغة

طلب التحاق بمراكز التدريب المهني  
( نظام التلمذة الصناعية )

رقم الطلب ( ) تاريخ ورود / / ٢٠٠٠ م

السيد / رئيس مكتب قبول الطلبات بمركز :  
تحية طيبة وبعد : أرجو قبول طلبي للالتحاق بالتدريب على نظام التلمذة الصناعية طبقاً للطلبات الآتية :

الترتيب	الطلب
١	الترتيب
٢	الطلب
٣	الطلب
٤	الطلب
٥	الطلب
٦	الطلب
٧	الطلب
٨	الطلب

- ١- الاسم بالكامل :
- ٢- تاريخ الميلاد : / / ١٩
- ٣- السن لغاية أول سبتمبر سنة ٢٠٠٠ ( ) ( ) ( )
- ٤- عنوان محل السكن : القسم التابع له المحافظة
- ٥- اللغة الأجنبية التي تعلمها التلميذ ( الإنجليزية )
- ٦- مجموع الدرجات الكلية ( )
- ٧- رقم البطاقة الشخصية : مكتب سجل مدني : محافظة
- ٨- رقم بطاقة التجنيد : / / محافظة التجنيد التابع لها :  
روجعت البيانات الموضحة بعاليه وهي مطابقة للمستندات .  
ملحوظة : تملأ الطلبات طبقاً للمهن المتوفرة بالمركز المتقدم له التلميذ  
توقيع الموظف

إقرار

- ١- بأنني على استعداد لتأدية الاختبارات النفسية والطبية التي تجريها المصلحة .
- ٢- بأنني تسلمت بطاقة هذه الاختبارات مبيناً بها تاريخ ومكان إجرائها .
- ٣- بدفع التأمينات والرسوم المختلفة المقررة في حالة اجتيازي للاختبارات .
- ٤- بسحب أوراقني من مكتب القبول في حالة عدم اجتيازي للاختبارات أو في حالة أن يكون مجموع درجاتي اقل من المطلوب دون أدنى مسؤولية على المنطقة .  
تحريراً في : / / ٢٠٠

توقيع الطالب توقيع ولي الأمر

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمه طلب التحاق بمراكز التدريب المهني( نظام التلمذة الصناعية ) بمصلحة الكفاية الإنتاجية والتدريب المهني .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٥ / ٢ / ٢٠٠٨ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة التجارة والصناعة (مصلحة الكفاية الإنتاجية والتدريب المهني) - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها . وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية . وذلك على النحو التالي :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

- استمارة النجاح في الإعدادية العامة الحديثة او كشف درجات موضحاً به اللغة الأجنبية الأولى
- شهادة ميلاد + ٢ صورة منها
- عدد (٤) صور شخصية حديثة .
- عدد (٥) أظرف مدون عليها اسم ولي أمر التلميذ وعنوانه وملصق عليهم طابع بريد فئة ١٢٥ قرشاً .
- صورة من بطاقة الرقم القومي لمن يحملها من الطلبة
- بطاقة التجنيد الاصيليه لتسجيل رقمها في السجل الخاص بذلك اذاكان الطالب تحت الطلب( للاطلاع )
- شهادة اعفاء نهائى او تأدية الخدمة العسكرية لمن هم فى سن التجنيد .

### ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:-

	قرش	جنيه
( مائة جنية وعشرة قروش فقط ) مصروفات دراسية للصف الأول	١٠	١٠٠
( واحد وتسعون جنيها وعشرة قروش فقط ) مصروفات دراسية للصف الثاني	١٠	٩١
( ثمانون جنيها وعشرة قروش فقط ) مصروفات دراسية للصف الثالث	١٠	٨٠
( ثلاثمائة جنية فقط ) قيمة تكاليف تدريب التلميذ الوافد	-	٣٠٠

- يتم إعفاء التلاميذ الأيتام ( فاقدى الوالد ) من سداد المصروفات الدراسية على أن يسددوا المبالغ التالية:

	قرش	جنيه
( تسعة عشر جنيها وعشرة قروش فقط ) مصروفات دراسية للصف الأول	١٠	١٩
( اثني عشر جنيها وعشرة قروش فقط ) مصروفات دراسية للصف الثاني	١٠	١٢
( اثني عشر جنيها وعشرة قروش فقط ) مصروفات دراسية للصف الثالث	١٠	١٢

ولا ينطبق ذلك على الراسبين منهم او المعاد قيدهم فيتم الزامهم بدفع المصروفات كاملة .

### ثالثاً : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

- يتم قبول التلميذ بمركز التدريب المهني فور الانتهاء من اختبارات اللياقة المهنية والكشف الطبى التى تجريها المصلحة

في حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

مصلحة الكفاية الإنتاجية ت : ٣٣٧٠٩٧٨

الرقابة الإدارية : بالبريد