

إنجازات مديرية التنظيم والإدارة محافظة القاهرة

عن الفترة من ٢٠٢٣/١٢/٣١ حتى ٢٠٢٣/٧/١

الادارة العامة للخدمة المدنية:

- تم الرد على عدد (٢٨٨) استفسار والدراسة من خلال احكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وفي ضوء توجيهات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- تم الدراسة والرد على عدد (٢٦٤) حالة من الشكاوى الشخصية من الجهات التابعة والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- تم الدراسة والرد على عدد (٦٦) حالة من الشكاوى الواردة بمنظومة الشكاوى الالكترونية عن طريق بوابة الشكاوى الحكومية الموحدة.
- مراجعة وفحص محاضر لجان الموارد البشرية لديوان عام محافظة القاهرة ومديريات الخدمات بالأعداد الآتي بيانها:

مراجعة وفحص	عدد الحالات
الترقيات	١٥٠٣
منح حافز التميز العلمي	٣٦
منح حافز الاداء المتميز	٦٥
ضم مدد الخبرة العملية و العلمية	٢٠
ضم مدة خدمة عسكرية وخدمة عامة	١
تعيينات	٦
محو الجراءات	٢٢٩
انهاء الخدمة	٩
تنفيذ احكام	٣٠
حافز %٥	١١٧
تعديل ترقية او تعديل مستوى	٥٢

--- --- --- --- --- --- ---

مركز التدريب الإداري:

- تم اعداد خطة الصرف الخاصة بالمركز والتي تصرف اعتماداتها من موازنة المديرية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وتم عرضها على السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وتم الموافقة عليها .
- تم اعداد خطة التدريب المقترحة للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وتم موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة باعتمادها .
- تم اعداد اللائحة المالية والادارية لمركز التدريب وعرضها على الجهاز وتم الموافقة عليها من السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وتم عرضها على السيد اللواء / محافظ القاهرة وتم اعتمادها
- تم اعتماد مركز التدريب كمركز معتمد .
- تم تحديث الخطة التدريبية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ بإضافة بعض البرامج التدريبية الحديثة والتي تتمثل في الآتى :-
 ١. برنامج الجدارات الوظيفية واسس الاختيار الوظيفي
 ٢. برنامج ادارة الذات وقيادة الاخرين والتاثير فيهم .
 ٣. برنامج تنمية المهارات الحياتية للعاملين بالجهاز الإداري .
 ٤. برنامج المهارات المتقدمة في ادارة النزاع والصراعات في العمل
 ٥. برنامج Training of Trainers (اعداد المدربين المتقدم)
 ٦. برنامج الامن السيبراني والتحول الرقمي
- تم تحديث سجل المدربين الخاص بالمركز للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وتم اعتماده من قبل الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .
- تم توزيع النشرة التدريبية الخاصة بالمركز التدريبي على مديريات الخدمات وديوان عام محافظة القاهرة والاحياء التابعة له للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣
- تحديث المحتوى العلمي لبعض البرامج التدريبية (ادارة الاجتماعات - اخصائي علاقات عامة - اخصائي نظم ومعلومات - ادارة الازمات والحد من المخاطر)
- تقديم المعونة الفنية لمديريات الخدمات والعاملين داخل نطاق المحافظة .
- تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالمركز عن طريق تلقى ترشيحات العاملين بمديريات الخدمات بالمحافظة والجهات التابعة لها وكذلك الاحياء وديون عام المحافظة لحصر الأعداد المرشحة للبرامج التدريبية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣
- مراجعة خطة الصرف الخاصة ب مديرية الشئون الصحية وكذلك سجل المدربين الخاص بهم للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣

الادارة العامة للتنظيم وترتيب وموازنة الوظائف:

- يتم العمل على دراسة عدد (٨) هيكل تنظيمي للوحدات المحلية ومتابعة التغيرات التي تحدث اولاً بأول وتوفير البيانات والمعلومات المتعلقة بذلك ودراسة المشاكل التنظيمية ووضع الحلول المناسبة لها.
- استحداث وتعزيز عدد (١٢) وحدة من التقسيمات التنظيمية لرفع مستوى تقسيمات تنظيمية موجودة
- استلام ومراجعة عدد (١٢) بطاقة الوصف الوظيفي بمديريات الخدمات والديوان العام
- الارشاف ودراسة اجراءات تنفيذ نظام ترتيب الوظائف في الاجهزه و الوحدات الادارية لعدد (٨) دراسة
- الانتهاء من مراجعة ودراسات لعمل استماره نموذج (٥) لكافة مديريات الخدمات والديوان العام
- مراجعة قرارات التكليف على كشوف المكلفين و المطلوب تدبير درجات مالية لهم بمديرية الشئون الصحية وانجاز مراجعة لعدد (٧١٢) حالة ونسخها بنظام pdf وارسالها للجهاز
- تم دراسة ونقل تبعية مستشفى الشيخ زايد ومستشفى ١٥ مايو ومستشفى الاورام (هرمن) الى وزارة الصحة
- دراسة لعدد (٦٠٠) حالة نقل من و الى جهات اخرى بالديوان العام ومديريات الخدمات والادارات التابعة له
- تدبير التكاليف المتربطة على ترقيات العاملين بالرسوب الوظيفي للديوان العام ومديريات الخدمات التابعة
- دراسة حالات التسويفات لبعض العاملين او اعادة تعيينهم لعدد (١٢٠) دراسة
- دراسات للمجموعات النوعية و الوظائف المدرجة تحتها لعدد (١٠) دراسة
- دراسة تدبير التكاليف المستحقة لرصيد الاجازات لعدد (١٠)
- استحداث وتعزيز بعض البنود بموازنة الديوان العام
- مراجعة محاضر لجان الموارد البشرية بالديوان العام ومديريات الخدمات .
- تقديم المعونة الفنية المتعلقة بقانون الخدمة المدنية ونظم الادارة التنظيمية للديوان العام ومديريات الخدمات (٣٠٠) حالة عن طريق الحضور لمقر المديرية او المكاتب او الواتس اب و الهاتف المحمول الخ

ادارة التفتيش وتقييم الأداء:

اولاً: في مجال التفتيش

١. التفتيش الدوري على حى المقطم.
٢. التفتيش الدوري على ادارة حلوان التعليمية
٣. التفتيش الدوري على منطقة شرق مدينة نصر الطيبة
٤. التفتيش الدوري على حى الموسكى
٥. التفتيش الدوري على ادارة منشأة ناصر التعليمية
٦. التفتيش الدوري على منطقة المعادى الطيبة
٧. لتفتيش الدوري على مديرية الشباب والرياضة
٨. التفتيش الدوري على منطقة البساتين الطيبة
٩. التفتيش الدوري على ادارة الشروق التعليمية
١٠. التفتيش الدوري على حى دار السلام
١١. التفتيش الدوري على ادارة عابدين التعليمية
١٢. التفتيش الدوري على ادارة حلوان للتضامن الاجتماعي
١٣. التفتيش الدوري على حى السيدة زينب
١٤. التفتيش الدوري على منطقة بولاق الطيبة

ثانياً: في مجال المتابعة :

١. متابعة تقرير منطقة المرج الطيبة
٢. متابعة تقرير حى السلام اول
٣. متابعة تقرير مديرية التضامن الاجتماعي
٤. متابعة تقرير ادارة ١٥ مايو التعليمية
٥. متابعة تقرير ادارة دار السلام للتضامن الاجتماعي
٦. متابعة تقرير مديرية الاسكان
٧. متابعة تقرير ادارة شبرا التعليمية
٨. متابعة تقرير حى الساحل
٩. متابعة تقرير مديرية الطرق والنقل
١٠. متابعة تقرير حى المرج
١١. متابعة تقرير حدائق القبة التعليمية

ثالثاً: في مجال بحث شكوى مع التفتيشات المختلفة:

١. تم بحث شكوى القضية رقم ٤٠٦ لسنة ٢٠٢٢
٢. تم بحث شكوى القضية رقم ١٩٩٥ لسنة ٢٠٢٢
٣. تم بحث شكوى القضية رقم ٨١٨ لسنة ٢٠٢٢
٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٨٤ لسنة ٢٠٢٣
٥. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٩٢ لسنة ٢٠٢٣
٦. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٤ لسنة ٢٠٢٣
٧. تم بحث شكوى القضية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٣
٨. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٣ لسنة ٢٠٢٣
٩. تم بحث شكوى القضية رقم ١٥ لسنة ٢٠٢٣
١٠. تم بحث شكوى القضية رقم ٦٤ لسنة ٢٠٢٣

١١. تم بحث شكوى القضية رقم ١٧٦ لسنة ٢٠٢٣
١٢. تم بحث شكوى القضية رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٣
١٣. تم بحث شكوى القضية رقم ١٠٩ لسنة ٢٠٢٣
١٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٦٤ لسنة ٢٠٢٣
١٥. تم بحث شكوى القضية رقم ١٠٨ لسنة ٢٠٢٣
١٦. تم بحث شكوى القضية رقم ٢١٤ لسنة ٢٠٢٣
١٧. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٩٢ لسنة ٢٠٢٣
١٨. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٢٩ لسنة ٢٠٢٣
١٩. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٠٧ لسنة ٢٠٢٣
٢٠. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٣٠ لسنة ٢٠٢٣
٢١. تم بحث شكوى القضية رقم ٦٤ لسنة ٢٠٢٣
٢٢. تم بحث شكوى القضية رقم ٦٧٥ لسنة ٢٠٢٣
٢٣. تم بحث شكوى القضية رقم ٧١٣ لسنة ٢٠٢٣
٢٤. تم بحث شكوى القضية رقم ٣٩٤ لسنة ٢٠٢٣
٢٥. تم بحث شكوى القضية رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠٢٣
٢٦. تم بحث شكوى القضية رقم ٢١٠ لسنة ٢٠٢٣

رابعاً: في مجال اعمال خارج الخطة:

١. متابعة تقرير منطقة بولاق الطيبة
٢. متابعة تقرير منطقة منشأة ناصر الطيبة
٣. متابعة تقرير حى غرب القاهرة
٤. متابعة تقرير حى عابدين
٥. متابعة حى حدائق القبة
٦. متابعة تقرير حدائق القبة الطيبة
٧. متابعة تقرير منطقة النزهة الطيبة

إدارة التطوير:

اولاً/ مجال دراسات تقييم الأداء / والدليل الارشادي:

- تم الانتهاء من اعداد دراسة تقييم الأداء لمستشفى الخازندارة.

ثانياً/ في مجال متابعة التوصيات

- الانتهاء من متابعة توصيات (مديرية الاسكان - ومديرية الطب البيطري)

ثالثاً/ مجال تبسيط اجراءات الخدمات:

- الانتهاء من تبسيط اجراءات خدمة استخراج طلب تشغيل الاشخاص ذوى الاعاقة (اصحاب الهمم) بمديرية العمل.

رابعاً/ مجال الخدمات:

- تم الانتهاء من متابعة خدمات عدد (١٠) جمعيات بمديرية الزراعة
- تم الانتهاء من متابعة خدمات عدد (١٠) مراكز الشباب بمديرية الشباب والرياضة.
- الانتهاء من متابعة خدمات عدد (١٠) وحدات بمديرية الشئون الاجتماعية .
- الانتهاء من متابعة خدمات عدد (٢٤) مكتب بمديرية العمل

ادارة نظم المعلومات والتحول الرقمي:

اولاً: مجال المعلومات والاحصاء وتحديث قواعد البيانات

- تم الانتهاء من (المرحلة الثانية) من تدقيق ومراجعة ورفع المرفقات وتحديث بيانات الملف الوظيفي الكترونيا للعاملين بالجهاز الإداري للدولة لكلا من :

الجهة	نسبة الإنجاز
١. مديرية التنظيم والإدارة	% ١٠٠
٢. مديرية الطرق والنقل	% ١٠٠
٣. مديرية القوى العاملة	% ١٠٠
٤. مديرية الطب البيطري	% ١٠٠
٥. مديرية الاسكان والمرافق	% ١٠٠
٦. مديرية الزراعة	% ١٠٠
٧. مديرية الشئون الصحية والمناطق التابعة له.	% ٩٩,٩٨
٨. مديرية الشباب والرياضة	% ١٠٠
٩. ديوان عام محافظة القاهرة والاحياء التابعة له.	% ٩٧,٥٥
١٠. مديرية التربية والتعليم والإدارات التابعة له.	% ٩٩,٢٥
١١. مديرية التضامن الاجتماعي بالقاهرة	% ٩٠,٥٠
١٢. مديرية التموين والتجارة الداخلية	% ٩٦,٣٨
الاجمالي	% ٩٩,١٧

- تم عقد اجتماعات لمديريات الخدمات التالية :

١. مديرية الشئون الصحية والمناطق التابعة له.
٢. ديوان عام محافظة القاهرة والاحياء التابعة له.
٣. مديرية التربية والتعليم والإدارات التابعة له.
٤. مديرية التضامن الاجتماعي بالقاهرة
٥. مديرية التموين والتجارة الداخلية

لمتابعة مرحلة التدقيق والمراجعة وتحديث بيانات الملف الوظيفي الكترونيا للعاملين بالجهاز الإداري للدولة (المرحلة الثانية) من منظومة التحديث، وتذليل جميع العقبات التي تواجه الموظفين المسؤولين عن مراجعة جميع بيانات الموظفين بالجهة وتحميل المرفقات و(الصورة الشخصية للموظف - وبطاقة الرقم القومي على الوجهين) ورفعها على المنظومة ورفع قرارات الغير قائم بالعمل (اجازات - انتداب - مرضى مستمر) وقرارات النقل وانتهاء الخدمة سواء معاش قانونى او فصل او استقالة او وفاه.

تم الانتهاء من مراجعة وتنفيذ بيانات العاملين ورفع مرافقاتهم (المرحلة الثانية) بالاحياء التالية:

نسبة الاجاز	الحي	نسبة الاجاز	الحي
%١٠٠	٢. حى الزيتون	%١٠٠	١. حى الياسمين
%١٠٠	٤. حى طره	%١٠٠	٣. حى الشرابية
%١٠٠	٦. حى ١٥ مايو	%١٠٠	٥. حى دار السلام
%١٠٠	٨. حى مصر القديمة	%١٠٠	٧. حى روض الفرج
%١٠٠	١٠. حى الزاوية الحمراء	%١٠٠	٩. حى عين شمس
%١٠٠	١٢. حى الخليفة	%١٠٠	١١. حى المعصرة
%١٠٠	١٤. حى الساحل	%١٠٠	١٣. حى المطرية
%١٠٠	١٦. حى حلوان	%١٠٠	١٥. حى غرب مدينة نصر
%٩٩,٧	١٨. حى شبرا	%١٠٠	١٧. حى حدائق القبة
%١٠٠	٢٠. حى السيدة زينب	%٩٩,٥	١٩. حى الاميرية
%١٠٠	٢٢. حى العقطم	%١٠٠	٢١. حى المعادى
%١٠٠	٢٤. حى مصر الجديدة	%٣٣,٤	٢٣. حى التنبين
%١٠٠	٢٦. حى المرج	%١٠٠	٢٥. حى شرق مدينة نصر
%١٠٠	٢٨. حى السلام ثان	%١٠٠	٢٧. حى السلام اول
%١٠٠	٣٠. حى غرب	%١٠٠	٢٩. حى النزهة
%١٠٠	٣٢. حى عابدين	%٩٩,٤	٣١. حى باب الشعرية
%١٠٠	٣٤. حى وسط القاهرة	%٦٧,٦٨	٣٣. حى الازبكية
%١٠٠	٣٦. حى الولى	%٩٩,٤	٣٥. حى منشأة ناصر
%١٠٠	٣٨. حى الموسكى	%٩٧,٤	٣٧. حى بولاق
		%٩٤,٥	٣٩. ديوان عام محافظة القاهرة

تم مراجعة واستكمال استيفاءات الجهاز لملف انهاء الخدمة والوفاه لمديريات الخدمات التالية:

١. مديرية التنظيم والإدارة
٢. مديرية الطرق والنقل
٣. مديرية الطب البيطري
٤. مديرية الاسكان والمرافق
٥. مديرية الزراعة
٦. مديرية الشباب والرياضة
٧. مديرية التموين والتجارة الداخلية
٨. ديوان العام لمحافظة القاهرة وبعض الاحياء التابعة له
٩. ديوان التربية والتعليم وبعض الادارات التابعة له

- تم مراجعة و استكمال ملف استيفاءات الجهاز المركزي لبيانات الموظفين المسجلين بالدفع الإلكتروني وغير مسجلين على منظومة تحديث بيانات الملف الوظيفي للعاملين لبعض الجهات التالية:
 - مديرية التنظيم والإدارة
 - مديرية الطرق والنقل
 - مديرية الطب البيطري
 - مديرية الإسكان والمرافق
 - مديرية الزراعة
 - مديرية الشباب والرياضة
 - مديرية التموين والتجارة الداخلية
 - ديوان التربية والتعليم وبعض الأدارات التابعة له
 - تم تحديث بيانات الملف الوظيفي للعاملين ب Directorate of Organization and Administration من تحديث الإجازات الخاصة والانتداب ورفع القرارات وأيضاً رفع قرارات إنهاء الخدمة وقرارات الإجازات وأضافة المعينين الجدد على منظومة تحديث بيانات العاملين بالجهاز الإداري للدولة أولاً بأول.
 - تم تقديم الدعم الفني وتوفير البيانات والمعلومات الازمة لبعض الإدارات كإدارة شئون العاملين وبعض الإدارات الأخرى.
 - تم الانتهاء من تحديث ومراجعة قرارات الإجازة بدون مرتب لبعض العاملين بناء على الكتاب الدوري رقم (١) لسنة ٢٠١٨ لكلا من (ديوان عام المحافظة والحياء التابعة له ومديريات الخدمات).
- --- --- --- --- ---

ادارة تخطيط القوى العاملة:

- تم الانتهاء من دراسة عدد (٦) اعلان عن وظائف قيادية بديوان عام محافظة القاهرة
 - تم الانتهاء من دراسة عدد (٢) اعلان عن وظائف قيادية بمديرية القوى العاملة محافظة القاهرة.
 - تم الانتهاء من دراسة عدد (٢) حالة تغيير مجموعات نوعية (النقل على مجموعات مغایرة) بديوان عام محافظة القاهرة بنسبة (%) ١٠٠
 - جارى استيفاء بيانات من مديرية التربية والتعليم لدراسة حالة نقل الى مجموعة نوعية مغایرة .
 - جارى استيفاء حجم العمل لمسمى (باحث خدمة مواطنين) بأحد الاحياء وتم الانتهاء من حجم العمل لنفس المسمى بديوان عام المحافظة (الادارة العامة لخدمة المواطنين)
 - جارى العمل على استيفاء بيانات من ديوان عام المحافظة بشأن احتياجات المحافظة لوظائف عدد(٨) مسميات .
 - تم الانتهاء من استيفاء حجم العمل لعدد (٧) مسميات بمديرية عمل القاهرة بنسبة (%) ١٠٠ وجارى استيفاء بيانات من المديرية لاستكمال الدراسة
 - جارى عمل دراسة لمديرية الامكان بمحافظة القاهرة وبنسبة انجاز (%) ١٠
-

ادارة دراسات وبحوث التنمية الادارية

- تم الانتهاء من تجميع المادة العلمية للدراسة البحثية للعام المالى ٢٠٢٤-٢٠٢٣ بعنوان " آليات جديدة لدور إدارة البيئة بأحياء محافظة القاهرة وفقاً لتوصيات مؤتمر المناخ "cop٢٧"
- تم الانتهاء من إعداد استماره الاستبيان وتنفيذ الدراسة الميدانية .
- تم توزيع استماره الاستبيان على الاحياء والمديريات.
- جارى البدء في كتابة المادة العلمية.