

محافظة القاهرة

مديرية التربية والتعليم

ملف إنجازات مديرية التربية والتعليم بالقاهرة
عن العام ٢٠١٩
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

الشئون التنفيذية :

انجازات الأنشطة التربوية خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠١٩

○ التربية الرياضية :

- مشاركة توجيه عام التربية الرياضية في احتفالات أكتوبر .
- تم فتح جميع مدارس المديرية أبوابها أمام الطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة تحت إشراف مدرسي التربية الرياضية ومدرسين متخصصين وفي مكان امن وحسب إمكانيات كل مدرسة.
- تم متابعة الإدارات التعليمية بالمدارس من خلال لجان مرور من المديرية لتقييم هذه الأنشطة طوال فترة النشاط الصيفي .
- تم عمل لافقات في كل مدرسة للإعلان عن الأنشطة الرياضية ومواعيد التدريب في مكان ظاهر.
- تم ممارسة الألعاب الجماعية من خلال مباريات ومسابقات للفرق وتدريبات في الألعاب المختلفة (كرة قدم / السلة / الطائرة/اليد) وذلك حسب ملاعب وإمكانيات كل مدرسة لزيادة إقبال وحماس الطلاب المترددين .
- تم عمل تنافس بين الطلبة من خلال الألعاب الفردية (تنس طاولة / كاراتيه / / ألعاب قوى / لياقة بدنية) , وذلك حسب إمكانيات كل مدرسة , ونوعية المدرسة (بنين / بنات) .
- يتم استقبال الطلاب لمزاولة النشاط الكشفي والجوالة والمرشدات وعمل معسكرات كشفية ومعسكرات تنفيذ البرامج الكشفية والإرشادية من خلال المعسكرات لليوم الواحد ونهاية الأسبوع والخدمة العامة والرحلات الكشفية والجوالة ومتابعة الإدارات خلال الفترة الصيفية .
- تم فتح باب القبول للطلاب بالمدارس الرياضية .
- تم عمل اختبارات القبول (البدنية والرياضية والنظرية) للطلاب المتقدمين للمدارس لرياضية .
- الاشتراك في المعسكرات الشاطئية للطلبة المميزين والحاصلين على بطولات الجمهورية رياضي وكشفي والتابعة للإدارة العامة للتربية الرياضية في مرسى مطروح .
- طلاب محافظة القاهرة ضمن منتخب مصر للناشئين لكرة اليد وحصول منتخب مصر على بطولة العالم لكرة اليد.
- طلاب محافظة القاهرة ضمن منتخب مصر للناشئين لكرة الطائرة وحصول منتخب مصر على المركز الرابع على مستوى العالم وحصولهم على البطولة العربية لكرة الطائرة .
- طالبات محافظة القاهرة ضمن منتخب مصر للناشئات لكرة الطائرة وحصول منتخب مصر على المركز العاشر على مستوى العالم .
- حصول محافظة القاهرة على المركز الأول على مستوى الجمهورية لبطولة بيسيكو للمرحلة الابتدائية متمثل في إدارة عين شمس التعليمية .
- تم عمل حفل ختامي بالإدارات للنشاط الرياضي

○ الوسائل التعليمية :

- قامت إدارة الوسائل التعليمية بتفعيل أنشطتها وذلك عن طريق إعلام مديري المدارس بفتح المدارس للطلاب لممارسة الأنشطة الصيفية وإقامة ورش العمل بها وممارسة الأنشطة والاشتراك بالمسابقات فقامت بالاتي :
- تنفيذ مسابقة اصنع كتابك الإلكتروني .
 - تنفيذ مسابقة المخترع الصغير .
 - مبادرة اعرف أثر في محيط مدرستك .
 - أسهمت إدارة الوسائل بفاعلية الإحتفال بمرور ١٠٥٠ عام علي إنشاء مدينة القاهرة فقامت بالاتي
 - أ - تنفيذ ورش عمل مجمعة ومعارض بالحديقة الثقافية .
 - ب - المتحف المصري .
 - ج- معرض مديرية التربية والتعليم بالفنية المتقدمة.
 - د- بعض الإدارات .
 - تنفيذ مسابقة التصوير الفوتوغرافي .
 - تنفيذ مسابقة أكتوبر المجيد .

- افتتاح معرض دائم للوسائل التعليمية بمدرسة ناصر الابتدائية بإدارة الزيتون التعليمية.
- افتتاح بعض المعارض لختام الأنشطة الصيفية ببعض الإدارات التعليمية.
- متابعة تفعيل أنشطة الوسائل التعليمية بمراكز تنمية القدرات بالإدارات التعليمية .

○ التربية الاجتماعية :

- تشكيل غرفة عمليات الثانوية العامة علي مستوى الإدارات التعليمية وعلي مستوى المديرية خلال شهر يونيه
- تنفيذ ورش عمل عن الفن التشكيلي بإدارة الخليفة والمقطم ٢٠١٩ / ٧ / ٧ .
- تنفيذ محاضرات عن الحوار الذكي – التئمر – الولاء والانتماء – العنف بإدارة حلوان في الفترة من ٢٠١٩ / ٦ / ٩ حتى ٢٠١٩ / ٧ / ٩ .
- تنفيذ رحلة أوائل الشهادة الإعدادية لمدينة شرم الشيخ من خلال الاتحاد العام لطلاب مدارس الجمهورية في الفترة من ٢٠١٩ / ٨ / ٣١ حتى ٢٠١٩ / ٩ / ٥
- فوز الطالب / محمد أحمد العجيزي بالمركز الأول جمهوري إدارة المعصرة { مرحلة إعدادي } في مسابقة الطالب / الطالبة المثالية .
- فوز الطالب / إيداد محمد فؤاد بالمركز السادس جمهوري إدارة مصر القديمة { مرحلة ثانوي } في مسابقة الطالب / الطالبة المثالية .
- الفوز بالمركز الثالث جمهوري إدارة حدائق القبة في مسابقة الرائد المثالي اتحادات طلابية مرحلة ابتدائية
- حضور ورشة عمل لفصل وتنمية مهارات الأخصائي الاجتماعي في كل المجالات بالإدارات التعليمية في الفترة من ٢٠١٩ / ٨ / ١٧ حتى ٢٠١٩ / ٨ / ٢٨ .
- تنفيذ محاضرة عن ثورة ٢٣ يوليو بإدارة السيدة زينب .
- الفوز بالمركز الثامن علي مستوى الجمهورية في المسابقة البحثية { المرحلة الابتدائية } .
- الفوز بالمركز الثالث علي مستوى الجمهورية في المسابقة البحثية { المرحلة الإعدادية } .
- الفوز بالمركز الخامس علي مستوى الجمهورية في المسابقة البحثية { المرحلة الثانوية } .
- تنفيذ معسكر للقيادات الطلابية لمدينة الإسكندرية على النحو التالي :-
- ١- فوج ثانوي بنين اتحادات طلابية في الفترة من ٢٠١٩ / ٧ / ٢٦ إلي ٢٠١٩ / ٧ / ٢٨
- ٢- فوج ثانوي بنات اتحادات طلابية في الفترة من ٢٠١٩ / ٧ / ٢٨ إل ٢٠١٩ / ٧ / ٣٠
- تنفيذ معسكر للأيتام لمدينة الإسكندرية على النحو التالي :-
- ١- فوج إعدادي أيتام بنين في الفترة من ٢٠١٩ / ٧ / ٣٠ إلي ٢٠١٩ / ٨ / ١ .
- ٢- فوج إعدادي أيتام بنات في الفترة من ٢٠١٩ / ٨ / ١ إلي ٢٠١٩ / ٨ / ٣ .
- ٣- تنفيذ معسكر طالبات أيتام لمدينة مرسى مطروح في الفترة من ٢٠١٩ / ٩ / ١ إلي ٢٠١٩ / ٩ / ٥ بالمرحلة الثانوية بنات.
- تنفيذ برنامج قوافل التنمية المهنية في مجال جماعات النشاط الاجتماعي يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩ / ٩ / ٢٤
- حضور ندوة عن محاربة الإدمان والمخدرات بإدارة البساتين ودار السلام يوم الأربعاء ٢٠١٩ / ٧ / ١٠

○ التربية المسرحية :

- الاشتراك في مسابقة مركز تنمية القدرات الصيفي على مستوى الوزارة .

- تفعيل النشاط المسرحي خلال أجازة الصيف بجميع الإدارات التي لم تشارك في مسابقة مركز تنمية القدرات
- مهرجان الطفل المبدع بمسرح اتحاد الطب بالعجوزة تم اشتراك بسبعه طلاب الحصول على المركز أول في الإلقاء والتمثيل .
- مسابقة الفنون للتعليم الخاص على مستوى الجمهورية وحصلت المديرية على المركز الثاني جمهوري باوبريت (خلص الكلام) مدرسة سانت فاتيما مصر الجديدة وتم الحصول على أربعة دروع.

○ التربية البيئية والسكانية :

المسابقات :-

- ١- تقييم مسابقة ترشيد استهلاك المياه بحضور لجنة ممثلة من شركة مياه الشرب وشركة الصرف الصحي ومدير إدارة الإعلام المائي بوزارة الري وممثل من مشروع دعم الإصلاح بوزارة البيئة وتم تصعيد ماكيت يخدم البيئة ويعمل على ترشيد استهلاك مياه الشرب من مدرسة السلحدار الرسمية المتميزة بإدارة مصر الجديدة التعليمية بالمركز الأول على مستوى المديرية وتم تصعيده للوزارة
- أهداف المشروع :- استخدام المياه المهدرة وخارجه من أجهزة التكيف لري الزهور في الشرفات لكل منزل
- تجميع مياه الأمطار وإعادة استخدامها لري المزروعات في الحدائق وغسل السيارات وجميع الأغراض
- الإكثار من زراعة الأشجار لتنقية الهواء الملوث
- عمل خلايا شمسية تسمى سخانات شمسية على أسطح المنازل بهدف تحويل الطاقة الشمسية إلى حرارية لتسخين المياه بالمنزل بدلا من السخان الكهربائي والسخان الغاز لتوفير الطاقة
- ٢- الحصول على مركز جمهوري في مسابقات النشاط الصيفي للعام الماضي ٢٠١٨ :-
- المركز الثاني جمهوري المرحلة الابتدائية (أفضل عمل فني) :- إدارة حلوان التعليمية مدرسة الأمل ب
- المركز الثاني جمهوري المرحلة الإعدادية (أفضل مطوية) :- إدارة غرب القاهرة التعليمية مدرسة قصر الدوبار الرسمية المركز الخامس جمهوري المرحلة الثانوية (أفضل صفحة توعية على موقع الفيس بوك) :- إدارة التبين التعليمية مدرسة الفريق عبد المنعم واصل ث
- ٣- مسابقة جمع مخلفات البيئة :- حصول مدرسة الرشيد القومية إدارة مصر الجديدة التعليمية على المركز الثاني جمهوري في مسابقة جمع المخلفات وإعادة تدويرها

الزيارات :-

- المركز النموذجي للتثقيف الفكري :- تبادل زيارات مع طلاب المركز النموذجي للتثقيف الفكري بإدارة عين شمس التعليمية مع أولياء أمورهم وبعض من المدرسين وتم من خلال الزيارة تفعيل ورشة عمل تلوين لبعض الرسومات وورشة عمل لإعادة تدوير بقايا الفوم كما تم عمل توعية لهم عن أضرار الشيبسى والاندومى والمياه الغازية

- مكتبة الحضارة الإسلامية :-

- زيارة مكتبة الحضارة الإسلامية قطاع الإنتاج الثقافي بحي الخليفة تفعيلا لمبادرة اعرف اثر في محيط مدرستك

- مراكز تنمية القدرات :-

ورش عمل تدوير مخلفات تدريب الطلاب على إعادة تدوير المخلفات للحد من ظاهرة التلوث البيئي ورفع الوعي حول القضايا البيئية لتشجيع الطالبات على الاستفادة من المخلفات الورقية وتحويلها إلى أشياء نافعة للحفاظ على البيئة والنظام البيئي

- لوحات إرشادية ولافتات توعية :-

لوحه عن (أساليب ترشيد الطاقة - عناصر المراجعة البيئية باستخدام الورق والقماش والكرتون والخيوط لوحه للتوعية بخطورة التعامل مع الكلاب الضالة - مطوية عن العقل السليم في الجسم السليم - نموذج لشجرة القيم)

- معسكرات :-

طلاء أسس الزرع وتجميلها - زراعة باستخدام الزجاجات البلاستيكية وبقايا الفوم والشرائط في صنع عبوات للزراعة - تنظيف وتنسيق حديقة المدرسة ورعاية النباتات وزراعة بعض العقل والشجيرات

- حملات توعية وندوات :-

ندوات بالتعاون مع الطب البيطري عن :- (كلاب الشوارع وأثارها الضارة على الإنسان والسلوكيات الصحيحة تجاه الكلاب والحيوانات الضالة حتى لا يصابوا بالعقر أو الأمراض - الحج وذبح الاضاحى - مرض السعار وخطر تربية الكلاب والقطط - الاشتراطات الصحية لاختيار أضحية العيد ولحوم الاضاحى

- ندوات وورش عمل بالتعاون مع شركة الصرف الصحي عن:- الاستخدام الأمثل لشبكة الصرف الصحي - ترشيد استهلاك المياه - كيفية التخلص من مخلفات الأضحية وعدم رمى المخلفات في شبكة الصرف الصحي وورشه عمل عن كيفية عمل الفراشة والزينة

- ندوات وورش عمل بالتعاون مع إدارة التوعية الطلابية بجهاز شئون البيئة عن:- أضرار المخلفات الالكترونية وكيفية التخلص منها - ورشة عمل تدوير مخلفات باستخدام الاسطوانات القديمة في عمل برواز ومقلمه - لعبة السلم والتعبان لكيفية ترشيد استهلاك المياه وأهميتها في حياتنا - اسكتش ومحاكاة عن ترشيد استهلاك المياه

- حملات توعية بالتعاون مع مركز إعلام حلوان :-انطلاق حملة (من حقاك تنظمي) ومبادرة أيامنا أحلى بمدينة ١٥ مايو حي الزهور برعاية وزارة الصحة والسكان تناولت الملح أهمية التصدي للمشكلة السكانية وإبعادها وأهمية تحسين الخصائص السكانية وتنظيم الأسرة وعقب اللقاء تم طرح أسئلة على الجمهور وتوزيع بعض الهدايا على الأطفال والجوائز المالية على الجمهور والرد على بعض الشائعات حول تنظيم الأسرة وعلى هامش اللقاء قدمت بعض الخدمات الطبية والكشف بالمجان خلال الحملة .

مسرحية وأناشيد:- تمثيل مسرحية الحفاظ على البيئة يعرض من خلالها نشيد الحفاظ على الأشجار

رسم وتلوين لوحات عن :- (أولاد الشوارع - المشكلة السكانية - تلوين قصص بذرة - تعبير بالرسم عن تلوث مياه النيل والمحافظة عليه من التلوث)

- الاحتفال بالأيام الإعلامية :-

- شارك الاستاذ / محمد عطية وكيل أول الوزارة - مدير المديرية فى اجتماع معالي محافظ القاهرة السيد اللواء / خالد عبد العال لمناقشة الاستعدادات النهائية للاحتفال بالعيد القومي لمحافظة القاهرة وممرور ١٠٥٠

عام على انشائها تحت شعار ((القاهرة ١٠٥٠ عام من الإبداع)) حيث تحتفل المحافظة بعيدها القومي الموافق ٦ يوليو من كل عام



طلبة تعليم القاهرة تحتفل بالعيد القومي لمحافظة القاهرة ١٠٥٠ بالمدارس ، وترسم شعار المحافظة علي أسوارها ومصر القديمة تحتفل برعايه وتحت إشراف الأستاذ /محمد عطيه وكيل أول الوزارة مدير المديرية ووكيل.

- اليوم العالمي للبيئة :- من خلال عمل (مجلة بيئية مصوره ، سلسلة إرشادات بيئية ، ندوات عن التلوث)

- احتفالية وزارة البيئة بأبنائنا المبتكرين الذي أقيم بفندق الماسة وتكريم طلبة المدارس الطلبة الأصدقاء للبيئة من إدارة مصر الجديدة التعليمية:- ماكيت المدينة الذكية والصديقة للبيئة والتي تعتمد على الطاقة الشمسية في إنارة الشوارع وعمل مطبات لتوليد الكهرباء ومزيد من المساحات الخضراء تصميم الطالبة ملك إبراهيم الصف السادس الابتدائي بجمعية ودار الأيتام ومقيدة بمدرسة السلحدار الرسمية المتميزة للغات والطالب مصطفى حسن بالصف الثاني الاعدادى

- اليوم العالمي لمكافحة التصحر :- من خلال عمل (لافئات إرشادية) وندوات للتوعية

- اليوم العالمي للسكان:- تم عمل مجسم يوضح سبب اختيار يوم الحادي عشر من يوليو يوم عالمي للسكان والقضايا الهامة المرتبطة بالسكان

- قوافل طبية :-

موافقة السيد محافظ القاهرة ومديرية الصحة بالقاهرة على اقامة قافلة طبية في إطار احتفال محافظة القاهرة بعيدها القومي ١٠٥٠ تم استضافة القافلة الطبية بمدرسة خالد بن الوليد بمجمع مدارس بيرام سلطان بالبساتين

- المعارض :

- معرض للاحتفال بالعيد القومي لمحافظة القاهرة ١٠٥٠ بالمدرسة الفنية المتقدمة إدارة شرق م نصر

- معرض التربية الخاصة:-اشترك مدرسة التربية الفكرية إدارة المعادى في معرض التربية الخاصة لمديرية القاهرة بمجمع الملك فهدا دارة غرب مدينة نصر

- المعرض السنوي لختام النشاط الصيفي:- اشترك بعض الإدارات في معرض ختام الأنشطة الصيفية وعرض ما تم تنفيذه في مراكز تنمية القدرات من تدوير مخلفات ولوحات للتوعية ولافتات إرشادية

○ توجيه عام المكتبات :

- جائزة المشرف المتميز على مستوى مسابقة تحدى القراءة العربى :
- تم تصعيد أ / أميرة محمد نجيب فريد بكر
- تم الفوز بالمركز الأول على مستوى جمهورية مصر العربية ثم على مستوى الوطن العربى.
- تنفيذ مسابقة المشروع القومي للقراءة تحت شعار "اقرأ وارثق "
- مسابقة نجوم المكتبة .
- مسابقة الاختصاصى المثالي للمكتبات على مستوى المديرية .

○ الاقتصاد المنزلى :

- تم عمل تقييم لمعارض ختام الأنشطة الصيفية وتم رصد دروع للتفوق وزعت على ٧ إدارات كمايلي:
- المركز الأول:إدارة الشروق - المركز الثاني:إدارة المعصرة
- المراكز من الثالث إلى السابع لإدارات(شرق مدينة نصر- غرب مدينة نصر- روض الفرج-حدائق القبة-الوايلي).
- تم تدريب معلمات جميع الإدارات على "تقويم أداء معلمات الاقتصاد المنزلي"بواسطة مدربات معتمدات من الأكاديمية المهنية للمعلم بإشراف وحدات التدريب بالإدارات.
- تم عمل وثيقة المعايير لمناهج المرحلة الإعدادية وجارى تنفيذ ورش العمل لإعداد أهداف المنهج
- تم عمل بروتوكول مع الإدارة المركزية للتدريب لعمل حقيبة تدريبية لمادة الاقتصاد المنزلي وتمت الموافقة المبدئية على الخطة من الوزير وجارى استكمال الإجراءات.
- إعداد امتحانات الاعدادى المهني للفصل الدراسي الأول .
- عمل معرض للنتائج العام الجديد ٢٠١٨ بمكتبة المديرية .

○ التربية الفنية :

- تم عقد اجتماع للموجهين الأوائل للمتابعة والتوجيه والإحاطة بمستجدات المادة و لبحث وعرض المشكلات وأنسب حلولها للارتفاع بمستوى المادة و جميع الأعمال الفنية .
- تمت المشاركة في جميع المسابقات الفنية المحلية والدولية التي وردت من مكتب مستشار التربية الفنية.
- الفوز في عدد كبير من المسابقات الدولية والمحلية على مختلف المجالات الفنية والمراحل التعليمية منها مسابقات لمحات من الهند ؛ التصميم الفني ؛ الرسم والتصوير ؛ مسابقة الوافدين؛ مصر في عيون أبنائها ؛ مسابقة الطباعة اليدوية ؛ الصحة العالمية ؛ الأبحاث ؛ مسابقة هونج كونج ؛ الطفولة – علما بأنه لا زالت هناك عدة مسابقات في التحكيم في الوزارة لم تظهر نتائجها بعد - .
- التوجيه بالاستعداد الجاد لمعارض الأنشطة الختامية للمديرية والإدارات .
- تمت المشاركة والإعداد في معرض الأنشطة الختامية للوزارة وحصول بعض المشاركين من موجهين ومدرسين وطلاب على شهادات تقدير من السيدة الأستاذة مستشارة التربية الفنية.
- تم عقد عشرين ورشة عمل متنوعة على مختلف فروع التربية الفنية مستوى جميع الإدارات التعليمية.
- المشاركة في معارض احتفالات ذاكرة أكتوبر في احتفالات القوات المسلحة بذكرى نصر أكتوبر المجيد .

- تم تجميل المديرية بالرسوم الورقية للطلاب من جميع المراحل التعليمية والتربية الخاصة بمشاركة جميع الإدارات التعليمية .
- المشاركة بالتعبير عن الحداد على أرواح شهداء مسجد الروضة ببئر العبد في شمال سيناء .
- تم إقامة مراسم فنية للطلاب المبدعين من كافة المراحل التعليمية على مستوى جميع إدارات المديرية والتي أعجب بها الجميع .

○ التربية الموسيقية :

- إقامة المراكز الصيفية على مستوى الإدارات .
- متابعة أعمال المركز الصيفي لجميع الإدارات لصيف ٢٠١٩
- تقييم المراكز واختيار الفائز منها على مستوى المديرية .
- تصعيد المراكز الفائزة للوزارة لتقييمها على مستوى الوزارة .
- الاشتراك في حفل العيد القومي لمحافظة القاهرة ١٠٥٠ علي مسرح الفنية المتقدمة وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٩/٧/٢١
- الاشتراك في حفل توقيع بروتوكول بين وزارة التربية والتعليم وسفارة بيلا روسيا يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٨/٢٠
- متابعة حفل ختام الأنشطة على مستوى الإدارات التعليمية .
- الاستعداد للاشتراك في احتفالات بانوراما أكتوبر (ذكرة أكتوبر ٤٦) .

○ الاقتصاد المنزلي:

أقام التوجيه العام مركز تنمية قدرات ومهارات معلمات الاقتصاد المنزلي بإدارة (الزاوية وإدارة المعادى) وتضمنت الاتى:-

- ورشة عمل وردات من البستان وتوظيفه فى بعض المشغولات
- عمل ورشة للباترون المسطح وقص بعض المنتجات الملبسية وتجميعها
- عمل ورشة عمل لصنع بعض لعب الأطفال البسيطة بطريقة سهلة وشيقة
- عمل ورشة لصنع الخيامية وعمل منتجات منها
- التدريب على فن المكرومية وإنتاج مجموعة متنوعة منها
- ورشة لتعليم النول الخرز وإنتاج مجموعة من الإكسسوارات المتنوعة
- ورش عمل كروشية عمل المربع - الدائرة - المثلث
- عمل منتجات من مربع الكروشية مفارش متناسقة الألوان
- عمل منتج من مثلث الكروشية معلقة لتزين المنزل
- عمل منتج من المربع الكروشية قطع فنية بسيطة متناسقة الألوان

- ورش عمل لاستخدام الخرز فى منتجات متنوعة شجرة الخرز الكريستال
- ورشة عمل لتعليم عرائس الكروشية
- تقييم معارض النشاط الصيفي داخل الإدارات.

○ الصحافة المدرسية :

- فتح مراكز تنمية القدرات الصحفية على مستوى جميع إدارات القاهرة ، ومتابعة العمل فى هذه المراكز من بداية شهر يونيو ٢٠١٩ وحتى بداية العام الدراسي الجديد , وتم من خلال هذه المراكز أقامه

ورش عمل للطلاب فى مختلف الفنون الصحفية , والإخراج الصحفى والصحافة الالكترونية.

- إقامة معرض ختام مراكز تنمية القدرات الصحفية والكاريكاتير الحي والتصوير الفوتوغرافي على مستوى القاهرة وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٩/١٢ بمدرسة المعهد العلمي ع بنين بإدارة مصر القديمة التعليمية وقد أقيم المعرض تحت شعار ١٠٥٠ عاما القاهرة تاريخ .. حضارة .. مستقبل.

○ التربية النفسية :

١. المشاركة فى مسابقة (الأخصائي النفسي المتميز) على مستوى الجمهورية وتكريم الأخصائيين النفسيين الفائزين فى المسابقة على مستوى المديرية ، مع استضافة لجنة التحكيم على مستوى الوزارة بإدارة السيدة زينب بالقاهرة.
٢. تدريب الموجهين الأوائل والموجهين والأخصائيين النفسيين على تنمية مهارات الانتباه والتركيز والذكاء الوجداني والإبداع والابتكار وتحليل رسوم الأطفال بجميع الإدارات على مستوى المديرية.
٣. تفعيل برنامج (مؤهلون للحياة _ نبذ العنف فى المدارس) وتدريب الأخصائيين النفسيين على البرنامج بجميع إدارات المديرية (٣٢) إدارة.
٤. حصر لحملة الماجستير والدكتوراه على مستوى المديرية للوقوف على أهم البرامج فى الرسائل المقدمة مع حصر البرامج المعدة منهم مع تصنيفها للاستفادة منها.
٥. حصر وتجميع الاختبارات النفسية الموجودة فى رسائل الماجستير والدكتوراه .
٦. البدء فى تكوين فريق تطوير التربية النفسية على مستوى المديرية من حملة الماجستير والدكتوراه .
٧. تكوين صف ثان للمدربين من الأخصائيين النفسيين المتميزين بالإدارات.
٨. توفير واختيار مكان لمركز الدعم النفسي للمديرية بمدرسة السيدة خديجة _ إدارة عين شمس.
٩. تنفيذ مراكز تنمية القدرات للتربية النفسية على مستوى الإدارات ومتابعة الأنشطة المقدمة للطلاب من خلالها مع تنفيذ المعرض الختامي لأنشطة الصيف على مستوى المديرية.
١٠. المشاركة بالمعرض السنوي بمعرض ختام الأنشطة على مستوى المديرية، مع متابعة معارض ختام الأنشطة المقامة بالإدارات التعليمية على مستوى القاهرة.
١١. متابعة الإدارات وحصر الاحتياجات التدريبية.
١٢. متابعة الأخصائيين النفسيين بمدارس التربية الخاصة مع تنفيذ عدة ورش عمل للموجهين والموجهين الأوائل لتفعيل طريقة العمل معهم ومتابعتهم.
١٣. تنفيذ ورش عمل للأخصائيين النفسيين بمدارس التربية الخاصة على كيفية عمل دراسة الحالة والعمل معها وفنيات تعديل السلوك وكيفية تنفيذها بما يتناسب مع طبيعة وظروف هذه الفئة (إعاقات ذهنية _ إعاقات بصرية _ إعاقات سمعية _ إعاقات نفسحركية).
١٤. المشاركة فى حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمركز القومي للبحوث الاجتماعية والجناية (التوعية بمخاطر المخدرات) بعدد من الموجهين بالإدارات مع مشاركة إدارة التدريب بالمديرية لتفعيل ذلك فى الإدارات.
١٥. المشاركة فى دورات منحة وزارة الاتصالات من خلال إدارة التدريب بالمديرية بعدد من الموجهين وحملة الماجستير والدكتوراه.
١٦. المشاركة فى الدورة التدريبية (قيم الولاء والانتماء) من خلال إدارة التدريب بالمديرية بالاشتراك مع المستشار العسكري لمحافظة القاهرة.

○ المجال الصناعي :

- تنفيذ عدد من ورش العمل لموجهي عموم المجال الصناعي والموجهين الأوائل للمجال الصناعي على مستوى إدارات القاهرة عن إدارة الضغوط ، وإدارة الذات
- المشاركة في معارض ختام الأنشطة الصيفية بجميع الإدارات التعليمية .
 - عمل تدريبات للمعلمين على كافة تخصصات المادة .
 - المشاركة في احتفالية ومعرض العيد القومي لمحافظة القاهرة ١٠٥٠ .
 - المشاركة في معرض نقابه المعلمين .
 - تنظيم اللقاء التنويرى لمادة تكنولوجيا الصناعة على مستوى الجمهورية .
- =====

❖ الاتصال السياسى :

- تلقي التأشيرات الصادرة من مجلس النواب والمزكاة من السادة أعضاء مجلس النواب ومتابعة تنفيذها سواء داخل المديرية أو بالإدارات التعليمية، والرد على مجلس النواب والمحافظة.
- وفي هذا الإطار استقبلت إدارة الاتصال السياسى مئات التأشيرات سواء المتعلقة بتحويلات الطلاب بين المدارس أو طلبات القبول برياض الأطفال أو ندب المعلمين وتنقلاتهم بين الإدارات والمحافظات المختلفة لظروف صحية أو لبعد سكن الأسرة، أو التأشيرات المتعلقة ببعض القضايا الجماهيرية المتعلقة بالتعليم، مثل بناء المدارس أو نقص الأثاث أو، تعاقدات المعلمين وتغيير المسمى الوظيفي وتسوية المؤهل قبل أو أثناء الخدمة ... وغيرها، وقد استجابت مديرية تعليم القاهرة لجميع الطلبات التي تتوافق مع القانون واللوائح المنظمة لكل حالة، وذلك لتحقيق الاستقرار النفسي والاجتماعي للأسرة المصرية.
- التواصل الفعال مع الإدارات والأقسام المختلفة بالمديرية لتيسير أداء الخدمة للمواطنين.
- كانت لإدارة الاتصال السياسى دور بارز وتمثيل واضح كعضو مؤسس في لجنة إعلاء القيم منذ إنشائها على مستوى المديرية، والمساهمة في نجاح الفعاليات المختلفة المنبثقة من هذه اللجنة، لما للقيم من أثر واضح في تعديل السلوك ومكافحة الفساد.
- الإشراف على الإعداد والتجهيز للانتخابات الرئاسية، والإشراف على تجهيزات اللجان وفقا لما هو وارد من المجالس والمؤتمرات بمحافظة القاهرة، حيث تمثل مديرية تعليم القاهرة عضوا باللجنة التنفيذية لمتابعة الانتخابات بمحافظة القاهرة برئاسة السيد اللواء السكرتير العام، وتمثل مديرية تعليم القاهرة دورا محوريا في الانتخابات حيث تحتضن أكثر من ٩٥٪ من اللجان الانتخابية بعدد (٧٧٥) لجنة انتخابية بالمدارس من أصل (٨١٩) لجنة انتخابية على مستوى محافظة القاهرة.

- تشرفت بتكليف السيد الأستاذ الفاضل / وكيل أول الوزارة - مدير المديرية - نيابة عن سيادته، للمشاركة في اللجنة المشكلة برئاسة السيد المهندس محافظ القاهرة لرصد المشكلات الحياتية الطائفية، واتخاذ الإجراءات القانونية والأمنية حيالها.
- لإدارة الاتصال السياسي حضور قوي في المؤتمرات والفعاليات التي تعقد سواء بالمديرية أو بالإدارات التابعة أو على مستوى محافظة القاهرة، لدعم قضايا التعليم المختلفة.
- التواصل مع محافظة القاهرة عبر موقع "منارة" لتلقي طلبات السادة نواب البرلمان والرد عليها من خلال الموقع.
- المشاركة في التعديلات الدستورية :

قاد الأستاذ / محمد عطية وكيل أول الوزارة مدير المديرية جميع القيادات والعاملين بديوان المديرية وقفة تاييد ودعم المشاركة في التعديلات الدستورية تحت شعار

انزل....شارك.... اعمل الصح



من اجل مستقبل مشرف ومشرق لبلدنا الحبيب وهتف سيادته وجميع العاملين تحيا مصر تحيا وهتف الجميع تعليم القاهرة بيقول نعم لتعديل الدستور بمشاركة وقيادات و معلمي إدارة الوالي التعليمية .

❖ انجازات مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار :

قام مركز المعلومات بعمل الآتي :

- تم تجديد تصميم الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية .



- تم توصيل انترنت إلى إدارة الازمات والكوارث وانشاء قناة خاصة بها لنشر طرق إخلاء الطلبة من المدارس بطريقة آمنة فى حالة الازمات والكوارث.
- تم توصيل حجرة العيادة الطبية بشبكة الانترنت وإمدادها بعدد ٢ جهاز حاسب آلي , وذلك لتمكين الفريق الطبي الخاص بحملة السيد رئيس الجمهورية " ١٠٠ مليون صحة " من القيام بمهام عملهم.
- عمل جميع أعمال الصيانة لأجهزة الحاسب بالمديرية.
- توصيل الغالبية العظمى من إدارات المديرية على شبكة الإنترنت.
- عمل ايميلات للإدارات التعليمية لتواصل مدير المديرية مع جميع مديري عموم الإدارات التعليمية.
- تم تجميع بيانات مديري عموم و وكلاء ومجهين المواد الاساسية من الإدارات التعليمية وإرسالها إلى وزارة لتسليمهم التابلت.
- متابعة نسب سحب الكتب من الإدارات التعليمية بصفة يومية وعمل تقرير لها.
- الانتهاء من نشر نتائج الفصل الدراسى الاول والثانى والدور الثانى لعام ٢٠١٨/٢٠١٩ بأكبر نسبة لأعداد الطلبة بالمقارنة بالسنوات السابقة.
- الإنتهاء من وضع كراسة الشروط الخاصة بنشر النتائج بالمشاركة مع محافظة القاهرة ومساعدة إدارة التوريدات فى مهامها.

مجالات الخدمات الإلكترونية:

- يقوم مركز المعلومات بنشر نتائج الشهادة الابتدائية والشهادة الإعدادية وسنوات النقل على الموقع الإلكتروني وذلك تماشياً مع سياسة المحافظة ووزارة التربية والتعليم في تسهيل الحصول على المعلومات الخاصة بنتائج الامتحانات لكل من الطالب وولى الأمر.
- يقوم مركز المعلومات بالتعاون مع إدارة رياض الأطفال بحصر قواعد بيانات المتقدمين لرياض الأطفال و توزيعهم على المدارس حسب الرغبات و الأماكن المتاحة و التوزيع الجغرافي و ذلك من خلال برنامج تم إعداده و تصميمه بالمركز و أيضاً التقارير والإحصائيات المطلوبة كنتاج نهائي لهذا الحصر.


[الرئيسية](#) | [رياض الأطفال](#) | [المديرية](#) | [خدمات الكترونية](#) | [اتصل بنا](#) | [البحث](#)

شريط الأخبار | بيرة بخالص التماهي القلبية لإبنائه الطلبة الأوائل في الدبلومات الفنية علي مستوى الجمهورية متمنيا لهم مزيدا من التوفيق والتميز | **نتيجة الطلاب للصف الاول الثانوى** | جداول امتحانات



الان نتيجة
رياض الأطفال
المرحلة الثانية
على مواقع الادارات التعليمية
2020 - 2019

يبدأ دفع المصروفات من الأحد 20 أكتوبر إلى الخميس 31 أكتوبر 2019
على المقبولين بالمرحلة الثانية سرعة سداد المصروفات

- يقوم مركز المعلومات بالدعم الفني الكامل لإدارة شئون العاملين في حصر وتجميع قاعدة بيانات شئون العاملين بالمديرية وجميع الإدارات التعليمية.
- يقوم مركز المعلومات بعمل الصيانة لجميع أجهزة الكمبيوتر والطابعات و امداد الشبكات للمديرية وذلك يوفر آلاف الجنيهات على المديرية.
- تم عمل شبكة داخلية متكاملة بالمكتبة تضم عدد ١٤ جهاز كمبيوتر لتفعيل بنك المعرفة تحت إشراف مركز المعلومات.
- تم تنفيذ برنامج للتحويلات الالكترونية للطلبة وذلك في إدارتي (عين شمس والساحل) وجاري العمل على تطبيقها في باقي الإدارات.
- تم تفعيل برنامج التقدم لاستخراج شهادة بيان النجاح الالكتروني عن طريق الانترنت.

التصميم والاستضافة

✱ تم تصميم وتنفيذ عدد (٣٢) موقع الكتروني للإدارات التعليمية ودعم وتدريب المسؤولين عليها.

قواعد البيانات

إعداد وتجهيز قواعد البيانات يتم بعدة خطوات :

- فترة إعداد البيانات .
- تصميم قاعدة البيانات .
- إدخال البيانات .
- مراجعة البيانات .
- تدقيق البيانات.
- إعداد التقارير والإحصائيات المطلوبة من قواعد البيانات.

* قام مركز المعلومات بتصميم وتطوير قاعدة بيانات المدارس لسرعة الحصول على المعلومة أمام صانع القرار.

بحث باسم المدرسة بـ رقم المسلسل

بحث سريع مسح / بدء

☐ أعدد مدارس الإدارات حسب التبعية والمرحلة ☐ البحث بأكثر من تبعية ☐ البحث بأكثر من مرحلة

الادارة التبعية المرحلة العدد مدرسة البحث

رقم المدرسة	الادارة	التبعية	المرحلة	اسم المدرسة	العنوان	التليفون	الفصول	بنين	بنات	جملة طلبة

*كما قام المركز أيضاً بتصميم قاعدة بيانات خاصة بالعاملين بديوان المديرية والتي مرت بنفس الخطوات الخاصة بقاعدة بيانات المدارس .

❖ التطوير التكنولوجي :

أولا : الصيانة ورفع كفاءة البنية الأساسية والتكنولوجية للمدارس :

م	الادارة	المدرسة	العمل	الجهة التي تم التعاون معها
١	المطرية	هدى شعرواي	صيانة شاملة للمدرسة	جمعية تكاتف
٢		الأمل لضعاف السمع	صيانة شاملة للمدرسة	الأكاديمية العربية البحرية للعلوم والتكنولوجيا
٣		فرسان التحدي لذوي الاحتياجات الخاصة	صيانة شاملة للمدرسة	الأكاديمية العربية البحرية للعلوم والتكنولوجيا
٤		شجرة مريم	صيانة شاملة للمدرسة	مؤسسة GIZ
٥		التحرير الاعدادية بنين	صيانة شاملة للمدرسة	مؤسسة GIZ
٦		الجهاد الابتدائية	صيانة شاملة للمدرسة	جمعية نهضة مصر
٧		عبدالله النديم الابتدائية	صيانة شاملة للمدرسة	جمعية نهضة مصر
٨		رفاعة الطهطاوى الابتدائية	صيانة شاملة للمدرسة	جمعية نهضة مصر
٩	الزيتون	دار السعادة	توريد وتركيب عدد (٤) كاميرات مراقبة و عمل صيانة شاملة لدورات المياه بالمدرسة	هيئة تردى زوم
١٠		الاداب الابتدائية	توريد وتركيب عدد (٦) كاميرات مراقبة	هيئة تردى زوم
١١		العزیز بالله الابتدائية	صيانة شاملة لدورات المياه بالمدرسة	هيئة تردى زوم
١٢	عين شمس	الحرية	صيانة شاملة للمدرسة	جمعية مصر الخير
١٣		النعام	صيانة شاملة للمدرسة	جمعية مصر الخير

١٤	البساتين ودار السلام	محمد الدرة	توريد لأجهزة تعليمية للمدرسة	جمعية بلان
١٥	المعادى	الخبرى الابتدائية	بعمل صيانة كهربائية وصيانة للشبابيك وعمل صيانة للصرف الصحى ولدورات المياه بالمدرسة	مؤسسة ملتقى الحضارات
	الشروق	الطبرى الشروق	توريد عدد (٣٤) ديسك للمدرسة	هيئة تردى زوم
		خالد بن الوليد	لعمل صيانة للديسكات والأبواب ودورات المياه بالمدرسة .	هيئة تردى زوم

ثانيا : البنية التكنولوجية بالإدارات التعليمية والمدارس بالقاهرة :

- ١ - تم توفير بعض الأجهزة التكنولوجية الحديثة للإدارات التعليمية وذلك لتسهيل وتطوير الأداء لتطوير التقنية الرقمية وتعزيز واستكمال لخطه مديرية التربية والتعليم بالقاهرة للميكنة الإدارية والأرشفة المعلوماتية وذلك للحصول على بيئة تفاعلية قادرة على تطوير مخرجات التعليم وتحسينها نحو الافضل . واستخدام فى معامل الأورساط والمدارس والفصول لتطوير العملية التعليمية وتيسيراً للمناهج التعليمية لابنائنا الطلاب ، ومواكبة المعلم والطلاب لآخر المستجدات والتطورات التى تتعلق بالمادة التعليمية .
 - تم توفير وتوزيع عدد (٥٥٥) جهاز حاسب آلى للإدارات التعليمية ومدارس التعليم العام .
 - تم توفير عدد (٣٢٨) طابعة كمبيوتر للإدارات التعليمية ومدارس التعليم العام .
 - تم توفير عدد (٩٥) ماكينة تصوير - عمل شاق - لإدارات المديرية والإدارات التعليمية .
 - تم توفير عدد (٢١٧) ماكينة تصوير عادية لمدارس التعليم العام بالقاهرة .
 - تم توفير عدد (٣٠) فاكس للمديرية ولالإدارات التعليمية .
- ٢ - تم توفير الشبكات وخطوط الربط المعلوماتية فى مدارس التعليم الثانوى على مستوى محافظة القاهرة والبالغ عددهم (٢٨٨) مدرسة وتجهيزهم من حيث توصيل شبكات الانترنت وجارى العمل على باقى مدارس القاهرة .

=====

❖ إنجازات التوجيه العام للكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات

- ١- تدريب مدرسي المرحلة الثانوية على المنهج الجديد للصف الثانى الثانوى .
- ٢- تدريب عدد ٦٠٠ من مدرسين الكمبيوتر على mta - mce - mos للحصول على شهادات معتمدة من شركة مايكروسوفت.
- ٣- تدريب تنشيطى لعدد ٥٠٠ من مدرسي المرحلة الإعدادية على V.B علي مستوي الادارات
- ٤- تنشيط عمل وحدات IT Academy و تدريب عدد ٢٠٠ من الطلاب على ال mos و عدد ٦٠٠ من مدرسين الكمبيوتر على ال mta - mce - Mos وحصول ٤٠٠ منهم على شهادات معتمدة من شركة مايكروسوفت .
- ٥- تدريب الطلاب و المدرسين على الإستخدام الآمن للإنترنت فى بعض المدارس .
- ٦- استكمال تدريب الطلاب و المدرسين وإعدادهم للحصول على شهادات معتمدة من مايكروسوفت.
- ٧- تدريب الطلاب علي المبرمج الصغير .

- ٨- تدريب المدرسين علي منهج الصف الثالث الثانوي بعد اعتماد المنهج الجديد .
- ٩- استكمال تجهيزات مقرات وحدات تدريب التوجيه العام وال IT Academy التي تحتاج إلى مكونات تكنولوجية حديثة و افتتاح ٣ مقرات جديدة ويعمل حاليا ٨ مقرات و جارى تجهيز ٢ مقر جديد .
- ١٠- استكمال خطة تطوير المدارس الإعدادية والإنتهاء من توريد و تركيب (سبورات تفاعلية – جهاز كمبيوتر - بروجيكتور – اكسس بوينت – ويب كام) لعدد ٣٧٦٣ فصل مطورة بالمرحلة الإعدادية وضع باقى المدارس الإعدادية التي لم يورد لها سبورات للفصول بخطة الوزارة .
- ١١- وضع فصول الصف الثالث الثانوى ضمن الفصول المطورة بخطة الوزارة لتوريد (سبورات تفاعلية – جهاز كمبيوتر - بروجيكتور – اكسس بوينت – ويب كام) .
- ١٢- تدريب ٤٠٠ مدرس على استخدام السبورات التفاعلية والتعاون مع التطوير التكنولوجى فى تدريب باقى المدرسين بالمدارس المطورة .
- ١٣- توريد معامل كمبيوتر لعدد ٢٥٨ مدرسة إعدادية كان لايوجد بها معامل كمبيوتر تعليمى .
- ١٤- تدريب عدد ٢٥٨ مدرس كمبيوتر بالمدارس الإعدادية التي تم توريد معامل كمبيوتر لها على استخدام الشبكات داخل المعمل .
- ١٥- تحديث بعض معامل المرحلة الثانوية لتصلح لتدريس المنهج الجديد من بند النشاط الثقافى وسلف الكمبيوتر و العمل على تحديث باقى المعامل .
- ١٦- حصول الموجه العام وعدد ٣٠ من الموجهين الأوائل و الموجهين على مدرب معتمد فى مادة التخصص من الأكاديمية المهنية للمعلمين (T.O.T)
- ١٧- تدريب معلمى الابتدائى على تنمية مهارات معلمى المرحلة الابتدائية (بالتعاون بين التوجيه العام للكمبيوتر و تكنولوجيا المعلومات والأكاديمية المهنية للمعلمين) من ١٤ / ٣ / ٢٠١٦ و مازال التدريب مستمر .
- ١٨- تدريب معلمى الإعدادى و الثانوى على تنمية مهارات معلمى المرحلة الإعدادية و الثانوية (بالتعاون بين التوجيه العام للكمبيوتر و تكنولوجيا المعلومات والأكاديمية المهنية للمعلمين) من ١٤ / ٣ / ٢٠١٦ و مازال التدريب مستمر .
- ١٩- استكمال تدريب الطلاب و المدرسين وإعدادهم للحصول على شهادات معتمدة من مايكروسوفت .
- ٢٠- افتتاح المعرض السنوى لأنشطة مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات بمدرسة اسماعيل القباني الثانوية .
- ٢١- المساهمة في تدريبات الترقى للمعلمين في جميع المواد الدراسية والأنشطة في جميع الإدارات التعليمية.
- ٢٢- عمل ورش تنمية مهنية للمعلمين في مجال الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.

=====

❖ إنجازات تنسيق الخدمات التربوية والوظائف الاشرافية

- الإعلان عن الوظائف الشاغرة بديوان المديرية والإدارات التعليمية من (مدير ادارة – وكيل ادارة موجهي عموم – موجهين أوائل – مديرو وكلاء المدارس)
- إرسال طلب الترشيح للوظائف الشاغرة لجميع الإدارات ومراجعتها بعد استلامها وترتيبها .
- مقابلة مدير ادارة تعليمية و لجان إختيار وكلاء الإدارات .
- عمل قرارات تكليف للتسكين في الوظائف القيادية الشاغرة.
- إستلام طلبات النقل أو الندب بين الإدارات والمحافظات في مواد الخدمات.

- عمل لجان النقل والندب بين الإدارات والمحافظات في مواد الخدمات.
- إصدار الأوامر التنفيذية لجميع وظائف ديوان المديرية والإدارات التعليمية
- متابعة الإدارات للتأكد من إستلام جميع الأوامر التنفيذية وتنفيذ ما جاء بها.
- إعداد الإحصاءات السنوية لجميع المواد والتي تشمل العجز والزيادة
- عقد إجتماعات شهرية مع التناسيق ومراجعة ميزانيات المدارس وتجديدها شهرياً مع مديري التناسيق.
- اعداد الاحصاء السنوي لتسليمه الي الادارة العامة لتنسيق الخدمات والانشطة بالوزارة .
- استلام استمارة (٢٠١) تنسيق للنقل خارج المحافظة وعرضها علي لجنة الموارد البشرية للإعتماد وإرسالها للوزارة .
- توزيع المنقولين من خارج القاهرة وكذلك المنتدبين طبقاً للعجز والزيادة.
- متابعة تنفيذ القرارات الوزارية الواردة للتنسيق .
- الرد علي الشكاوي الواردة والاستفسارات المختلفة.
- إستلام طلبات تغيير المسمي الوظيفي وبحثها وإصدار القرارات الخاصة بهم مع مراعاة العجز والزيادة.
- التعاون مع جميع إدارات المديرية (إدارة الموارد البشرية – الإدارة القانونية - مركز المعلومات بالمديرية – إدارة خدمة المواطنين - إدارة الإحصاء – إدارة التعيينات – التوجيهات) في إمدادهم بأي بيانات مطلوبة ومستحدثة.

=====

❖ شئون الطلبة والامتحانات

١. إصدار قواعد القبول بالصف الأول لجميع مراحل التعليم المختلفة وللمدارس الرسمية والرسمية لغات الرسمية المتميزة لغات بمحافظة القاهرة .
٢. إصدار إعلان التقدم للامتحانات للصفوف من الصف الثاني الابتدائي حتي الصف الثاني الثانوي العام.
٣. إصدار تعليمات لرؤساء لجان النظام والمراقبة للصف الثالث الاعدادي وتجميع مراكز توزيع الاسئلة ولجان السير واعداد أرقام الجلوس للصف الثالث الاعدادي .
٤. تكليف السادة موجهي عموم المواد الدراسية المختلفة بوضع أسئلة الامتحانات للصف الثالث الاعدادي.
٥. إعداد مقترح مواعيد الامتحانات المحلية للعرض على السيد محافظ القاهرة لاعتماده ثم إصداره للإدارات التعليمية.
٦. إعداد جداول الامتحانات لجميع الصفوف من الصف الثاني الابتدائي إلي الصف الثاني الثانوي العام للفصل الدراسي الأول و الفصل الدراسي الثاني والدور الثاني (الفترة الصباحية – الفترة المسائية) على مستوى محافظة القاهرة.
٧. الإشراف على استلام الإدارات التعليمية لأسئلة امتحانات الصف الثالث الاعدادي بالمطبعة السرية.

٨. إعداد الإحصاء العام لنتيجة امتحان الصف الثالث الإعدادي ثم تنظيم المتجمع التكرارى و اعلان تنسيق القبول بالصف الاول الثانوي العام.
٩. الإشراف على تحديد العشرة الأوائل للصف الثالث الاعدادى على مستوى المحافظة.
١٠. الرد على استفسارات شئون الطلبة والامتحانات بالإدارات التعليمية وعلى أولياء الامور.
١١. مراجعة حالات القيد بما يخص تحويل طلاب المرحلة الثانوية من خاص إلى رسمى قرار وزارى (٣٠٥).
١٢. دراسة حالات الاستثناء من شرطى السن والمجموع للقبول بالثانوى العام قرار وزارى (٣٩٠) وتشكيل لجنة يشرف عليها طبيب من الهيئة العامة للتأمين الصحى.
١٣. القيام بفحص حالات إسقاط القيد (المرضى ، الحالات القهرية) بالتعليم الثانوى العام تنفيذاً للقرار الوزارى رقم (٢٣٧).
١٤. تعميم القرارات الوزارية والنشرات التى تصدرها الادارة العامة للامتحانات العامة (الثانوية العامة – الدبلومات الفنية).
١٥. تجميع استمارات السادة المرشحين للعمل كرؤساء لجان سير أو مراكز توزيع الأسئلة للثانوية العامة.
١٦. التعاون مع الإدارة العامة للامتحانات فى توزيع خطابات النذب للجان الثانوية العامة بالنسبة للمديرية والإدارات التابعة لهاو تجميع مراكز توزيع الاسئلة نموذج (١ , ٢) واعتماده من السيد وكيل أول الوزارة مدير المديرية ومعالي محافظ القاهرة .
١٧. ترشيح مندوب من شئون الطلبة لاستلام استمارات منازل الثانوية العامة ومراجعتها وتسليمها لکنترول الثانوية العامة قطاع القاهرة (ب – ج - د).
١٨. تشكيل لجان استقبال تظلمات طلاب الثانوية العامة على مستوى محافظة القاهرة .
١٩. التصديق على بيانات النجاح والرسوب للطلاب الراغبين فى السفر إلى الخارج.
٢٠. اعتماد تحويلات الطلاب من و إلى محافظة القاهرة بجميع المراحل التعليمية.

=====

❖ إدارة التخطيط :

١. تم توفير آلات ومعدات وتجهيزات ضمن برنامج تطوير التعليم الفني بإجمالي مبلغ ٢٦٠٧٨٨٦٧ جنيه من خلال الخطة الاستثمارية للباب السادس.
٢. تم تطوير عدد ٢٩ مدرسة تعليم عام ضمن برنامج تطوير ورفع كفاءة مباني التعليم العام بإجمالي مبلغ ٥٦٦٢٦٩٣٠ جنيه.
٣. تم تطوير عدد ٣ مدرسة تعليم عام ضمن برنامج تطوير ورفع كفاءة مباني التعليم الفني بإجمالي مبلغ ١٠٢٣٢٩١٥ جنيه.
٤. جارى تركيب كاميرات المراقبة لجميع المدارس بالقاهرة.
٥. جارى العمل على توريد أجهزة كمبيوتر وطابعات وماكينات تصوير للمدارس والإدارات التعليمية من خلال المناقصة المركزية للخدمات الحكومية بالمحافظة.

٦. جارى توريد مراوح للمدارس على مستوى جميع الإدارات التعليمية.
٧. جارى توريد أثاث للمدارس على مستوى جميع الإدارات التعليمية (كرسي خشب - كرسي جلد).
٨. جاري توريد طفايات للمدارس على مستوى جميع الإدارات التعليمية.
٩. جاري توريد مستلزمات الاقتصاد المنزلي للمدارس على مستوى جميع الإدارات التعليمية (ثلاجة - بوتجاز).
١٠. التنسيق مع هيئة الأبنية لتوفير نوعيات التعليم المطلوبة لكل إدارة تعليمية.
١١. التنسيق مع هيئة الأبنية التعليمية لتعديل المراحل التعليمية حسب الاحتياج لنوعيات التعليم المختلفة.

=====

❖ إدارة التخطيط والمشروعات :

- وضع الخطة الاستراتيجية لمديرية التربية والتعليم بالقاهرة بمشاركة فريق العمل المكلف بذلك
- وضع مقترح للهيكل التنظيمي لمديرية التربية والتعليم (مستوى أول ممتاز)
- وضع مقترح للهيكل التنظيمي لإدارة تعليمية
- وضع خطة لسد العجز فى مرحلة رياض الاطفال بالادارات التعليمية (عجز موارد بشرية - معلمات رياض اطفال - طالبات التربية العلى للكليات المستهدفة - توفير تجهيزات للقاعات التى لم يتم تجهيزها بعد) .
- التواصل مع عضو مجلس شعب بادارة الساحل التعليمية واخذ الموافقات لتجهيز (٢٧) قاعة لرياض الاطفال بمدارس الادارة.
- اعداد بيان الوصف الوظيفى لمسئولى التخطيط والمشروعات بالادارات التعليمية وشروط شغل الوظيفة.
- تدريب مسئولى التخطيط والمشروعات بالادارات التعليمية على التخطيط والخطة التنفيذية وكيفية وضع خطة تشغيلية للمؤسسة التعليمية بناءا على رصد الوضع الراهن للادارات التعليمية .
- رصد الوضع الراهن لاحتياجات المديرية والادارات التابعة لها (احتياجات بشرية - احتياجات مادية) للعمل على استيفائها بالخطة المالية لعام ٢٠١٩ .
- وضع الخطط التنفيذية لبرامج التعليم (رياض الاطفال - تعليم اساسى - تعليم ثانوى - تعليم فنى - الموهوبين - التربية الخاصة - التعليم المجتمعى) .
- تدشين مشروع فريق التخطيط الطلابى داخل مدارس القاهرة لجميع مراحل التعليم العام والمكون من عدد (٧) طلاب فاكثرتبني فكرة (خطط لحياتك - خطط لمدرستك) .
- اعداد مادة علمية لتدريب فريق التخطيط الطلابى لجميع مراحل التعليم العام لكل ادارة تعليمية .
- اعداد برنامج بعنوان ((رؤية مستقبلية للتعليم الفنى)) لتنمية البيئة التعليمية من (طلاب - مدارس - مشروعات) .
- تنفيذ برنامج (تنمية روح الولاء والانتماء والاعتزاز بالهوية المصرية لدى طلاب المرحلة الثانوية) بالشراكة مع قيادات الدفاع الشعبى العسكرى بوزارة الدفاع وادارة التخطيط والجودة بوزارة التربية والتعليم
- معالجة بعض المشكلات الطارئة فى الادارات التعليمية بتفعيل برنامج مكافحة و منع الاتجار بالبشر والهجرة الغير شرعية عن طريق عمل ندوات توعوية وثقافية .
- وضع مقترحات لتطوير التعليم من مسئولى وطلاب المدارس بجميع المراحل التعليمية.
- نشر الوعى بجميع الادارات ومدارسها لرؤية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠ ومحور التعليم قبل الجامعى .
- حضور مؤتمر اليونسكو للامن القومى المائى والاعداد لنشر الوعى ومدى اهميتها

- عقد ورشه عمل مع مديري مرحلة التعليم الاعدادي ووحدة قياس الجودة ومسئول وحدة القرانية بالمديرية لوضع محاور خطة تحسين لنتيجة النصف الاول من العام الدراسي للصف الثالث الاعدادي
- اعداد خطة تحسين جودة الحياة المدرسية لصفوف طلاب الشهادة الاعدادية

=====

❖ إنجازات وحدة دعم اللامركزية :

- تم توزيع مخصصات الصيانة البسيطة بقيمة (9500000 تسعة مليون وخمسمائة ألف جنيها) في منتصف شهر أغسطس وتم الاستفادة من هذا المبلغ في عمل صيانة بسيطة لعدد المدارس ١٠٦٠ مدرسة بنسبة صرف بلغت 85 % حتي تاريخه، وكذلك أعمال صيانة للديسكات لسد العجز بالمدارس.
- تم إجراء أعمال تأمين للمباني المدارس والتي بها سبورات ذكية في معظم الإدارات .
- تم الإنتهاء من معظم أعمال الصيانة بالمدارس قبل بدء العام الدراسي .حيث تمت جميع أعمال الصيانة بالمدارس قبل بداية العام الدراسي بفترة كافية مع التأكيد على أن اعمال الصيانة وصرف المخصصات مسئولية مديري المدارس.
- العمل علي الاستفادة القصوي من الخطة الإستثمارية للمديرية (إعادة تأهيل التعليم الفني – إعادة تأهيل التعليم العام – تطوير الدواوين -.....) للعام المالي الحالي .
- تم التعاقد مع المقاوليين عن طريق مناقصة عامة لعمل إعادة تأهيل ورفع كفاءة وتم الإنتهاء من معظم الأعمال خلال شهر فبراير ٢٠١٨ م وبداية الترم الثاني ، وجاري طرح مناقصة أخرى للتطوير وإعادة التأهيل للمباني المدارس بالفائض من مخصص المباني .
- تم التعاقد علي آلات ومعدات وتجهيزات للتعليم الفني والتعليم العام .
- عمل تدريبات لرفع كفاءة مديري المدارس على اللامركزية المالية وكيفية عمل الصيانة البسيطة ووضع خطط الانفاق علي مستوي جميع الادارات التعليمية .
- عقد ورشة عمل لمنسقي اللامركزية بالادارات التعليمية لمناقشة المعوقات سير اعمال اللامركزية وخاصة الصيانه البسيطة ومقترحات الحل .
- عقد ورش عمل عن كيفية تحديد الاحتياجات الفعلية لامركزياً طبقاً لبرامج الخطة الإستراتيجية للوزارة ٢٠٢٠-٢٠٣٠ .
- متابعة أعمال الصيانة ونسب الصرف بجميع الإدارات .
- متابعة العمل ونسب الإنجاز بالأعمال بالخطة الإستثمارية للمديرية (إعادة تأهيل التعليم الفني – إعادة تأهيل التعليم العام – تطوير الدواوين -.....) للعام المالي الحالي .
- متابعة الأعمال بمدارس الصيانة الشاملة والمنفذة مقبل هيئة الأبنية التعليمية.

- متابعة صرف المستخلصات لمقاولي الصيانة الشاملة بالتنسيق مع هيئة الأبنية التعليمية مستحقات العام المالي الحالي .

=====

❖ إنجازات إدارة الجودة :

في إطار تفعيل البرنامج التدريبي (المهام الوظيفية لمديري إدارات التعليم العام بالادارات التعليمية لتحقيق جودة الحياة المدرسية) والذي عقدته الادارة المركزية للتخطيط والجودة لمديري عموم التعليم العام على مستوى الجمهورية بقاعة طه حسين بالوزارة وتحت رعاية الأستاذ / محمد عبدالنواب مدير عام التعليم العام والتجربيات.

- تم عقد ورشة العمل للبرنامج التدريبي للسادة المستهدفين من المديرية والإدارات التعليمية وهم:
١. مدير ادارة التعليم الاعدادى والثانوى ٢. مدير إدارة التعليم الثانوى ٣. مدير إدارة التعليم الاعدادى
 - ٤- مدير إدارة التعليم الابتدائى ٥- مدير مرحلة رياض الاطفال
 ٦. مدير التجربيات ٧. مدير التعليم الخاص

* تم تدريب عدد (٢٠٧) متدرب من المديرية والإدارات التعليمية

❖ تم عمل رؤية ورسالة لادارة قياس الجودة

الرؤية

تسعى إدارة قياس الجودة بمديرية التربية والتعليم بالقاهرة الى احداث نقلة نوعية في اداءات المؤسسات التعليمية بما يمكنها من اعداد جيل يمتلك مهارات القرن الحادى والعشرين طبقا للمعايير القياسية وصولا الى اعتمادها التربوى وبما يحقق ثقة ورضا المجتمع .

الرسالة

- تطبيق معايير جودة الأداء بالمديرية والإدارات التعليمية والمدارس التابعة لها
- اعداد قواعد بيانات حديثة لحالة مدارس القاهرة للمساعدة في اتخاذ القرار
- تقديم الدعم الفني للعاملين بالادارات التعليمية ووحدات قياس الجودة والمدارس لتحسين الأداء
- نشر ثقافة الجودة والاعتماد بمدارس المديرية بالتنسيق مع المعنيين
- دعم مبادرات الابداع ومهارات البحث العلمى
- دعم استخدام التكنولوجيا بجميع المؤسسات التعليمية
- بناء جسور التواصل مع منظمات المجتمع المحلى دعم دوره في دعم العملية التعليمية
- تنمية نظم المتابعة والتقويم وضمان الجودة بما يحقق الشفافية وتفعيل وحدات التدريب والتقويم بالمؤسسات التعليمية.

• مساعدة المؤسسات التعليمية على التوظيف الأمثل للامكانات البشرية والمادية المتاحة مع العمل على تنميتها واستحداث امكانات اخرى.

• تقدم الدعم الفني لتطبيق طرائق التعليم والتعلم المتمركزة على المتعلم وربط التعليم بالمهارات الحياتية وإدارة الحياه واحتياجات المجتمع المحلي.

* تم تحديد مهام لإدارة قياس الجودة طبقا للقرار الوزاري رقم ١٣٨

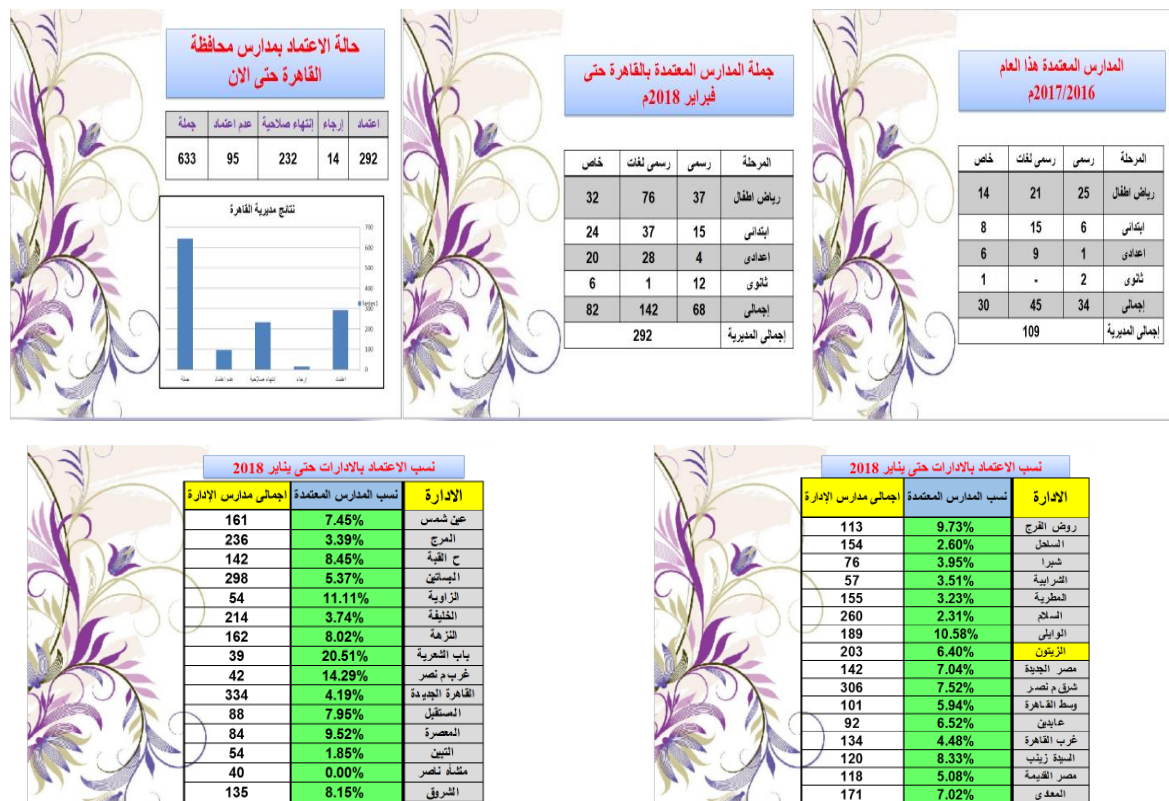
- إدارة قياس الجودة بالمديرية أنشئت بموجب القرار الوزاري رقم ١٣٨ بتاريخ ٢٠١٢/٣/١١ وتتبع مدير المديرية مباشراً حدد القرار الوزاري مهام الإدارة بالاتي:-
- متابعة مايصدر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يتعلق بمعايير الجودة ومؤشرات الأداء، وعقد محاضرات (لقاءات) على مستوى المديرية لزيادة توعية الإدارات التعليمية والمدارس بمعايير الجودة الخاصة بهيئة الاعتماد والآليات المختلفة لإستيفاء هذه المعايير.
- إقتراح السياسات والخطط والآليات الخاصة بالرصد والتقييم ورفعها للجهة المعنية بالوزارة لأخذها بعين الإعتبار عند وضع خطة الرصد والتقييم على مستوى الوزارة.
- حصر المدارس المرشحة للتأهيل للإعتماد سنويا من خلال التقارير التي ترفعها الإدارات في هذا الخصوص، واختيار المدارس التي سيتم ترشيحها وفقاً لخطة المديرية وأولوياتها، ورفع بيانات هذه المدارس للجهة المعنية بالوزارة.
- تقديم الدعم للإدارات التعليمية حتى تتمكن من مساعدة المدارس لإستيفاء معايير وشروط الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك لكل من المدارس المرشحة للتأهيل او المدارس التي لم تحصل على الإعتماد لعدم إستيفاء الشروط.
- تقييم مستوى أداء العاملين بوحدات قياس الجودة على مستوى الإدارات التعليمية وتحديد إحتياجاتهم التدريبية لرفع مستوى الأداء وذلك بالتعاون مع وحدة تنمية الموارد البشرية (التدريب).
- تقديم المقترحات والخطط الخاصة بالإحتياجات التدريبية (الدعم الفني) المطلوبة لرفع مهارات العاملين بإدارة قياس الجودة بالمديرية، ووحدات قياس الجودة بالإدارات التعليمية، والمدارس بالتعاون مع الأكاديمية المهنية للمعلمين ووحدة تنمية الموارد البشرية بالمديرية (التدريب).
- متابعة أساليب تنفيذ مناهج الأنشطة والمواد الدراسية والتعرف على مستوى الأداء من خلال التقارير الواردة من الإدارات التعليمية، وإجراء تحليل ومعالجة إحصائية لهذه التقارير.

- وضع معايير اختيار المعلمين وأخصائي الأنشطة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية والمشاركة في البعثات الدراسية بالتنسيق مع وحدة تنمية الموارد البشرية (التدريب) وتعميمها على الإدارات التعليمية للعمل بها.
- تطوير نظم وإجراءات العمل الداخلية، ووضع الآليات، وتصميم النماذج والأدوات اللازمة، لتقييم كفاءة النظم الإدارية على مستوى المديرية التعليمية، ومن ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة بالتعاون مع الوحدات الإدارية داخل المديرية.
- مراجعة وتقويم نماذج ونظم التقارير بالمديرية وتطويرها ونمذجتها دورياً.
- استخراج مؤشرات قياس وتقويم الأداء المالى للمديرية والإدارات التعليمية وتحليل النتائج وإتخاذ الإجراءات اللازمة للارتقاء بمستوى الأداء المالى لهذه الوحدات بالتعاون مع وحدة الشؤون المالية والإدارية.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية لمنظومة المتابعة والتقييم والتأهيل للإعتماد بما يناسبها والتنسيق ومتابعة برامج المشروعات للهيئات المتاحة بما يتوافق مع احتياجات هذه الخطة.
- تلقى الشكاوى المتعلقة بالجودة ودراستها والرد عليها.
- إعداد تقرير سنوي مجمع عن حالة التعليم في المحافظة ورفعته الى الوزارة

* تم وضع لائحة داخلية لإدارة قياس الجودة

- تلتزم إدارة قياس الجودة بتنفيذ الرؤية والرسالة التي وضعتها لنفسها.
- يلتزم أعضاء الإدارة بتنفيذ الخطة كما تم وضعها والابلاغ عن أى تغيير قبل تنفيذه
- الحصول على موافقة كتابية من مدير الإدارة قبل أى تدريبات للتنمية المهنية الخارجية وتتم وفقا لظروف العمل بالإدارة
- الخروج لاي ورشة يكون اما بفاكس محدد فيه الأسماء أو اخذ إجازة لها
- يتم تكريم الأعضاء أصحاب الإنجازات المتميزة والمبادرات الإبداعية بالإدارة سنويا
- توفر الشفافية والموضوعية فى الحكم على اداء المؤسسات التعليمية.
- تلتزم الادارة بمبادئ المحاسبية والمساءلة وعمليات التقويم الذاتى والمستمر لادائها.
- عدم الغياب يوم الاجتماع المحدد للادارة
- تقنين التدريبات الخارجية بما لا يضر بمصلحة العمل بالادارة
- عدم التحدث أو التعامل مع أى جهة خارجية بأسم الادارة الا بتفويض رسمى من الادارة
- التزم كل عضو بإداراته وعدم التعامل مع إدارت زميله فى العمل الا من خلال هذا الزميل
- أى تغير فى الخطة نتيجة لظروف طارئة لابد من الابلاغ عنه لمدير الادارة قبل تنفيذه

- تنفيذ أى تكاليفات فى مجال العمل للمساعدة على تحسين الاداء على كافة المستويات
 - العمل بروح الفريق ودعم روح التعاون بين الزملاء بالادارة
 - الالتزام بتقديم التنمية المهنية لاعضاء الجودة وكذلك للادارات التي يشرف عليها لتحسين الاداء
 - وضع برامج وحلول ابداعية لحل المشاكل بالمدارس فى الادارات التي يشرف عليه.
- تم اعتماد عدد ١٠٩ مدرسة خلال العام الدراسى وبياناتها كما يلى اجمالى المدارس المعتمدة بالقاهرة



❖ إنجازات إدارة التدريب :

اجتمع فريق التدريب بالمديرية يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/١٠/٣ بقاعة الاجتماعات بديوان عام المديرية برعاية الاستاذ /محمد عطية وكيل أول الوزارة _ مدير المديرية حيث تم عرض برامج الخطة وناقش الاجتماع كيفية استخدام التكنولوجيا فى الحقائب التدريبية وتم عرض نماذج متميزة من إدارة التدريب بالادارات الاتية: حدائق القبة_ عين شمس_ مصر القديمة_ التين واستلمت إدارة التدريب خمس حقائب تدريبية اعددها مسؤولي التدريب بالادارات بنموذجية وتميز عن مشكلات التعليم الاكاديمى (اللغة الإنجليزية- الرياضيات- العلوم- الدراسات الاجتماعية-.

التعلم القائم على المشكلات(تحت اشراف) الدكتور/ محمود حجاج مدير إدارة التدريب , وذلك بحضور الاستاذ/ عبد العزيز سالم مسئول الخطة المحلية بتدريب القاهرة والاستاذ/ احمد غيطان مسئول الحقائب التدريبية وفريق التدريب وفى نهاية الاجتماع تقدم د/ محمود بالشكر لفريق اعداد الحقائب التدريبية لمشكلات التعلم وتكريمهم على المجهود المبذول فى مجال التدريب.

ويسعدنا ان نقدم لكم ما تم انجازه خلال العام الدراسي الحالى طبقا لخطة إدارة التدريب لمحافظة القاهرة
وأقسام التدريب بالإدارات التعليمية :

🇪🇬 قاعات التدريب بالإدارات التعليمية وتخدع لإشراف إدارة التدريب وأقسام التدريب بالإدارات التعليمية
والبالغ عددهم (١٠٨) قاعة مجهزة لخدمة العملية التعليمية وهم مقسمين على النحو التالى :

• عدد القاعات المعتمدة من (٦) قاعات هما :

اسم القاعة	الإدارة	عدد المقاعد	التجهيزات
١ مركز التنمية المهنية المديرية	المديرية	٦٠	مراوح ، داتا شو ، كمبيوتر
٢ مركز التنمية المهنية (١)	الزيتون	٤٠	مراوح ، داتا شو ، كمبيوتر
٣ مركز المستقبل للتنمية المهنية (١)	المطرية	٤٠	جهاز كمبيوتر، داتا شو، معدات صوت
٤ مركز المستقبل للتنمية المهنية (٢)	المطرية	٤٠	جهاز كمبيوتر، داتا شو، معدات صوت
٥ مركز التنمية المهنية صلاح الدين	النزهة	٤٠	مكيف ، جهاز كمبيوتر، داتا شو، معدات صوت
٦ مركز التنمية المهنية فم الخليج	مصر القديمة	٦٠	مكيف ، جهاز كمبيوتر، داتا شو، معدات صوت

• عدد القاعات الغير معتمدة (١٠٢) قاعة بالإدارات مجهزة ، كما يلي :

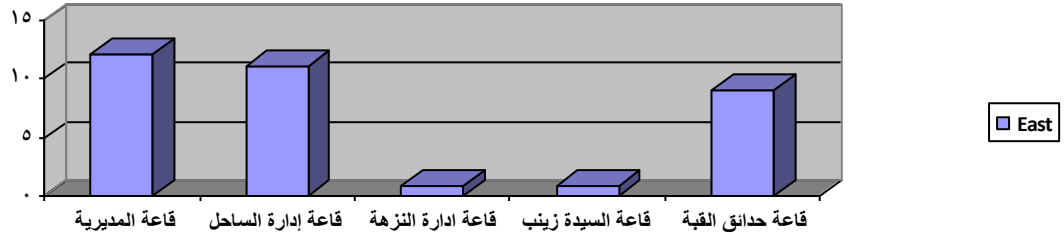
م	الإدارة	عدد القاعات	م	الإدارة	عدد القاعات	م	الإدارة	عدد القاعات
١	روض الفرج	٢	١٢	القاهرة الجديدة	٢	٢٣	منشأة ناصر	١
٢	الساحل	١	١٣	الشروق	٤	٢٤	السيدة زينب	٢
٣	شبرا	٢	١٤	السلام	٧	٢٥	الخليفة والمقطم	١
٤	الشرابية	٦	١٥	المرج	٥	٢٦	مصر القديمة	١
٥	الزاوية	٣	١٦	المطرية	٢	٢٧	البساتين	١١
٦	حدائق القبة	٣	١٧	عين شمس	٣	٢٨	المعادي	٢
٧	الزيتون	٦	١٨	غرب القاهرة	١	٢٩	المعصرة	٣
٨	مصر الجديدة	٣	١٩	عابدين	٨	٣٠	حلوان	٧
٩	النزهة	٢	٢٠	وسط القاهرة	٥	٣١	التبين	١
١٠	شرق م نصر	٨	٢١	باب الشعرية	١	٣٢	المستقبل	١
١١	غرب م نصر	٢	٢٢	الوايلي	٣			

- برامج تدريبية للمعلمين العاملين على قانون ١٥٥ وتعديلاته . برنامج ترقى المعلمين على
قانون الكادر ويتم تنفيذها بالتعاون مع الاكاديمية المهنية للمعلمين على مستوى جميع
ادارات القاهرة التعليمية :

اسم البرنامج التدريبي	المستهدفون	العدد
١ مهارات التدريس والادارة الصفية الفعالة	المعلم ، المعلم أول أ	٣٤٤٩
٢ مهارات الإشراف والقيادة الفعالة	معلم خبير ، كبير معلمين	٣٨٨
الاجمالى		٣٨٣٧

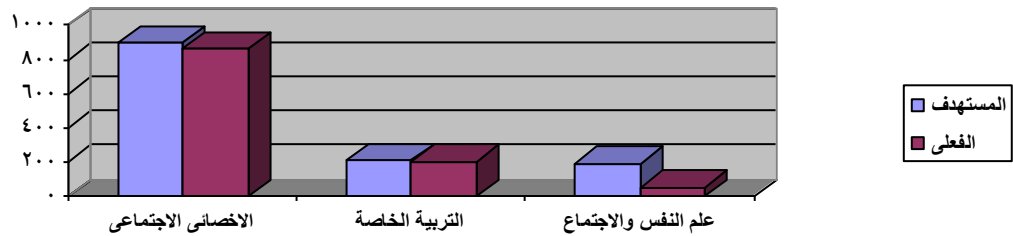
فى ٥ قاعات تابعة لإدارة التدريب - مديرية التربية والتعليم بالقاهرة :

- مركز التنمية المهنية بالمديرية : ١٢ برنامج
- مركز التنمية المهنية بإدارة الساحل : ١١ برنامج
- قاعة مدرسة صلاح الدين بإدارة النزهة : ١ برنامج
- قاعة محمد على بإدارة السيدة زينب : ١ برنامج
- قاعة النفراسى بإدارة حدائق القبة : ٩ برامج



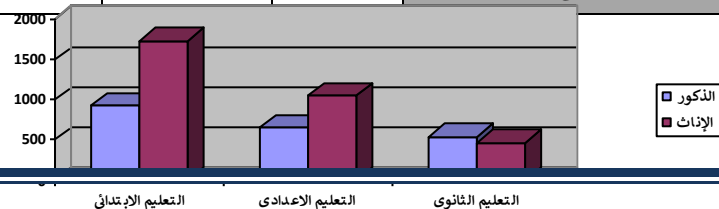
- البرامج التخصصية ويتم تنفيذها بالتعاون مع الأكاديمية المهنية للمعلمين وتستهدف معلمي المواد المختلفة والأخصائيين وتشمل البرامج التالية :

العدد	المستهدفون	اسم البرنامج التدريبي	
٩٠٠	الاخصائي الاجتماعى	دور الاخصائي الاجتماعى مع الحالات الفردية	١
٢١٠	مدرسي المواد المختلفة بمدارس التربية الخاصة	تنمية مهارات المعلمين فى مدارس التربية الخاصة	٢
١٩٠	مدرسي علم النفس بجميع ادارات القاهرة	مهارات التفكير لدى معلمى علم النفس والاجتماع	٣
١٣٠٠	الاجمالى		



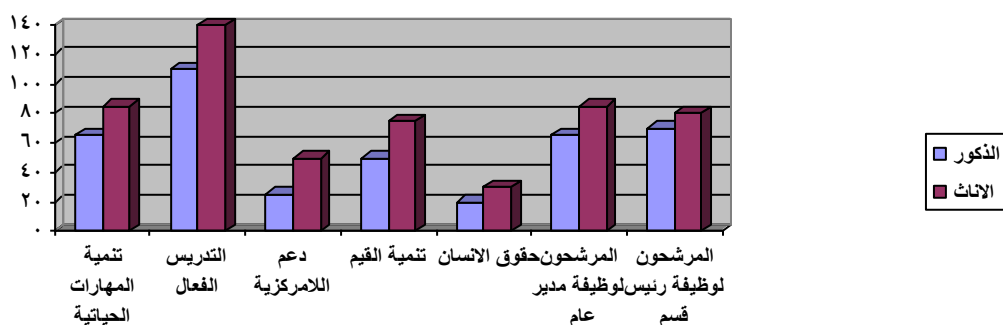
- برامج يتم تنفيذها من خلال وحدات التدريب بالادارات ووحدات التدريب بالمدارس لرفع كفاءة وقدرات المعلمين داخل المدارس :

المرحلة المستهدفة	ذكور	إناث	اجمالى
١ معلمى التعليم الابتدائى	٩١٩	١٧٢٩	٢٦٤٨
٢ معلمى التعليم الاعدادى	٦٤٥	١٠٤٥	١٦٩٠
٣ معلمى التعليم الثانوى	٥٤١	٤٦٥	١٠٠٦
الاجمالى	٢١٠٥	٣٢٣٩	٥٣٤٤



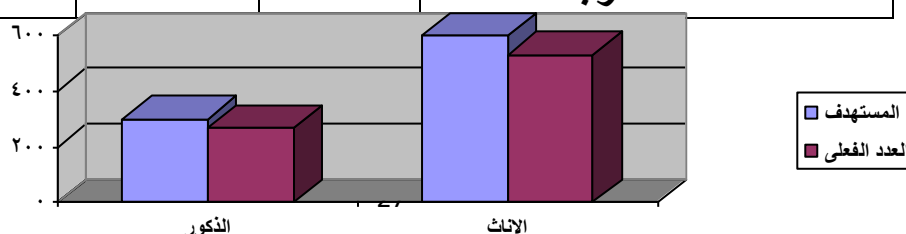
١) برامج الخطة المحلية الخاصة بإدارة التدريب لمحافظة القاهرة التعليمية طبقاً لقواعد وتعليمات جهاز التنظيم والإدارة وهى بجمالى ٤٩ دورة تدريبية كمرحلة أولى لقيادات التعليمية على مستوى جميع إدارات القاهرة التعليمية وتم تنفيذ ٣٨ برنامج على النحو التالى:

عدد الدورات	عدد الساعات		عدد ايام	الاجمالى	عدد المستهدفين		
	ورش العمل	المحاضرة			إناث	ذكور	
٦	١٠	١٠	٥	١٥٠	٨٥	٦٥	تنمية المهارات الحياتية
١٠	١٠	١٠	٥	٢٥٠	١٤٠	١١٠	مهارات التدريس الفعال
٣	٦	٦	٣	٧٥	٥٠	٢٥	دعم اللامركزية
٥	١٠	١٠	٥	١٢٥	٧٥	٥٠	تنمية القيم ومواجهة المشكلات
٢	١٠	١٠	٥	٥٠	٣٠	٢٠	حقوق الانسان ومهارات قيم المواطنة
٦	١٠	١٠	٥	١٥٠	٨٥	٦٥	المرشحون للترقية لوظيفة مدير إدارة التعليم العام
٦	١٠	١٠	٥	١٥٠	٨٠	٧٠	المرشحون للترقية لوظيفة رئيس قسم تعليم عام



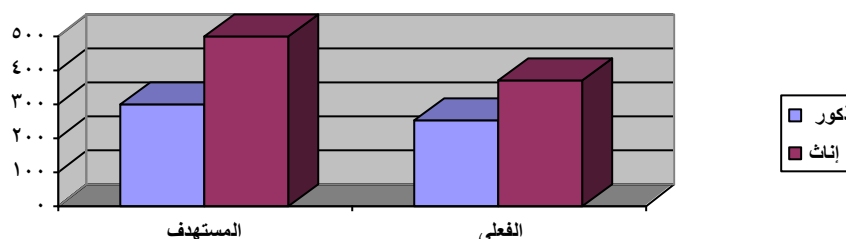
٢) البرامج إعداد القيادات الوسطى بالتعاون مع مركز إعداد القيادات التربوية على مستوى (٢٨) إدارة تعليمية بمحافظة القاهرة و (٦) حزم تدريبية لإعداد قيادات الصف الثانى ومستهدف (٩٠٠) متدرب من قيادات الصف الثانى وشارك معنا فى التدريبات مركز التطوير التكنولوجى بالمديرية .

الاجمالى	القيادات التى تم تدريبهم		المستهدفون من قيادات الصف الثانى
	إناث	ذكور	
٧٩٦	٥٢٩	٢٦٧	٩٠٠ متدرب



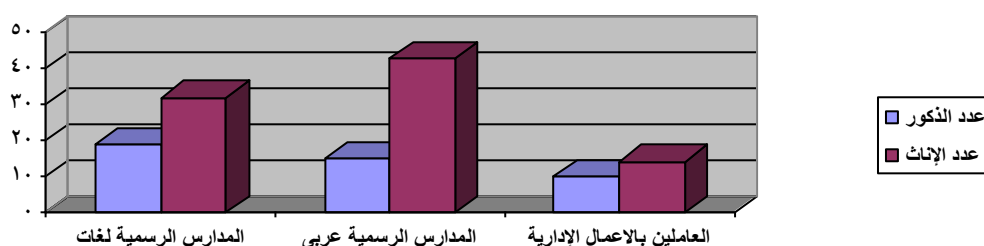
٣) البرامج إعداد القيادات الابتدائية بالتعاون مع مركز إعداد القيادات التربوية على مستوى (٣٢) إدارة تعليمية بمحافظة القاهرة و (٥) حزم تدريبية لإعداد قيادات الصف الثاني من المرحلة الابتدائية ومستهدف (٨٠٠) متدرب من قيادات المرحلة الابتدائية وشارك معنا مركز التطوير التكنولوجي بالمديرية .

الاجمالي	القيادات التي تم تدريبهم		المستهدفون من قيادات المرحلة الابتدائية
	ذكور	إناث	
٦٢٥	٢٥٥	٣٧٠	٨٠٠ متدرب



٤) عدد المتدربين من القيادات المدرسية لخدمات المجتمع المحلي

	المراحل المستهدفة	كور	إناث	اجمالي
١	المدارس الرسمية لغات	١٩	٣٢	٥١
٢	المدارس الرسمية عربي	١٥	٤٣	٥٨
٣	العاملين بالأعمال الإدارية	١٠	١٤	٢٤
	الاجمالي	٤٤	٨٩	١٣٣

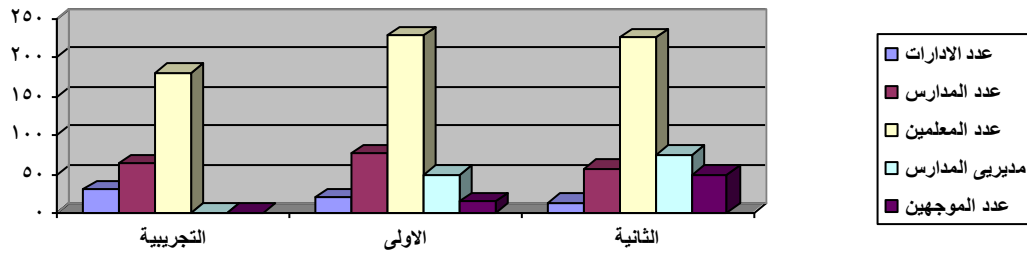


٥) المشروع القومي المعلمون أولاً :

يعتمد المنهاج على فرق مبتكرة في كل مدرسة تبني ثقافة الإبداع وتدعم القدرة على التغيير لتصل الى كل فصل وبهذا تحقق أثراً قوياً على كل طالب. ستعمل هذه الفرق بجانب باقي المعلمين لتطور فهم مشترك عن مدى تأثير السلوك المهني و أساليب التربية الحديثة على نظام التعليم الحالي ويمكن عندها إدخال هذا المنهاج بصورة مؤثرة في ممارسات وبرامج التدريس والتعلم اليومية. ونستطيع ان نلخص خطة المشروع (المعلمون

أولاً) داخل محافظة القاهرة في الجدول الآتى :

عدد الموجهين	عدد مديري المدارس	عدد المعلمين	عدد المدارس	عدد الإدارات	
٠	٠	١٨٠	٦٣	٣٠	التجريبية
١٥	٥٠	٢٢٨	٧٦	٢٠	الأولى
٥٠	٧٥	٢٢٥	٧٥	١٣	الثانية



➤ وكان لإدارة التدريب بالمديرية الدور الأكبر في ضمان استمرار وضمان تفعيل مجتمع الممارسة داخل المدارس بعد كل مرحلة وكانت خطتنا كالتالى :

١. متابعة ورش عمل التدريب من خلال جدول متابعة موزع على جميع مسؤولى التدريب بالإدارات .
٢. تأسيس مجتمع ممارسه داخل المدارس.
٣. دعم مجتمعات الممارسة داخل المدارس.
٤. ضمان استمرارية وفاعليه مجتمعات الممارسة .
٥. العمل على توسعه مجتمع الممارسة فى الادارة بعمل ورش لنشر ثقافة المشروع داخل المدارس .
٦. عقد ندوات وحلقات نقاشية لتوعية المعلمين باهميه التغيير وتطبيق السلوك المهني.
٧. التواصل المستمر من اجل رصد الاحتياجات التدريبية فى ضوء السلوكيات المهنية .
٨. تخطيط واعداد برامج تدريبية لمساعدته المعلمين على تحقيق السلوكيات المهنية .

وتقوم إدارة التدريب بمديرية القاهرة التعليمية على تفعيل مجتمع الممارسة فى مشروع المعلمون أولاً وتمكين المعلم من مهارات البحث فى بنك المعرفة المصرى وتوظيفه داخل حبرات الدراسة ونقوم ايضاً بإعداد حقيبة تدريبية للمشروع على أعلى مستوى للتفعيل المشروع على جميع مدارس القاهرة التعليمية بجميع إداراتها وقياس الاثر وحقد الاجتماعات النقاشية لتوفير الاحتياجات التدريبية فى ضوء تحسين السلوكيات المهنية للمعلم داخل الفصل .

٦) إعداد كوادر المتابعة «بمحافظة القاهرة»

وهو تدريب وارد إلينا من الإدارة المركزية للمتابعة وتقييم الأداء بديوان الوزارة بشأن عقد تدريب لمتابعي :
(تنسيق المتابعة - متابعة المديرية - الإدارات التعليمية) ويسمى البرنامج :

"إعداد كوادر المتابعة وتقويم الأداء"

تم وضع خطة لتنفيذ التدريب بـ ٣٢ إدارة تعليمية وينفذ التدريب على مدار ٣ أيام فى وقت واحد بجميع الإدارات التعليمية تحت إشراف إدارة التدريب بالمديرية وهى تتلخص فى الآتى :

١ - إعداد فريق من المدربين (TOT) مهارات المدرب لعدد من "قيادات المتابعة بالمديرية والإدارات" وعمل لهم اختبار لضمان إختيار أفضل فريق من المدربين لنجاح البرنامج التدريبي وتحقيق أكثر استفادة للمتدربين .

٢ - توزيع المدربين على قاعات التدريب بإدارات القاهرة التعليمية ومتابعة سير التدريب لحظة بلحظة ومتابعة إداء المدربين داخل قاعات التدريب للتأكد من تحقيق الاستفادة القصوى لكل متدرب الذى بلغ عددهم ٢١٠ متدرب على مستوى محافظة القاهرة

٣ - توزيع شهادات اجتياز البرنامج على المتدربين معتمدة من السيد وكيل المديرية و اعطاء شهادة اجتياز لفريق المدربين حتى تستطيع إدارة التدريب الاستعانة بفريق المدربين "كوادر المتابعة" فى مرات أخرى والذى بلغ عددهم ٢٠ مدرب .

(٧) إعداد كوادر مدربين لوحدة التعلم النشط «بمحافظة القاهرة»

وهو تدريب تم بالتنسيق مع وحدة التعلم النشط بالمديرية وتم الاتفاق على وضع حقيبة تدريبية لنشر ثقافة التعلم النشط داخل مدارس القاهرة . وتم تقسيم ممثلين الوحدات داخل المدارس إلى مرحلتين (المرحلة الابتدائية - مرحلة الإعدادى والثانوى) .

وتم عقد البرنامج التدريبي بقاعات مركز التنمية المهنية بالمديرية ووحدة التعلم النشط بالمديرية وعمم فى بعض الإدارات التعليمية

(٨) إعداد كوادر مدربين للشئون القانونية :

وهو تدريب تم لتتمكن من إدارة التدريب بالمديرية بالاستعانة بهم لاتمام برامجنا التدريبية منها برنامج "مكافحة الفساد" وتم بالاتفاق مع الشئون القانونية بالمديرية القاهرة والإدارات التعليمية لاختيار الباحثين القانونيين ممن يرغبوا فى العمل كمدرسين .

تم تاهيل وتمكين كمدرّب على الحقيبة التدريبية الخاصة بمكافحة الفساد : (٥١) باحث قانوني منهم (٤) من مديري الشئون القانونية بإداراتهم .

وتم عقد البرنامج التدريبي على مستوى ٢٨ إدارة تعليمية للتدريب فى وقت واحد بمحافظة القاهرة وبالتالى اصبح لنا فريق كبير من المدربين القانونيين .

كوادر مدربين قانونيين	٥١
متدربين ٢٨ إدارة	٧٩٦

٩) إعداد كوادر مدربين لموجهى المجال الصناعى :

وهو تدريب تم فى إطار التعاون بين إدارة التدريب بالمديرية والتوجيه الصناعى بالمديرية بالاستعانة لتدريبات المجال الصناعى فى إدارات التعليمية ونشر ثقافة للمعلمين ضمان تطوير إداء المعلمين داخل المدارس المهنية وبالاتفاق مع توجيه المجال الصناعى بالمديرية القاهرة لاختيار أفضل الموجهين ممن يرغبوا فى تطوير المجال الصناعى وكان عددهم (٢٢) .

تم عقد التدريب بقاعات المركز التنمية المهنية بالمديرية على مدار يومين وبحضور موجه عام المجال الصناعى وعطاء المتدربين شهادة تقدير بحضور الدورة بحضور الاستاذ مدير عام التعليم العام ومتابعة تطوير إداثهم كلا منهم بإدارته .

١٠) ورشة عمل "المعلمات الأقتصاد المنزلى" :

وهى ورشة لتنمية مهارات معلمات الأقتصاد المنزلى وتم تنفيذه بجميع إدارات القاهرة التعليمية وتم تدريب (١٨٠٠) معلمة على مستوى المحافظة وتم التدريب بعد التنسيق بين موجه عام الأقتصاد المنزلى و إدارات التدريب بالمديرية و تم توزيع المعلمات على قاعات التدريب فى (٣٢) إدارة تعليمية .

❖ إنجازات خلال العام الدراسى ٢٠١٨ / ٢٠١٩



١) بنك المعرفة المصرى EKB:

تم العمل على المجموعة تضم جميع المدربين الذين تلقوا تدريب نشر ثقافة بنك المعرفة بمركز إعداد القيادات التربوية هذا التدريب يستهدف إعداد (٣٠) مدرب فى هذا المجال، وقد تم انشاء هذا الفريق بغرض التواصل وطرح الافكار وعرض المشكلات والحلول التي تواجه الجميع لعمل حيقبة تدريبية لنشر الثقافة لجميع إدارات القاهرة التعليمية .

وقد قامت بعض اقسام التدريب بالإدارات بعقد ورش عمل حول نشر ثقافة بنك المعرفة منها :

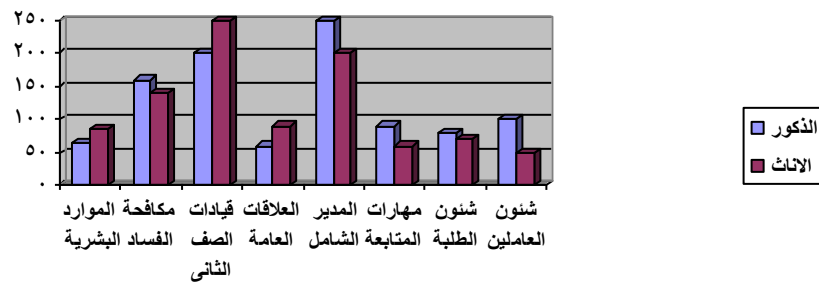
الإدارة	عدد مرات التنفيذ
إدارة عابدين	٢
إدارة البساتين	٢
إدارة وسط القاهرة	٦
إدارة الوايلي	٥
إدارة مصر القديمة	٤
إدارة المستقبل	٣
إدارة شرق مدينة نصر	٥
إدارة روض الفرج	٢
إدارة المرج	٢
إدارة الساحل	١

٤	إدارة البساتين ودار السلام
٢	إدارة النزهة
٢	إدارة الزاوية
٤	إدارة غرب القاهرة

٢) برامج الخطة المحلية الخاصة بإدارة التدريب (مرحلة أولى) ٢٠١٨ / ٢٠١٩

طبقاً لقواعد وتعليمات جهاز التنظيم والإدارة وهى بجمالى ٦٤ دورة تدريبية كمرحلة أولى لقيادات التعليمية على مستوى جميع إدارات القاهرة التعليمية وتم تنفيذ عدد كبير منها وجرى استكمالها تمهيداً للمرحلة الثانية منها وكانت البرنامج على النحو التالى كمرحلة أولى :

عدد المستهدفين	الاجمالى	عدد الدورات		
			ذكور	إناث
٦٥	٨٥	١٥٠	٥	٥
١٦٠	١٤٠	٣٠٠	١٠	١٠
٢٠٠	٢٥٠	٤٥٠	١٥	١٥
٦٠	٩٠	١٥٠	٥	٥
٢٥٠	٢٠٠	٤٥٠	١٥	١٥
٩٠	٦٠	١٥٠	٥	٥
٨٠	٧٠	١٥٠	٥	٥
١٠٠	٥٠	١٥٠	٥	٥

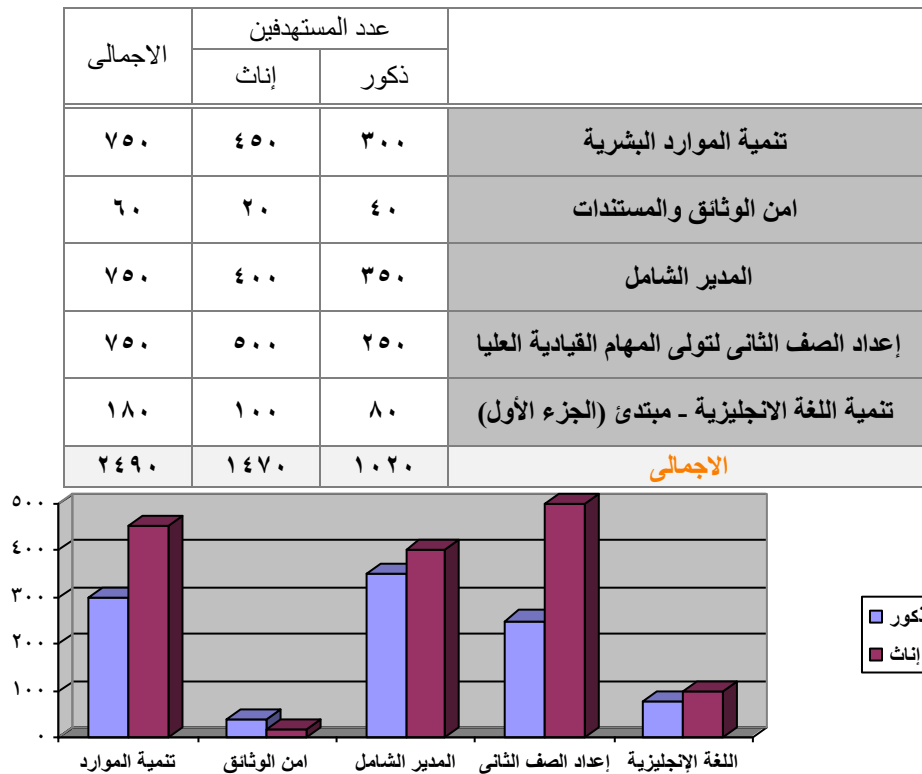


٣) برنامج إعتد القاعات للعام الحالى

تم الإجتماع بجميع مديرى أقسام التدريب والجودة بجميع الإدارات التعليمية ومعرفة شروط والمعايير الجديدة للهيئة لتجهيز القاعات لإعتادها وتم عمل التدريب من قبل مدربين معتمدين من الهيئة القومية للإعتد والجودة .

٤) برامج الخطة المحلية الخاصة بإدارة التدريب (المرحلة الثانية) ٢٠١٨ / ٢٠١٩

تسعى إدارة التدريب بقيام بدورها على أكمل وجه في تطوير التنمية المهنية للعاملين بالعملية التعليمية من (معلمين وإداريين وأيضاً قيادات) وبالتالي تم إعداد المرحلة الثانية من الخطة التدريبية للعام الدراسي الحالي لتشمل ٨٣ برنامج تدريبي وعلى مدار ٩ أسابيع للفصل الدراسي الثاني بتكلفة (١١٣٣٢٥) جنيه كما هو مبين في الإحصاء المبسط التالي :



وبالتالى قد تم استثمار موازنة إدارة التدريب التى كانت تقدر بقيمة (٢٠٠) ألف جنيهة الاستثمار الامثل لخدمة العملية التعليمية حيث قدمت إدارة التدريب فى إجمالى المرحلتين الأولى والثانية بهذه كما يوضح الجدول والرسم البيانى التالى وهو الأعلى منذ أكثر من عام مضى بإجمالى (٤٣٤٠) متدرب :

الإجمالى	المستهدفين		البرنامج التدريبي
	إناث	ذكور	
٩٠٠	535	٣٦٥	تنمية الوارد البشرية
٣٠٠	١٤٠	١٦٠	استراتيجية مكافحة الفساد
١٢٠٠	750	450	إعداد الصف الثاني لتولى المهام القيادية العليا
١٥٠	٩٠	٦٠	العلاقات العامة وأهميتها فى تحقيق اهداف المؤسسة التعليمية
١١٠٠	600	500	المدير الشامل
١٥٠	٦٠	٩٠	مهارات متابعة وتقييم البرامج التدريبية
١٥٠	٧٠	٨٠	تنمية المهارات المهنية والمعرفية لشئون الطلبة والامتحانات

١٥٠	٥٠	١٠٠	تنمية مهارات مسئولى شئون العاملين
٦٠	٢٠	٤٠	أمن الوثائق والمستندات
١٨٠	١٠٠	٨٠	اللغة الانجليزية المستوى الاول
٤٣٤٠ متدرب	٢٤١٥	١٩٢٥	الإجمالي

=====

❖ لجنة إعلاء القيم:

- تعتبر لجنة إعلاء القيم أداة من أدوات مكافحة الفساد في إطار الخطة الوطنية الإستراتيجية لمكافحة الفساد في مجال التخصص وهو التعليم وكذلك الانتماء عن طريق القوة الناعمة .
- تعمل اللجنة علي مكافحة الفساد دون ذكره من خلال إعداد جيل مقاوم للفساد من مرحلة رياض الاطفال و حتي الثانوية العامة .
- تعمل اللجنة من خلال المنسقين الذين يتعاملون مع الطالب والمعلم وولي الامر.
- تم اختيار شعار (أنت مستقبل مصر) وتعميمه علي جميع المدارس ويتم ترديده في طابور الصباح يومياً وكان له بالغ الاثر حيث شعر الطالب بتحملة المسؤولية تجاه وطنه .
- تم اختيار منسقين بالادارات التعليمية من المتحمسين و كذلك منسق من كل مدرسة .
- تم استخدام آليات مثل المواقع التعليمية والفيديوهات لرياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وكذلك ندوات وانشطة للمرحلة الاعدادية والثانوية .
- تم الاستعانة بالسادة موجهي المواد الثقافية مثل العلوم والرياضات والدارسات واللغة الانجليزية والعربية وذلك لعمل مضمون جديد في اطار التكامل بين عمل اللجنة والمواد الدارسية حيث تم دمج القيم بالمناهج .
- تم تطبيق نماذج اولية في بعض المدارس وذلك علي سبيل التجربة مثل مدرسة الحرية .
- تم معالجة بعض السلبيات التي ظهرت وتعميم التجربة بعد ذلك .
- تم عمل بعض الانشطة مثل لافتات ومقاطع فيديو من عمل الطلبة وكذلك بعض وسائل التواصل الاجتماعي.
- تم عمل ندوات للمعلمين ومديري المدارس والعمال وأولياء الأمور وكذلك الاستعانة ببعض أنشطة التوكاتشو .
- تم عمل تدريب للمنسقين وكذلك اعضاء اللجنة لرفع الكفاءة للفريق .

=====

❖ محو الأمية وتعليم الكبار

- دعم سياسي وتنفيذي ممثل في رئيس الجهاز التنفيذي لمحو الأمية والادارات المركزية التابعة له.
- رئاسية فرع القاهرة كبيت خبرة وشريك اساسى تنفيذى في كل الانشطة.
- فريق عمل شريك اساسى في التنفيذ موجود على شكل الادارات التابعة لهيئة تعليم الكبار موزعه توزيع جغرافى يغطى كل احياء المحافظة (٣٤) ادارة.
- جميع مستلزمات العملية التعليمية متوفرة مجانا (كتاب - قلم - كشكول - استيكة) تصرف طبقاً لمقررات الصرف.
- أوجهة مالية متعددة للصرف على التعاقدات والبرتوكولات مخلصها كالاتى .
- ١. البرتوكولات يتم فتح الفصول (الجمعيات الاهلية - المدارس - المراكز الصحية - المساجد - مراكز الشباب - الجهات الشريكة) ويصرف مبلغ ٣٠٠ جنيه / دارس ناجح توزع كالاتى ٢٠٠ جنيه للمدرس - ٥٠ جنيه للدارس - ٥٠ جنيه للجهة.
- ٢. التعاقد الحر يفتح الفصل لمدة ٣-٦ شهر ويحصل المعلم على ٢٠٠ جنيه / دارس ناجح.
- ٣. الامتحان الفورى يمنح الدارس الناجح ٥٠ جنيه ، (الخص المجمع / الجهة) ٥٠ جنيه / دارس ناجح.
- ٤. فصول الهيئة يمنح المعلم ١٥٠ جنيه شهرياً بحد ادنى خمس دارسين بالفصل وما زاد عن ذلك يضاف ١٥ جنيه / دارس ويمنح مكافأة بعد ظهور النتيجة تساوي جنيهه * عدد شهور العمل ويمنح المشرف شهرياً ٢٠ جنيه / فصل بحد اقصى ويمنح العامل شهرياً ١٠ جنيه / فصل بحد اقصى خمسة فصول.
- ٥. تنفيذ قوافل اعلامية لانشطة محو الامية.
- ٦. تدريب وبناء قدرات المدرسين وفقاً لخطة تدريب سنوية.

خطوات تنسيق العمل مع التعليم

- تشكيل لجنة ادارة الانشطة وتفعيل الخطط التنفيذية من مديرية التعليم وتعليم الكبار.
- تحديد مستهدف لخطة التعاون (٢٥٠٠٠) خمسة وعشرون الف دارس ناجح.
- توزيع اجمالى المستهدف على كل ادارات المحافظة طبقا لاعداد السكان والاميين بكل ادارة.
- تقييم الادارات التعليمية بالمحافظة وفقاً لتوزيعها على القطاعات.
- عقد ورش عمل بالمطبوعات لعرض سبل التنسيق بمعدل ورشة عمل / قطاع.
- الخروج بورقة عمل للخطوط العريضة للتنفيذ.
- ابرام بروتوكول يعبر عن طموحات الخطة.

=====

❖ تكافؤ الفرص :

يعدّ تكافؤ الفرص أحد البوابات الرئيسة لتحقيق المواطنة الحقّة، فتكافؤ الفرص "ليس شعاراً يُرفع، أو ادعاءً يُدعى، وإنما هو عبارة عن إرادة سياسية وإستراتيجية وطنية، تتجه بصدق نحو إزالة كلّ المعوقات والعوامل التي تميّز بين المواطنين وتوازن الحقوق والواجبات لذا يعنى مفهوم تكافؤ الفرص التعليمية، تذليل الصعاب التي تعترض عملية التعليم سواء أكانت مادية أو معنوية، والمرتبطة بما نص عليه الدستور المصرى فى مواده، بأن الدولة تكفل تكافؤ الفرص لجميع المواطنين-

وفى رأينا أن تكافؤ الفرص التعليمية يظل أهم مقوم للسياسة التعليمية فى مصر التى تتم من خلال فلسفة تعليمية تم وضعها على أسس صحيحة استنادا إلى الفلسفة الاجتماعية العامة، ذلك أن السياسة التربوية لا تنحصر فى بعض المبادئ التوجيهية العامة، بل لابد أن تشتمل على مجموعة من الأهداف الخاصة المترابطة فيما بينها ترابطا قويا، ومن بينها الأهداف ذات الطابع الروحى والفلسفى والثقافى، مما يقدم فكرة واضحة عن مفهوم الإنسان .

دور وحدة تكافؤ الفرص فى التعليم .:

من منطلق دور التعليم فى استدامة التنمية الاجتماعية والاقتصادية ، وكذلك اعتبار قضية التعليم من الأولويات فى الاستثمار ، لأن التعليم يودى إلى تحسين نوعية فرص العمل والانتاجية ، وكذلك المشاركة السياسية ، وتهدف الوحدة تحقيق تكافؤ الفرص ومساواة النوع الاجتماعى فى شتى جوانب المنظومة التعليمية :
(القيادة المدرسية- المعلم – المتعلم – المناهج الدراسية) بحيث يصبح بإمكان الجنسين الاستفادة على حد سواء ويمنع تفاقم اللامساواة .

رؤية الوحدة .:

تحقيق تكافؤ الفرص فى الحقل التربوى ضرورة وطنية ملحة

رسالة الوحدة .:

تعزيز الاتجاهات الداعمة للنوع الاجتماعى لدى القيادات التعليمية والعاملين والمتعلمين وتفعيل المشاركة المجتمعية .
تطوير البيئة المادية للمؤسسات التربوية لتراعى احتياجات النوع الاجتماعى.
تفعيل السياسات التى تحقق مبدأ تكافؤ الفرص بين الجنسين والعمل على نشر ثقافة النوع الاجتماعى .
توعية القيادات بالإدارات المختلفة على أهمية تحقيق العدالة ومراعاة النوع بين جميع العاملين
توعية المعلمين على أهمية تنويع الأنشطة الطلابية لتلائم النوع الاجتماعى .
التشبيك بين المنظمات التعليمية والمجتمع المدنى لتحقيق الأهداف التربوية .
تفعيل دور مجالس الأمناء مدعومة بالتربية الاجتماعية لتحقيق العدالة الاجتماعية .
تحديات تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص المحاور الثلاثة المرصوده .:

- أزمة التعليم فى الجوانب التالية:
- أزمة التعليم من حيث المبانى المدرسية.
- أزمة التعليم من حيث أحوال التعليم.
- أزمة التعليم من حيث المناهج.

أهم انجازات وحدة تكافؤ الفرص بمديرية التربية والتعليم بالقاهرة .:

- ١- إعداد خطة للنهوض بالمرأة العاملة فى المحافظة .
- ٢- عقد المؤتمر الأول لتكافؤ الفرص (فرص – وتحديات) على مستوى المديرية .

❖ انجازات رياض الأطفال :

أولاً : التنسيق :-

١. تم حصر بيانات جميع المتقدمين لرياض الأطفال بعد انتهاء فترة التسجيل على الموقع الإلكتروني المعد لذلك من قبل مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمديرية والذي قام بالدعم الفنى الكامل لهذا الملف فى جميع مراحله كان عددهم ٥٩٢٤١ عبارة عن عدد ٤١٠٩٧ سن خمس سنوات و عدد ١٨١٤٤ سن أربع سنوات .
٢. عدد الأماكن المتاحة للتسكين بجميع المدارس (تجريبى ومستقبل) ١٦٠٣٣ على كثافة ٢٩ مستقبل و ٣٦ تجريبى .
٣. تم تسكين عدد ١٥٢٢٠ من المتقدمين كتتنسيق أول على كثافة ٢٩ مستقبل و ٣٦ تجريبى وفقاً لقواعد وشروط القبول لرياض الأطفال.
٤. التنسيق الثانى تم قبول ١٣١٠٤ طفل من أصل ٢٥٨٧٧ المتبقى من المرحلة الأولى (التنسيق الأول) فوق خمس سنوات بعد موافقة السيد اللواء المهندس محافظ القاهرة على زيادة الكثافة إلى ٤٠ مستقبل و ٥٠ تجريبى وبعد إضافة عدد من القاعات فى بعض المدارس , وتبقى عدد ١٢٧٧٣ طفل فوق ٥ سنوات لم يتم قبوله .
٥. تم تعديل نتيجة قبول ٥٨٨ من أصل ٧٠٧ تظلم صحيح .
٦. المرحلة الثالثة تم التوزيع على كثافات ٤٤ مستقبل و ٥٣ تجريبى وتم قبول ٣٢٧٩ طفل من أصل ١٢٧٧٣ فوق ٥ سنوات المتبقى من المرحلة الثانية , وتبقى عدد ٩٤٩٤ طفل فوق خمس سنوات تم تسكينهم بداية من ٢٠١٧/١٠/٢٤ بناءً على إختياراتهم من المدارس المتاحة .
٧. تم تعديل نتيجة قبول ١٣٦٧ من أصل ٢٦٤٩ تظلم صحيح .
٨. تم تسكين عدد ٥٧٥ طفل تقديم جديد يدوياً عن طريق إدارة رياض الأطفال بالمديرية
٩. المرحلة الرابعة والأخيرة تم فتح المربع السكنى للعدد المتبقى وهو ٩٤٩٤ طفل فوق خمس سنوات لتعديل الرغبات باختيار ١٥ رغبة وتم تسكين ٦٤٤٠ طفل وتبقى ٣٠٥٤ لم يقوموا بتعديل الرغبات.
١٠. الأماكن المتبقية بعد المرحلة الرابعة ٦٧١٥ مكان بعد إضافات القاعات الجديدة .

ثانياً : المسابقات :-

قامت الإدارات بعمل مسابقات (المدينة المرورية- الطفل الموهوب- أجمل قاعة).

ثالثاً: التدريبات وورش العمل :-

- ١- تدريبات على ألعاب منتسوري.
- ٢- تدريبات الدمج.
- ٣- تدريبات على مراكز التعليم- مهارات التفكير العليا لبعض المعلمات والموجهات بمركز تنمية الطفولة المبكرة بمدينة ٦ أكتوبر.

رابعاً : الإحتفالات :-

تم عمل احتفالات:-

(بالطفل القارئ- أعياد الطفولة- الأعياد الدينية- الأعياد الوطنية) .

خامساً : المعارض :-

قامت جميع الإدارات بعمل معارض سنوية وإحتفالات بختام الأنشطة.

سادساً : المتابعة:-

المتابعة الفنية لجميع الروضات بالمدراس الرسمي عربي والرسمي لغات والرسمي المتميز للغات والخاص عربي والخاص لغات والقوميات.

=====

❖ إدارة العلاقات العامة :

- تنظيم ندوة للمرأة ورؤيه ٢٠٣٠ ودورها البارز والاساسي في المجتمع ((للسيدات فقط))
بديوان عام المديرية والإدارات التعليمية
- المشاركة في تنظيم وتنسيق المسابقات والمعارض المحلية والدولية بتعليم القاهرة مثل :-
- ((المسابقات الدولية)) معرض العلوم والتكنولوجيا " انتل ايسف "
- مسابقة ابن الهيثم للعلوم والتكنولوجيا
- مسابقة تحدي القراءة العربي برعاية سمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم ، نائب رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي
- ((المسابقات المحلية))
- مسابقة أوائل الطلبة والتربية الاجتماعية
- احتفالات نصر أكتوبر ببانوراما النصر
- مسابقة القرآن الكريم
- المشاركة في تنظيم الندوات والمؤتمرات التي تحت على تنمية الولاء والانتماء للوطن مثل :



- مؤتمر معاً من أجل مصر (أنزل...شارك... صوتك أمانه)
- للحث على المشاركة الإيجابية في الانتخابات الرئاسية.
- ندوات لا للتحرش

• المؤتمرات العلمية ومؤتمرات البحث العلمي وزيارة المركز الاستكشافي لتفعيل مبادرة خليك زي آدم .

• التنسيق والمشاركة في تنظيم مبادرة معالي محافظ القاهرة للنظافة ((خليك زي آدم)) في ديوان المديرية والإدارات العلمية التابعة لها بالتعاون مع الأحياء ومعرض القاهرة الدولي للكتاب .

- تنظيم زيارة لمعرض القاهرة الدولي للكتاب للحث على القراءة وأهميتها فهي غذاء العقل والمشاركة في أنشطة المعرض .

- مشاركة الطلبة والطالبات بتعليم القاهرة في تنظيم المؤتمرات والندوات الهادفة لتوصيل رساله بمصدقية وشفافية لبث روح التعاون والانتماء لدي الطلاب لمديريتهم في مناخ تربوي بين الطلبة والمعلمين وتدريبهم على القيادة والمسؤولية .

- تدريب مديري العلاقات العامة بالإدارات التعليمية على البرنامج التدريبي لمسئولي العلاقات العامة بتعليم ولأول مرة التدريب بشكل عملي وتنظيم وتوثيق فاعليات ((خليك زي آدم)) بديوان المديرية .

- زيارة الطلبة لقصر عابدين احتفالات محافظة القاهرة بالعيد القومي .

- تنظيم وتنسيق الرحلات الي المنشآت العسكرية لتنمية روح الولاء والانتماء لدي الوطن الحبيب لطلاب تعليم القاهرة وإظهار الدور العظيم الذي يقدمه رجال القوات المسلحة والجيش المصري والشرطة والتضحية بالنفس لحماية الوطن والدفاع عنه وإعلاء شأنه

- توثيق كافة الأنشطة والمهام والتدريبات وأعمال مديرية التربية والتعليم بالقاهرة وبث الرسالة السامية التي تقدمها مديرية تعليم القاهرة داخلياً وخارجياً وتوضيح رؤيتها ورسالتها والخدمات التي تقدمها للجمهور والطلبة والمعلمين وأولياء الامور والمجتمع المدني

- الرد على كافة وسائل الاعلام في مختلف التظلمات والشكاوي وتوضيح الرؤيا المغلوطة والايثار الكاذبة

- تفعيل خدمة شكاوي المواطنين إلكترونياً ((الفيس بوك – الواتس آب))

- وحل الممكن منها وفق القواعد والقوانين المنظمة للعمل

- اعداد المبادرات مثل مبادرة القيم الانسانية وابتسم تكن اجمل ونقطة مياه تساوي حياه

- تكريم العاملين المتميزين بديوان المديرية ومديري عموم الإدارات التعليمية.

=====



❖ الإدارة العامة للتعليم العام :

- ١- تم تحليل النتائج لصفوف النقل بالمراحل الثلاث (ابتدائي - إعدادي - ثانوي) ، وحصر الإدارات التي بها طلاب دون المستوى ، وتشكيل فريق القوافل التعليمية بالإدارات باشتراك فريق القرائية .
- ٢- تم عمل برامج تعزيزية للإدارات التي احتلت المراكز العلمية الأولى .
- ٣- تم تخصيص مراكز لرعاية الموهوبين في المدارس التجريبية حيث تم تأهلهم بمركز على مستوى الجمهورية .
- ٤- تم إجراء مارثون لطلاب التربية الخاصة برعاية وكيل أول الوزارة يضم حالات DRAN SIND . ROM .
- ٥- تم تكوين مشاركات مجتمعية لإنشاء حديقة للأطفال وتأسيس عدة قاعات لرياض الأطفال في إدارات مختلفة .
- ٦- تفعيل برنامج القرائية وعمل ورش عمل لمدرسي المراحل الأولى في التعليم الابتدائي .
- ٧- إجراء مسابقة أوائل الطلبة على مستوى الإدارات حتى التصفية لفريق يمثل المحافظة على مستوى الجمهورية
- ٨- متابعة أعمال التحويلات الخاصة بالطلاب داخل المحافظة وخارجها .
- ٩- متابعة وتنسيق أعمال الإنتدابات والنقل بين الإدارات والخاصة بالمعلمين .
- ١٠- متابعة أوراق الدمج الخاصة بطلاب التربية الخاصة .
- ١١- تلقي شكاوى أولياء الأمور والمدرسين وتوجيهها إلى الجهات المختصة .
- ١٢- المساعدة على حل مشكلة تسكين رياض الأطفال .
- ١٣- تلقي طلبات التظلمات الخاصة بالشهادة الإعدادية .
- ١٤- تحديث البيانات الخاصة والتابعة للتعليم العام ووضع قاعدة بيانات إلكترونية .
- ١٥- متابعة السلبات الواردة من جميع جهات الاختصاص والتأكد من معالجتها ورفع تقارير للمدير العام .



* نبذة عن القوافل التعليمية :

٢
محافظة القاهرة
مديرية التربية والتعليم
الإدارة العامة للتعليم العام

القوافل التعليمية

برعاية وكيل أول الوزارة
مدير المديرية



القافلة الثانية
لإدارة الخليفة والمقطم التعليمية
حي الأسمرات



إشراف التعليم العام

مقدمة

بعد ان تولى
وكيل أول الوزارة
مديراً للمديرية

اعطى تعليماته بتحليل الوضع الراهن لمستوى
الطلاب في المراحل المختلفة وترتيب الإدارات
حسب المستوى والوقوف على اسباب ضعف
المستوى وعمل برامج علاجية وبرامج الرقابة
وكانت القافلة من اهم البرامج لانها قافلة
لعلاج وتدريب المنهج بالإضافة للتنمية المهنية
للمعلمين .

تضم القافلة
فريق المعلمين
المتخصصين ويرافقهم
الموجهون المموم للمواد
المختلفة
فريق الرقابة بالمديرية
فريق صناعة التفكير بالمديرية




محافظة القاهرة
مديرية التربية والتعليم
الإدارة العامة للتعليم العام

القوافل التعليمية

برعاية وكيل أول الوزارة
مدير المديرية



القافلة التعليمية الأولى
لإدارة منشأة ناصر التعليمية



إشراف التعليم العام

❖ الإدارة العامة للتعليم الخاص :

ما تم من عمليات التطوير واستخدام آليات جديدة تهدف إلى سرعة إنجاز العمل وسرعة التواصل مع الإدارات التعليمية على النحو التالي :

أولاً :- ورد إلى إدارة التعليم الخاص عدد (٤٩٢٥) من المكاتبات سواء من الإدارات التعليمية أو من الجهات المختلفة ، عدد (٦٣٨) من مجلس إدارة مجموعة ٣٠ يونيو بالوزارة ، وتم الانتهاء من بحث عدد (٥٥٣) موضوع صادر إلى الإدارة العامة للتعليم الخاص بالوزارة ، عدد (٢٧٥٤) موضوع صادر إلى الإدارات التعليمية ، عدد (١٥٦) موضوع صادر إلى الهيئة العامة للأبنية التعليمية ، عدد (١٢٩) موضوع صادر إلى مجلس إدارة مجموعة مدارس ٣٠ يونيو بالوزارة ، وعدد (١٦٠) موضوع خاص بمجموعة مدارس ٣٠ يونيو صادر إلى الإدارات التعليمية.

ثانياً :- عدد الموضوعات التي تم عرضها على لجنة شئون المدارس الخاصة بالمديرية حتى تاريخ ٢٠١٧/١٢/٣١ هو (٥٤٢) موضوع قانوني / مالي.

ثالثاً :- تلاحظ وجود عجز بأعضاء أقسام التعليم الخاص بالإدارات مما يتسبب في تعطيل سير العمل والاستعانة بأعضاء الأقسام المختلفة لذا تم إرسال تعميم على الإدارات التعليمية لتنظيم الهيكل الوظيفي بأقسام التعليم الخاص بالإدارات لتحتوى على مدير التعليم الخاص و باحث قانوني و باحث مالي وعضو هيئة تدريس وأعضاء إداريين ومختص بالحاسب الآلى وموافاتنا بأسماء الأعضاء بكل إدارة وذلك لسهولة إنجاز العمل .

رابعاً :- تلاحظ تعطيل العمل الخاص بمراجعة الأبحاث المالية بالتوجيه المالى والإدارى بالمديرية لذا تم إعداد مذكرة عرض على السيد الأستاذ / وكيل أول وزارة - مدير المديرية لاقتراح تشكيل لجنة مكونة من عضوين بالتوجيه المالى والإدارى وعضو مالى بإدارة التعليم الخاص لمراجعة الأبحاث المالية تمهيداً لعرضها على لجنة

التعليم الخاص بالمديرية وقد وافق سيادته على الاقتراح وتم تشكيل اللجنة لتن عقد أيام الأحد والأربعاء من كل أسبوع لمراجعة الأبحاث المالية .

خامساً :- تم تشكيل لجنة لمراجعة الأبحاث المالية مكونة من : (التوجيه المالي و الإداري و التعليم الخاص بالمديرية) ، و ذلك للوصول إلي قرار موحد يعرض علي لجنة شئون التعليم الخاص ، لتلافي وجهات النظر المتعارضة ، و إرجاء الأبحاث و كان من نتائج تشكيل هذه اللجنة :

١. سرعة الانتهاء من الوصول لقرار في الأبحاث المتراكمة .
٢. بالنسبة للموضوعات الخاصة بالتقييم الفعلي أو رفع رسوم التعليم يتم استدعاء الممثلين القانونيين قبل انعقاد اللجنة لمناقشتهم و استيفاء المستندات لسرعة انجاز الأبحاث علي الوجه الأكمل .
٣. مراجعة اللوائح الداخلية للمدارس الخاصة (التي تم تقديمها) ؛ نظراً لتراكمها منذ صدور قرار ٢٠٤ و حتي تاريخه.
٤. انعقاد لجان شئون التعليم الخاص بشكل شبه شهري .

سادساً:- تصميم و تفعيل برنامج أرشفة إلكترونية للمكاتبات الصادرة و الواردة ، و إعداد قاعدة بيانات للمدارس الخاصة بناءً على ما ورد إلينا من الإدارات التعليمية من بيانات المدارس الخاصة التابعة لها .

سابعاً :- إنشاء صفحة رسمية لإدارة التعليم الخاص بالمديرية على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) بالإضافة إلى تغطية كافة الفعاليات و المناسبات الخاصة بالإدارة و نشرها عليها.

ثامناً :- إنشاء مجموعات (Groups) باستخدام تطبيق الواتس آب لكل من : مديري التعليم الخاص بالإدارات التعليمية و الممثلين القانونيين لأصحاب المدارس الخاصة.

تاسعاً :- إنشاء بريد إلكتروني لإدارة التعليم الخاص لتسهيل التواصل بين الإدارة و المدارس و أولياء الأمور و الجهات الرسمية و الغير رسمية.

عاشراً :- حوسبة كافة المراسلات و المكاتبات الصادرة من الإدارة و تصميم نماذج للموضوعات التي يتم إعدادها للعرض على لجنة التعليم الخاص و كذا كافة مراحل لجان التعليم الخاص : (جدول الأعمال ، محضر اللجنة ، دليل الموضوعات ، سجل اللجنة ، و قرارات اللجنة)

حادي عشر :- المشاركة في إعداد بروتوكول التعاون بين المديرية و كلية التربية جامعة عين شمس لتنفيذ مشروع الدعم الفني للمدارس الخاصة المنتسبة لكلية التربية.

ثاني عشر :- تفعيل مبادرة مدير الإدارة لتحقيق التواصل بين الباحثين عن عمل و المدارس الخاصة في صورة خدمة مجانية غير رسمية.

=====

❖ إدارة التعليم الفني :

في إطار سعي الدولة للاهتمام بالتعليم الفني لمساعدة الخريجين علي توظيف إمكانياتهم ومهاراتهم لخدمة مجتمعهم من خلال فرص عمل حقيقية بهدف خدمة مجتمعهم وكسب أرزاقهم تحت شعار (صنع واخدم بلدك).

ما يقوم به التعليم الفني لسد احتياجات المدارس العامة (التعليم العام) والصناعي والفندقي من سد احتياجات للأثاث الفندقي (مدارس الدرب الأحمر – العباسية الفندقية) الذي تم فرشهم بأرقي مستوى من خلال التخصصات الصناعية (نجارة الأثاث – الزخرفة والإعلان – كرسي معامل – سبورات). ما يتم من سد احتياجات الأثاث المدرسي :-
(تخوت – ترابيزات كمبيوتر- كرسي معامل – سبورات).

وكان للتعليم الفني بالقاهرة السبق في إعادة الاستفادة من التخصصات اليدوية القديمة التي تحافظ علي القيم التاريخية (الحرف التراثية).

وذلك بهدف تدريب الطلاب علي إنتاج مشغولات يدوية ضمن مشروعات ريادة الأعمال بمشاركة المؤسسة التراثية للتدريب والتنمية وبرعاية الأستاذ الدكتور نائب الوزير للتعليم الفني، والإدارة العامة للتعليم الصناعي. يتم تنفيذ المقترح بمدرسة الزاوية الحمراء الفنية حيث أنها المدرسة الوحيدة بالقاهرة التي تجتمع فيها تخصصات الحرف التراثية ...

المعادن الزخرفية (تشكيل المعادن).	الحرف علي الخشب (فنون الاويما وتشكيل الخشب).
خرط الأخشاب (الارابيسك).	التطعيم بالصدف والماركتري (خان الخليلي)
الزخرفة والإعلان.	الملابس الجاهزة.
التريكو اليدوي.	

حيث يتم دعوة المؤسسة التراثية (مجتمع مدني) لحضور ورش العمل بالمدرسة وتقيم التخصصات لإعادة الاستفادة منها والحفاظ عليها حيث أصبح سوق العاديات والمنتجات السياحية بلا عمال مهرة. وهو ما دفعنا للاهتمام بهذه التخصصات بهدف رفع كفاءة العاملين بها (هيئات تدريس) وتنفيذ مشروعات للطلاب بهدف رفع كفاءتهم.

وحدات تيسير الانتقال لسوق العمل

أولا :- يتم تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني في (١٤) مدرسة بالقاهرة بواقع (٢) ميسر (معلم) بكل مدرسة، يستهدف كل معلم (٢) فصل حوالى (٧٠) طالب بمجموع حوالى (٢٠٠٠) طالب تقدم لهم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني ، وهو ما يساعد الطالب علي اكتشاف قدراته وتحويلها إلي مهارة يحقق بها عمل (مشغولات) قابلة للبيع أو عمل مشروع صغير.

ثانيا :- تقدم (١٤) مدرسة بهم خدمات ... تم الآتي:-

- تم إلحاق (١٠٦٠) من شباب خريجي التعليم الفني لسوق العمل.
- عمل ملتقيات توظيف بالمدارس التي بها وحدات تيسير انتقال ساهم بشكل كبير في توظيف الخريجين وإلحاقهم بسوق العمل.
- جاري إلحاق (٢٠٠٠) فرصة عمل بمصانع وشركات القطاع الخاص في مجالات متعددة .
- جاري الاشتراك مع اتحاد الصناعات لوضع خريطة لاحتياجات سوق العمل.
- انجازات التوجيه العام للتعليم الصناعي.

توجيه عام الصناعات المعدنية:-

- عقد الدورات التدريبية للمواد الفنية علي مدار العام الدراسي والتي استهدفت الجيل الثاني من أعضاء هيئة التدريس لتأهيلهم للمستوي العلمي المطلوب.

- تم تصنيع عدد (١٥٢٣٥) تخته جلوس إعدادي من خلال مشروع رأس المال الدائم.

توجيه عام الصناعات الخشبية:-

تصنيع الأثاث المدرسي والمنزلي من خلال مشروع رأس المال.

وذلك بمبلغ (١٤٠٠٠٠٠) جنية في شكل تجهيزات مدرسية وهي (سبورة فصل – كرسي معلم – كرسي معمل – ترابيزه كمبيوتر – كرسي معمل كمبيوتر – لوحة رسم كبيرة – لوحة رسم صغيرة – دولاب عهدة – ترابيزة زخرفة – مقعد زخرفة)

توجيه عام المركبات:-

١. تدريب المدرسين علي نظم حقن البنزين الالكتروني في وحدة تنفيذ المشروعات.
٢. الاشتراك مع معلمي السيارات العلمي بمركز المعلومات الفنية لعمل معلم العملي بعمل المعلم العلمي لتلافي العجز إذا كان موجود في المدارس حسب تعليمات معالي نائب الوزير.
٣. تطوير المدارس الصناعية نظام الثلاث سنوات تخصص سيارات بتوزيع عدد (٦) محركات موديل ٢٠١٦ م حديثه للتدريب عليها.
٤. تطوير المدارس الصناعية بتركيب عدد (٣) كواريك ٤ عامود حديثه وجديدة لخدمة التخصص.
٥. تم عمل بروتوكول بين الوزارة ومدرسة خلال فهمي لتدريب طلبة الصف الثالث والرابع والخامس لتدريب الطلبة في شركة فولكس وتقوم الشركة بنقل الطلبة من المدرسة للشركة والعودة بهم للمدرسة.

توجيه عام الميكانيكا :-

١. استخدام أساليب التدريس الحديثة كالتعليم النشط والتعليم المستمرة والتعليم المتمركز حول الطالب ، و ليس الهدف توصيل المعلومة فقط بل تمتد من حيث الغرض والهدف والأفكار الرئيسية التي وراء تلك المعلومات لكي يتم تمكين الطالب من الوصول الي ما بعد المدرسة (التعليم المستمر مدي الحياة).
٢. تم تطبيق مبادرة (المهارات الفنية) للتخصصات الميكانيكية العملي بنظام الثلاث سنوات.
٣. تم تدريب هيئات التدريس بالمركز المصري الألماني للحام بالتعاون مع الإدارة العامة للتعليم الصناعي واختيار أفضل ثلاث مدرسين تم سفرهم إلي ألمانيا وتم اجتياز التدريب وحصولهم علي شهادة ورخصة مدرب من ألمانيا.

توجيه عام التخصصات الزخرفية :-

عمل معارض دائمة في كل مدرسة صناعية من خلال عمل منافذ لتلك المدارس لبيع المشغولات الفنية.

مشروع رأس المال تم تنفيذ عدد من التزج والمقاعد والكرسي وكرسي معمل كمبيوتر وترابيزات كمبيوتر وتم عمل تخت حديد والفرش من الخشب للتعليم الابتدائي (العام).

توجيه عام العمارة:-

تم تجهيز قسم نجارة العمارة بمدرسة نهضة مصر المعمارية التابعة لإدارة المعصرة التعليمية بماكينات جديدة وحديثة عن طريق التطوير والجودة (اللا مركزية) عبارة عن عدد (٤) ماكينات (رابو - حلية - منقار - ماكينة تخانه).

توجيه عام التبريد وتكييف الهواء:-

إقامة الدورات التدريبية للنهوض بالمستوي العلمي للمدرسين من خلال الربط بين التخصصات المختلفة (الكهرباء والتحكم - الحاسب الآلي).

توجيه عام صيانة القوى الكهربائية:-

القيام بأعمال الصيانة الكهربائية للمدارس الصناعية بالقاهرة.

توجيه عام الكهرباء:-

قامت هيئة التوجيه علي أقسام التركيبات والمعدات الكهربائية نظام الثلاث سنوات، والمهني والتعليم المزدوج وكذا أقسام الكهرباء بالمدارس الفنية المتقدمة نظام الخمس سنوات التابعة للإدارات التعليمية بمحافظة القاهرة لعدد (٣٤) مدرسة بهم التخصص في (١٩) إدارة تعليمية.

توجيه عام الصناعات النسيجية:-

تصنيع الزى المدرسي للمدارس العسكرية ومدارس التربية الخاصة والمدارس الرياضية بقسم الملابس الجاهزة والتريكو وكذلك الاستفادة من القسم كمركز تدريب للفتيات في الفترات المسائية وكذلك في أيام الصيف.

انجازات التوجيه العام للتعليم التجاري:

- الربط بين المواد التجارية المختلفة والفندقية لتنظيم زيارات للفنادق والبنوك وذلك لربط الواقع النظري بالعمل من خلال الاحتكاك بسوق العمل.
- دورات تدريبية في برامج الحاسب الآلي (VB.net – photoshop – Aoutotest - Dream weaver)
- تحويل عدد كبير من المواد التجارية إلي تدريبات الكترونية من خلال وحدة التدريب والبرمجيات التابعة لتوجيه الحاسب الآلي.
- عمل المحاكاة داخل الفصول لمسرحه المناهج ربط النظري بالعمل.
- عمل الزيارات الميدانية لمحكمة جنوب القاهرة من خلال الزيارات الميدانية لمدرسة حلوان التجارية بنات – إدارة حلوان و مدرسة النيل بنات – إدارة مصر القديمة ربط الواقع العملي بالنظري.
- الأعداد لمشروع التخرج حيث المشاركة الفعالة لجميع أنواع التعليم الفني التجاري والصناعي وتقديمه كلاً من المساهمات المالية ودراسات الجدوى وصياغة العقود القانونية والدعاية والإعلان عن المشروعات .
- استخدام الأوتوتست في الامتحانات.
- استخدام السبورة الذكية في تدريب المواد.

- استخدام الأساليب والطرق الحديثة في التدريس عن طريق استخدام الحاسب الآلي في التدريب عن طريق (POWER POINT) ، واستخدام الفيديوهات الخاصة بشرح المدرس مع الطلاب داخل الفصل وطرق الحوار والمناقشة.

خطة التعليم الفني (الرؤية المستقبلية للتعليم الفني)

١. مقترحات لتوظيف إمكانيات المدارس الثانوية الفنية بأنواعها (صناعية - تجارية - فندقية) ثلاث وخمس سنوات لتحقيق التنمية الفعالة للمجتمع وتقديم كوادر فنية متميزة معرفيا ومهاريا ومهنيا تلبي احتياجات سوق العمل المحلي.
٢. إقرار بروتوكولات لتبادل الخبرات بين المدارس الفنية داخل الجمهورية والبلاد الصناعية الكبرى.
٣. زيادة التلاحم بين قطاع التعليم الفني والمجتمع من خلال المشاركة المجتمعية للمؤسسات والهيئات الخاصة وكافة أصحاب المصالح ذوى الصلة بالعملية التعليمية.
٤. الاستفادة من دور الإعلام في التأثير لتغيير ثقافة المجتمع بالنسبة لمكانة التعليم الفني.
٥. توفير فرص ومجالات للتعليم المستمر من خلال إعداد برامج تدريبية فعالة للمدرسين بصورة دورية للرقى بالمستوى المهارى للمعلمين ومواكبة التطور التكنولوجي.
٦. تطوير المناهج الدراسية وتحديثها لمواكبة التغيرات الحادة والسريعة التي يشهدها العالم.
٧. الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة داخل الورش الدراسية.
٨. ربط تخصصات المدارس الفنية بسوق العمل بناء على دراسة جدوى حقيقية.
٩. التوسع في الدورات التدريبية للحاسب الآلي والتدريب على أجهزة إل- C.N.C وذلك بالنسبة لتخصص الميكانيكا.

=====

❖ إنجازات المكتب الفني:

المكتب الفني من الإدارات التى تتبع وكيل أول الوزارة- مدير المديرية مباشرة ويقوم المكتب الفني بتنفيذ التكاليفات الآتية :

- ١- استقبال اولياء الأمور وتلقى طلباتهم و فحصها ومتابعتها , وتيسير سبل حلها .
- ٢- متابعة حل المشكلات التى يتقدم بها بعض المعلمين فيما يخص النذب اوالنقل بين المدارس او الإدارات او المديريات وتذليل ما يقف امامها من عقبات .
- ٣- تلقي المكاتبات الخاصة بالمكتب التنفيذى للمحافظة وتحليلها واعداد ما يلزم للتعامل معها شهريا .
- ٤- ومتابعة تلقي الموضوعات الواردة من الوزارة او المحافظة وتجميع الردود ومراجعتها واعادها للرد على هذه الجهات المختلفة .
- ٥- متابعة تنفيذ تكاليفات السيد مدير المديرية فى الشكاوى الخاصة وفحصها وانجازها والتوصية بالاجراءات المناسبة للتعامل معها .
- ٦- متابعة تنفيذ التكاليفات الخاصة بتجميع وتجهيز وتحليل اى بيانات او معلومات يطلبها السيد مدير المديرية او اى جهات خارجية (الوزارة , المحافظة) .
- ٧- متابعة فحص الموضوعات المنشورة بالصحف وتخص العمل بالإدارات التعليمية او الديوان والتعامل معها وانجازها ومخاطبة الجهات المختصة .

=====