

طلب خدمات البطاقة التموينية

مقدم الى السيد / رئيس مكتب تموين \_\_\_\_\_  
 اسم مقدم الطلب / \_\_\_\_\_ عنوانه \_\_\_\_\_  
 رقم البطاقة المدنية شخصية/ عائلية / الرقم القومي \_\_\_\_\_ جهة صدورها \_\_\_\_\_ تاريخ صدورها / /  
 الوظيفة أو المهنة \_\_\_\_\_ جهة العمل \_\_\_\_\_  
 قيمة الدخل الشهري لمقدم الطلب من الوظيفة أو المهنة : \_\_\_\_\_  
 قيمة الدخول الشهرية الأخرى لمقدم الطلب ( أن وجدت ) \_\_\_\_\_ مصدرها \_\_\_\_\_  
 قيمة الدخول الشهرية للأفراد المشمولين بالخدمة : \_\_\_\_\_  
 اعتماد جهة العمل أو التأمينات التابع لها \_\_\_\_\_  
 رقم البطاقة التموينية \_\_\_\_\_ عدد الأفراد \_\_\_\_\_ اسم التاجر المقيدة عليه البطاقة \_\_\_\_\_  
 يرجى التأشير بعلامة (√) أمام الخدمة المطلوبة من الخدمات التالية :-  
 استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية :-

للمعيشة المستقلة للطلاق للزواج 

للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة

لل فرد الوحيد المتبقى على قيد الحياة من الأسرة .

استخراج بطاقة تموينية جديدة دعم جزئي لسفر رب الأسرة للخارج استخراج بدل فاقد / تالف إعادة قيد بطاقة منغاة للحالات التالية:-للعائدين السابق طلبهم الخصم قبل السفر لعدم الصرف تحويل بطاقة من مكتب الى مكتب داخل او خارج المحافظة

بيانات الأفراد المشمولين بالخدمة المطلوبة

م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	جهة العمل	م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	جهة العمل
١					٦				
٢					٧				
٣					٨				
٤					٩				
٥					١٠				

أقر بأن البيانات المدونة والخدمة المطلوبة صحيحة واننى استحق صرف بطاقة تموينية دعم ( كلى / جزئى ) أكون مسنولا مدنيا وجنائيا فى حالة ثبوت ما يخالف ذلك كما أتعهد برد جميع فروق أسعار المواد التموينية المنصرفة بدون وجه حق وهذا إقرار منى بذلك.

رقم قيد الطلب \_\_\_\_\_

التاريخ / /

اسم وتوقيع رئيس المكتب

اسم وتوقيع الموظف المختص

وزارة التضامن الاجتماعي – قطاع التموين

مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة .....

مكتب تموين .....

إيصال

استلمت انا .....الطلب المقدم من السيد .....  
 بشأن طلب خدمات البطاقة التموينية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب  
 برقم ..... بتاريخ / /  
 التاريخ المحدد لإتجاز الخدمة / /

اسم وتوقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمات البطاقة التموينية وهى ( استخراج بطاقة تموينية - إعادة قيد بطاقة ملغاة - التحويل من مكتب الى مكتب داخل أو خارج المحافظة ) بوزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين - تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للسوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٩ / ٢٠٠٧ ( كتمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

<p>٢. استخراج بطاقة تموينية دعم جزئى لسفر رب الأسرة للخارج :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة العائلية أو الرقم القومى .</li> <li>- البطاقة التموينية .</li> <li>- أى مستند يثبت تاريخ السفر .</li> </ul> <p>٣. استخراج بدل فاقد / تالف :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li> <li>- البطاقة التالفة فى حالة بدل التالف .</li> <li>- أو إقرار بفقد البطاقة فى حالة بدل فاقد .</li> </ul> <p>٤. إعادة قيد بطاقة ملغاة :-</p> <p>(أ) لعدم الصرف :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li> <li>- البطاقة التموينية الملغاة لعدم الصرف .</li> <li>- ما يثبت موافقة مديرية التموين والتجارة الداخلية على إعادة القيد لعدم الصرف .</li> </ul> <p>(ب) للعائدين من الخارج :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li> <li>- خطاب الخصم قبل السفر .</li> <li>- أى مستند يثبت العودة النهائية ،</li> </ul> <p>٥. التحويل من مكتب الى مكتب داخل / خارج المحافظة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li> <li>- البطاقة التموينية .</li> <li>- أى مستند رسمى يثبت العنوان الحالى لمطالب الخدمة إذا كان العنوان غير مدون فى البطاقة المدنية .</li> <li>- خطاب الإلغاء من المكتب المنقول من الى المكتب المنقول إليه بعد اعتماده من الإدارة التموينية / مديرية التموين .</li> </ul>	<p>١. استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية :-</p> <p>(أ) للزواج :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة العائلية أو الرقم القومى أو صورة قسيمة الزواج .</li> <li>- البطاقة التموينية لاسرى الزوج والزوجة .</li> <li>- أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة ( فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) .</li> </ul> <p>(ب) للطلاق :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة الشخصية أو الرقم القومى .</li> <li>- صورة قسيمة الطلاق أو حكم النفقة .</li> <li>- حكم الحضائنة أو إقرار تراضى بين الزوجين .</li> <li>- البطاقة التموينية .</li> <li>- أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة ( فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب ) .</li> </ul> <p>(ج) للمعيشة المستقلة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة الشخصية أو الرقم القومى .</li> <li>- أى مستند يدل على المعيشة المستقلة ( إيصال كهرباء .. الخ ) .</li> <li>- البطاقة التموينية للأسرة .</li> <li>- أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة ( فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) .</li> </ul> <p>(د) للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li> <li>- خطاب الخصم قبل السفر .</li> <li>- أى مستند يثبت العودة النهائية .</li> </ul> <p>(هـ) للفرد الوحيد المتبقى على قيد الحياة من الأسرة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li> <li>- البطاقة التموينية للأسرة .</li> <li>- اصل شهادة الوفاة .</li> </ul>
--	---

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

- ٠,٤٥ (خمسة واربعون قرشا فقط لاغير )
- ١,٠٠ (جنيتها واحد فقط لاغير ) ثمن البطاقة .. فيما عدا التحويل من مكتب الى مكتب داخل أو خارج المحافظة .

### ثالثا: التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على جميع الخدمات التى تضمنها النموذج فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات والرسوم .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت : .....  
 هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢  
 مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :