

القواعد والشروط العامة للمشاركة فى البرامج التدريبية

- يقوم نظام التدريب على أساس التفرغ الكامل لجميع البرامج التدريبية .
- تعتبر الفترة التى يقضيها الموظف فى التدريب فترة عمل ويستحق عنها كامل الأجر .
- يتم استبعاد المرشح الذى لا يستوفى أى شرط من شروط الترشيح .
- يلتزم الساده مسئولى التدريب بوحدات المحافظة المختلفه بموافاتنا بترشيحات العاملين للبرامج الوارده بالخطه السنويه للمديرية - مع مراعاة إمكانية ترشيح العامل لأكثر من برنامج من برامج الخطه .
- فى حالة اعتذار أياً من الوحدات عن عدم حضور أحد المرشحين تلتزم الوحدة المرشحه ضرورة موافاتنا بأسباب التخلف عن الحضور وذلك قبل تنفيذ البرنامج بوقت كاف مع مراعاة ترشيح البديل .
- يقوم المركز بإلغاء البرنامج للمتدرب الذى تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من إجمالى ساعات التدريب .
- يستلم المتدرب بنفسه نموذج أخطار حضور البرنامج وشهادة اجتياز البرنامج لتسليمها لجهة العمل .
- مركز التدريب الإدارى على استعداد لتلبية رغبات الوحدات فى حالة وجود احتياج تدريبى لنوع معين من البرامج ويكون التمويل على نفقة الجهة الطالبه وتحت الإشراف الفنى لمديرية التنظيم والإداره .
- يراعى أن تقوم الجهات بموافاتنا بترشيحات العاملين فى موعد غايته أسبوعان من تاريخه والالتزام بمراعاة شروط الترشيح .
- على أن يتم ترشيح المتدربين عند بدء تحديد ميعاد تنفيذ البرنامج .
- تعقد البرامج التدريبية الداخليه بمقر المديرية بشارع بترو - امتداد شارع مستشفى الزهراء الجامعى أمام مسجد الرحمن الرحيم - صلاح سالم .

تليفون / فاكس / ٢٤٨٢١٩٤١