

القواعد والشروط العامه للمشاركه فى البرامج التدريبيه

- يقوم نظام التدريب على أساس التفرغ الكامل لجميع البرامج التدريبيه .
- تعتبر الفتره التى يقضيها الموظف فى التدريب فترة عمل ويستحق عنها كامل الأجر .
- يتم أستبعاد المرشح الذى لا يستوفى أى شرط من شروط الترشيح .
- يلتزم الساده مسئولى التدريب بوحدات المحافظه المختلفه بموافاتنا بترشيحات العاملين للبرامج الوارده بالخطه السنويه للمديرية - مع مراعاة ترشيح العامل لعدد (٢) برنامج فقط من برامج الخطه .
- فى حالة أعتذار أياً من الوحدات عن عدم حضور أحد المرشحين تلتزم الوحده المرشحه بضرورة موافاتنا بأسباب التخلف عن الحضور وذلك قبل تنفيذ البرنامج بوقت كاف مع مراعاة ترشيح البديل .
- يقوم المركز بإلغاء البرنامج للمتدرب الذى تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من إجمالى ساعات التدريب .
- يستلم المتدرب بنفسه نموذج أخطار حضور البرنامج وشهادة أجتياز البرنامج لتسليمها لجهة العمل .
- مركز التدريب الإدارى على استعداد لتلبية رغبات الوحدات فى حالة وجود أحتياج تدريبى لنوع معين من البرامج ويكون التمويل على نفقة الجهه الطالبه وتحت الإشراف الفنى لمديرية التنظيم والإداره .
- يراعى أن تقوم الجهات بموافاتنا بترشيحات العاملين فى موعد غايته أسبوعان من تاريخه والالتزام بمراعاة شروط الترشيح .
- على أن يتم ترشيح المتدربين عند بدء تحديد ميعاد تنفيذ البرنامج مع مراعاة احضار المتدربين خطاب من جهة العمل معتمد من السلطة المختصة ومختوم بخاتم شعار الجمهورية .
- تعقد البرامج التدريبيه الداخليه بمقر المديرية بشارع بترو - امتداد شارع مستشفى الزهراء الجامعى أمام مسجد الرحمن الرحيم - صلاح سالم .